

**ORDENANZA FISCAL XERAL**

**(BOP número 244, do 24 de decembro de 2021)**

**TÍTULO I**

**NORMAS TRIBUTARIAS DE CARÁCTER XERAL**

**Artigo 1.- OBXECTO**

1.- Esta Ordenanza fiscal xeral, ditada ao abeiro do artigo 106.2 da Lei 7/1985 do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, o artigo 12 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, e igualmente en desenvolvemento do apartado e) do artigo 7 e da disposición adicional cuarta da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, ten por obxecto establecer os principios básicos e normas comúns aos seguintes tributos:

- a) Tributos propios da Deputación Provincial da Coruña (en diante a Deputación).
- b) Tributos cuxa xestión delegaron as entidades locais da provincia, a ordenanza entenderase aplicable exclusivamente a aquelas funcións de xestión que sexan efectivamente delegadas por estas entidades. Para estes efectos esta ordenanza, a través das normas comúns que contén, complementa as ordenanzas particulares respectivas.

2.- As normas contidas nesta ordenanza fiscal serán aplicables supletoriamente a outros ingresos de dereito público naqueles supostos concretos non establecidos especificamente na súa normativa reguladora e en canto a natureza xurídica de cada tipo de ingreso faga posible a dita aplicación.

**Artigo 2.- VINCULACIÓN CON ORDENANZAS PARTICULARES**

As normas desta Ordenanza fiscal xeral consideraranse parte integrante das respectivas ordenanzas particulares, en todo o que non estea especialmente regulado nestas.

**Artigo 3.- ÁMBITO DE APLICACIÓN**

1.- Esta ordenanza obrigará en todo o territorio da provincia da Coruña.

2.- As normas contidas nesta ordenanza obrigarán desde a súa entrada en vigor ata a súa derogación ou modificación, de acordo coa súa disposición final.

#### **Artigo 4.- NORMATIVA APLICABLE**

1.- Os tributos propios da Deputación e aqueles cuxa xestión teña encomendada por delegación, rexeranse:

- a) Pola Constitución.
- b) Polos tratados ou convenios internacionais que conteñan cláusulas de natureza tributaria e, en particular, polos convenios para evitar a dobre imposición, nos termos establecidos no artigo 96 da Constitución.
- c) Polas normas que dite a Unión Europea e outros organismos internacionais ou supranacionais aos que se atribúa o exercicio de competencias en materia tributaria de conformidade co artigo 93 da Constitución.
- d) Pola Lei reguladora das bases del réxime local, polo Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, pola lexislación xeral tributaria e orzamentaria e polas demais leis que conteñan disposicións en materia tributaria.
- e) Polas disposicións regulamentarias ditadas en desenvolvemento das normas anteriores e, especificamente, por esta Ordenanza fiscal xeral e polas restantes ordenanzas particulares da propia Deputación, ou dos concellos ou entidades locais no caso dos tributos cuxa xestión fose obxecto de delegación en favor desta. Todo iso de acordo co establecido nas normas citadas nos apartados anteriores.
- f) Polas instrucións e circulares que poida ditar a Presidencia da Deputación para aplicar esta ordenanza xeral ou as ordenanzas particulares correspondentes.

2.- Terán carácter supletorio as disposicións xerais do dereito administrativo e os preceptos do dereito común.

## **TÍTULO II**

### **DO DESENVOLVEMENTO E ADAPTACIÓN DE DETERMINADOS ASPECTOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS E Á SÚA APLICACIÓN**

#### **Artigo 5.- TRIBUTOS PROVINCIAIS**

De conformidade co disposto nos artigos 131 e seguintes do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, os tributos provinciais son:

- 1.- Taxas
- 2.- Contribucións especiais
- 3.- Recargas esixibles sobre os impostos doutras entidades locais

#### **Artigo 6.- TRIBUTOS MUNICIPAIS DELEGADOS**

Poderán ser obxecto de delegación na Deputación os tributos e demais ingresos de dereito público que sinalen as bases para a prestación de servizos tributarios aos

concellos da provincia, aprobadas polo Pleno da Deputación, coas condicións e o alcance que nelas se recollen.

### **Artigo 7.- Concorrenza de varios obrigados tributarios.**

A concorrenza de varios obrigados tributarios nun mesmo presuposto dunha obriga, determinará que queden solidariamente obrigados fronte á Administración tributaria provincial, ao cumprimento de todas as prestacións, salvo que por lei se dispoña expresamente outra cousa.

