

(Reservado para cubrir pola Deputación)	
Referencia única do mandato: <input style="width: 100%;" type="text"/>	Tipo de pago: <input style="width: 100%;" type="text" value="RECORRENTE"/>

Autorizo ao Servizo de Recadación da Deputación Provincial da Coruña para que faga efectivo o importe dos vencementos periódicos ordinarios que se produzan a partir da data de entrega deste documento, do recibo cuxos datos se especifican no apartado A, con cargo á conta que se indica no apartado B, da que son o titular ou o seu representante. A xestión da domiciliación levarase a cabo nos termos e condicións aprobadas pola Deputación, e que acepto expresamente.

**A) DATOS DO RECIBO ADOMICILIAR:**

1) Concello ou organismo * <input style="width: 100%;" type="text"/>	
2) Concepto * <input style="width: 100%;" type="text"/>	3) Nº fixo, matrícula ou identificación do valor * <input style="width: 100%;" type="text"/>
4) Obxecto tributario <input style="width: 100%;" type="text"/>	
5) Apelidos e nome ou razón social do suxeito pasivo * <input style="width: 100%;" type="text"/>	6) NIF * <input style="width: 100%;" type="text"/>

**B) DATOS DA CONTA DECARGO:**

7) Apelidos e nome ou razón social do titular da conta* <input style="width: 100%;" type="text"/>		8) NIF * <input style="width: 100%;" type="text"/>
8) Apelidos e nome do representante ou autorizado (se é o caso) <input style="width: 100%;" type="text"/>		10) NIF <input style="width: 100%;" type="text"/>
11) Domicilio <input style="width: 100%;" type="text"/>		12) Código postal <input style="width: 100%;" type="text"/>
13) Municipio <input style="width: 100%;" type="text"/>	14) Provincia <input style="width: 100%;" type="text"/>	15) País <input style="width: 100%;" type="text"/>
16) Correo electrónico <input style="width: 100%;" type="text"/>	17) Teléfono 1 <input style="width: 100%;" type="text"/>	18) Teléfono 2 <input style="width: 100%;" type="text"/>
19) IBAN (Número internacional de conta bancaria) * <input style="width: 100%;" type="text"/>		
20) BIC (Código internacional da entidade) * <input style="width: 100%;" type="text"/>		

En , a  de  de

21) Firma do titular da conta, do seu representante o da persoa autorizada \*

## RESUMO DAS NORMAS SOBRE DOMICILIACIÓN DE RECIBOS

1. **Os cadros marcados cun asterisco (\*) deberán ser cubertos en todo caso.** A aportación de copias de recibos ou documentos anexos non escusará da obriga de cubrir os ditos cadros.
2. Deberá empregarse un formulario por cada recibo a domiciliar.
3. A domiciliación autorizará ao Servizo de Recadación para ordenar á entidade de depósito o cargo en conta que corresponda a cada período, dentro do prazo de ingreso voluntario do recibo, coa obriga do titular da conta de dispoñer de saldo suficiente no momento de realizarse o ditocargo.
4. A orde de domiciliación deberá ser entregada ao Servizo de Recadación:
  - a) Persoalmente ou por correo postal (a algunha das oficinas tributarias da Deputación).
  - b) Por correo electrónico ([recadacion.domiciliacions@dicoruna.es](mailto:recadacion.domiciliacions@dicoruna.es)).
  - c) Por fax (981080092)

Para que teña efectos no período recadatorio inmediato á súa presentación deberá ter entrada cunha antelación mínima dun mes sobre a data de inicio do dito período, e non ser defectuosa.

5. A domiciliación afectará exclusivamente aos vencementos periódicos ordinarios de recibos que se produzan a partir da data de presentación da autorización. As liquidacións de ingreso directo que, por diversas causas, se practiquen e notifiquen ao contribuínte non se verán afectadas pola domiciliación, aínda que a orde sexa anterior ás ditas liquidacións.

6. A domiciliación terá validez indefinida, a non ser que se produza algunha das seguintes circunstancias:
  - a) Orden expresa de anulación, cursada polo contribuínte, o suxeito pasivo, o titular da conta ou persoa debidamente autorizada, comunicada ao Servizo de Recadación.
  - b) Modificación da identificación do recibo (número fixo, matrícula) polo organismo responsable da elaboración do correspondente censo ou padrón.
  - c) Cambio de titular segundo o padrón (suxeito pasivo) do recibo domiciliado.
  - d) Rexeitamento ou devolución do cargo pola entidade financeira.
  - e) Incumprimento, polo titular da conta ou a entidade financeira, das normas sobre domiciliacións.
  - f) Anulación polo Servizo de Recadación, por causas obxectivas. A anulación será comunicada ao contribuínte ou, se afectara a un grande número deles, publicada no Boletín Oficial da Provincia e na prensa diaria da provincia.

7. Á orde de domiciliación deberá achegarse documento bancario acreditativo tanto da titularidade da conta como da súa correcta identificación.

8. Cando o asinante da orde sexa o titular da conta, achegarase unha fotocopia do seu DNI, agás que a orde se presente selada pola entidade financeira.

Cando a orde de domiciliación sexa asinada por un representante ou persoa autorizada do titular da conta, deberá presentarse necesariamente selada pola entidade financeira.

O selo da entidade financeira suporá que esta comprobou tanto a identidade e capacidade do asinante así como os demais datos da conta, e que tomou razón da dita orde.

9. A identificación do recibo a domiciliar (cadro nº 3) será a seguinte:
  - No Imposto sobre bens inmóbeis (IBI): o número fixo ou, se carece del ou só figuran ceros, a 'identificación do valor' que figure no último recibo.
  - No Imposto sobre actividades económicas (IAE): o número fixo.
  - No Imposto sobre vehículos de tracción mecánica (IVTM): a matrícula do vehículo.
  - Nas taxas e prezos públicos: o número fixo.
10. As ordes de domiciliación defectuosas teranse como non presentadas ata que se corrixa a deficiencia.

**Para calquera consulta ou aclaración pode chamar ao teléfono 900 132 204 ou enviar unha mensaxe ao enderezo electrónico [atencion.tributaria@dicoruna.es](mailto:atencion.tributaria@dicoruna.es).**