Cando a Deputación só coñeza a identidade dun titular, practicará e notificará as liquidacións tributarias a nome deste, o cal virá obrigado a satisfacelas se non solicita a súa división.

Para que proceda a división, será indispensable que o solicitante facilite os datos persoais e o domicilio correcto e completo dos obrigados ao pagamento, así como a proporción en que cada un deles participe no dominio ou dereito transmitido, mediante comunicación expresa para o efecto, á que deberán acompañarse os medios documentais xustificativos da procedencia da división.

En relación co imposto sobre bens inmobles rústicos, só se atenderán as solicitudes de división cando a cota que se vai ingresar por parcela para cada un dos obrigados tributarios resulte superior a 6 €.

Salvo que a normativa reguladora de cada tributo estableza outra cousa, cando se trate de tributos periódicos xestionados mediante padrón ou matrícula, para que a solicitude de división produza efectos, deberá presentarse no prazo establecido para a presentación das preceptivas declaracións de alta ou modificación.

Se non se trata de supostos de alta no correspondente padrón ou matrícula, a petición de división producirá efectos a partir do seguinte período impositivo a aquel en que se presentou a solicitude.

Nos tributos de natureza instantánea, a solicitude de división, para que produza efectos fronte á Administración provincial, deberá presentarse antes da finalización do prazo para declarar a realización do feito imponible ou, no seu caso, para presentar en prazo a correspondente autoliquidación.

Nos restantes casos, a solicitude de división deberá presentarse nos prazos de presentación da correspondente declaración tributaria.

### **Artigo 8.- DOMICILIO FISCAL**

O domicilio fiscal será único para cada contribuínte, nas súas relacións con esta administración.

Os obrigados tributarios deberán comunicarlle o seu domicilio fiscal e o seu cambio á administración tributaria provincial, mediante declaración expresa para ese efecto,

sen que o cambio de domicilio produza efecto fronte á administración, ata que se cumpra co devandito deber de comunicación. A administración poderá comprobar e rectificar o domicilio fiscal declarado polos obrigados tributarios.

Os obrigados tributarios non residentes en España, para canto se refire ás súas relacións coa administración tributaria provincial, estarán obrigados a designar un representante con domicilio en territorio español.

### **Artigo 9.- BENEFICIOS FISCAIS**

1.- Salvo que por disposición legal expresa se sinala o contrario, a concesión dos beneficios fiscais ten carácter rogado, polo cal o obrigado tributario terá que solicitala.

Nos casos en que o beneficio fiscal teña que concederse a instancia de parte, salvo que expresamente se sinala o contrario na correspondente ordenanza fiscal, a solicitude deberá presentarse:

- a) Cando se trate de tributos periódicos xestionados mediante padrón ou matrícula, no prazo establecido na respectiva ordenanza para a presentación das preceptivas declaracións de alta ou modificación.  
Se non se trata de supostos de alta no correspondente padrón ou matrícula o recoñecemento do dereito ao beneficio fiscal producirá efectos a partir do seguinte período a aquel en que se presentou a solicitude.
- b) Cando se trate de tributos nos que estea establecido o réxime de autoliquidación, no prazo de presentación da correspondente autoliquidación.
- c) Nos restantes casos, nos prazos de presentación da correspondente declaración tributaria ou ao tempo da presentación da solicitude do permiso ou autorización que determine o nacemento da obrigaçión tributaria, segundo proceda.

2. - Con carácter xeral, a solicitude dos beneficios fiscais non terá carácter retroactivo, polo que comezará a ter efectos dende o momento en que por primeira vez teña lugar o devengo do tributo con posterioridade á data de solicitude do beneficio fiscal.

3.- A proba da concorrencia dos requisitos establecidos pola normativa de cada tributo para percibir os beneficios fiscais correspóndelle ao obrigado tributario.

4.- A resolución de concesión ou denegación dos beneficios fiscais de carácter rogado notificarase no prazo de seis meses desde a data en que a solicitude teña entrada no rexistro da Deputación. Se non se notifica a resolución neste prazo, a solicitude formulada entenderase desestimada.

5.- Cando se trate de beneficios fiscais que han de outorgarse de oficio, aplicaranse no momento de practicar a liquidación, sempre que o servizo xestor dispoña da información acreditativa dos requisitos esixidos para percibilos.

## **TÍTULO III**

### **A APLICACIÓN DOS TRIBUTOS**

#### **CAPÍTULO I**

Información e asistencia ao contribuínte

#### **Artigo 10.- CONSULTAS TRIBUTARIAS ESCRITAS**

1.- As consultas tributarias formularanas por escrito, dirixido ao Ilmo. Sr. Presidente da Deputación, os suxeitos e nos prazos sinalados na Lei xeral tributaria, farán constar, en todo caso:

- a) Nome e apelidos ou razón social, número de identificación fiscal e domicilio do interesado. No caso de actuaren por medio de representante, farase constar esta circunstancia e incluírase igualmente, a súa identificación completa.
- b) Antecedentes e circunstancias do caso, identificando, claramente, o obxecto da consulta.
- c) Os demais datos, elementos e documentos que poidan contribuír á formación do xuízo por parte da administración tributaria provincial.
- d) Lugar, data e sinatura do escrito.

2.- A tramitación das consultas tributarias corresponderalle á unidade que teña asumidas as funcións de información e asistencia ao obrigado tributario.

#### **CAPÍTULO II**

Competencias en materia de aplicación dos tributos

#### **Artigo 11.- COMPETENCIAS DO PLENO**

Son competencias do Pleno da Deputación en materia de aplicación dos tributos, as seguintes:

- 1.-Aprobar as bases para a prestación de servizos tributarios aos concellos e demais entidades públicas da provincia.
- 2.-Aceptar as delegacións de competencias tributarias feitas por outras entidades públicas.
- 3.-Aprobación de convenios ou acordos, con outras entidades públicas, de delegación de competencias en materia de aplicación dos tributos.
- 4.-Aprobación de ordenanzas fiscais e as reguladoras doutros ingresos de dereito público.
- 5.-As demais que lle atribúan as leis, esta ordenanza xeral e o resto das ordenanzas reguladoras.

## **Artigo 12.- COMPETENCIAS DO PRESIDENTE**

Son competencias do presidente da Deputación en materia de aplicación dos tributos, as seguintes:

- 1.-Ditar instrucións e circulares de aplicación das ordenanzas aprobadas polo Pleno provincial.
- 2.-Contestar as consultas tributarias que se lle formulen á administración tributaria provincial.
- 3.-Aprobar os modelos de autoliquidacións dos tributos e demais ingresos de dereito público.
- 4.-Dispor a non liquidación ou, no seu caso, a anulación e baixa en contabilidade de todas aquelas liquidacións das que resulten débedas inferiores á contía que se fixe como insuficiente para a cobertura do custo que a súa exacción e recadación representen.

## **TÍTULO IV**

### **A XESTIÓN TRIBUTARIA PROVINCIAL**

#### **CAPÍTULO I**

Disposicións xerais

## **Artigo 13.- COMPETENCIAS DO TESOUREIRO**

Correspóndelle ao tesoureiro a dirección superior da Área de Tesourería e Xestión de Tributos, en todo o que se refire á aplicación de tributos.

## **Artigo 14.- COMPETENCIAS DO VICETESOUREIRO**

- 1.- Correspóndelle ao vicetesoureiro a coordinación dos Servizos Tributarios da Deputación: Servizo de Xestión Tributaria, Servizo Central de Recadación, Unidade de Inspección de Tributos Locais, Unidade de Instrución de Sancións Municipais e a Unidade Central de Atención ao Contribuínte, así como das Zonas de Recadación.
- 2.- O vicetesoureiro substituirá ao tesoureiro nos casos de vacante, ausencia ou enfermidade.

## **Artigo 15.- A XESTIÓN TRIBUTARIA**

- 1.- A Deputación desenvolve a xestión dos tributos propios e demais ingresos de dereito público e daqueles tributos e, así mesmo, outros ingresos de dereito público, cuxa xestión sexa delegada por parte das entidades locais da provincia naquelas competencias ou atribucións que no correspondente convenio ou acordo sexan obxecto de delegación.

2.- A xestión tributaria consiste no exercicio das funcións administrativas sinaladas no artigo 117 da Lei xeral tributaria.

### **Artigo 16.- COMPETENCIAS**

1.- A xestión de tributos e demais ingresos de dereito público será dirixida, baixo a superior competencia do Pleno corporativo, polo presidente da Deputación, ao cal lle corresponde ditar os actos administrativos no exercicio das facultades de xestión contidas neste título, salvo naqueles casos que polas normas de carácter xeral ou ordenanzas reguladoras se lle atribúa a competencia a outro órgano.

2.- As actuacións derivadas do exercicio das funcións de xestión tributaria da Deputación levaraaas a cabo o Servizo de Xestión Tributaria, baixo a superior dirección do tesoureiro, salvo que se encomenden a unha unidade distinta.

3.- Son competencia do presidente da Deputación en materia de xestión tributaria, as seguintes materias:

- 1.- Dirixir, inspeccionar e impulsar o Servizo de Xestión Tributaria.
- 2.- Aprobar os padróns ou matrículas dos tributos e demais ingresos de cobranza periódica - contraído previo, ingreso por recibo -.
- 3.- Aprobar as liquidacións relativas a tributos e demais ingresos de dereito público de cobranza non periódica - contraído previo, ingreso directo -.
- 4.- Concesión de beneficios fiscais, previstos expresamente nas normas de xeral aplicación.
- 5.- Modificar a forma de exacción das liquidacións tributarias ou de prezos públicos, a condición de que a nova forma de exacción figure dentro das dispostas na ordenanza reguladora do tributo ou prezo público.
- 6.- Por proposta motivada da Tesourería, despois do informe da Intervención, dispor a non liquidación ou, no seu caso, a anulación e baixa en contabilidade de todas aquelas liquidacións das que resulten débedas inferiores á contía que fixe como insuficiente para a cobertura do custo que a súa exacción e recadación representan.
- 7.- Os demais que lle atribúan as leis, esta ordenanza xeral e o resto das ordenanzas reguladoras.
- 8.- Todas as que, non recollidas neste artigo, se sinalen na Lei xeral tributaria e no Regulamento xeral de actuacións e procedementos de xestión e inspección tributaria e de desenvolvemento das normas comúns aos procedementos de aplicación dos tributos, nas súas normas de desenvolvemento e nas demais disposicións aplicables sobre a materia, como competencia do xefe de departamento de xestión tributaria da Axencia Estatal de Administración Tributaria ou do órgano ao que se lle adscriban no futuro, e non estean atribuídas a outro órgano nesta Ordenanza fiscal xeral.

4.- Son competencias do tesoureiro da Deputación en materia de xestión tributaria, as seguintes:

## ORDENANZA FISCAL XERAL

- a) Dirixir a xestión dos tributos e ditar as instrucións que sexan necesarias para o desenvolvemento das normas xerais aprobadas polo presidente.
- b) Propórle ao presidente a aprobación de normas xerais de organización e procedemento necesarias para o funcionamento do Servizo de Xestión Tributaria, logo do informe da Intervención provincial.

5.- O vicesoureiro, en materia de xestión tributaria, exercerá as competencias que expresamente lle asigne ou delegue o tesoureiro, ademais de substituír a este nos casos de vacante, ausencia ou enfermidade.

### **CAPÍTULO II**

Normas especiais de xestión relativas a tributos municipais cando esta se delegue na Deputación

#### **Artigo 17.- ALCANCE DA DELEGACIÓN NA XESTIÓN**

1.- O alcance da delegación na xestión das entidades da provincia en favor da Deputación, respecto dos tributos e demais ingresos de dereito público establecidos no artigo 6 desta ordenanza, virá delimitado polos correspondentes convenios ou acordos a través dos cales se formalice esta delegación, sen prexuízo do disposto nesta ordenanza e nas instrucións e circulares que poida ditar para a súa aplicación, o presidente da Deputación.

#### **Artigo 18.- IMPOSTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA**

1.- O padrón fiscal do imposto sobre vehículos de tracción mecánica formarao o Servizo de Xestión Tributaria da Deputación, con base no padrón do ano anterior, incorporando as altas, transferencias, cambios de domicilio, baixas e calquera outra alteración con transcendencia tributaria.

2.- Para os efectos de determinar as tarifas a que se refire o artigo 95 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, considerarase potencia fiscal do vehículo a resultante de aplicar as fórmulas recollidas no anexo V do Real decreto 2822/1998, do 23 de decembro, polo que se aproba o Regulamento xeral de vehículos.

3.- Para obter a débeda tributaria que constará no padrón, sobre as tarifas citadas no punto anterior aplicarase o coeficiente de incremento aprobado na ordenanza fiscal do concello correspondente.

4.- As exencións a que se refiren as letras e) e g) do artigo 93.1 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais deberanas solicitar os interesados, indicando as características do vehículo, a causa do beneficio e acompañando os documentos acreditativos do seu dereito. O procedemento que se seguirá para a súa concesión será aprobado polo presidente da Deputación.



## ORDENANZA FISCAL XERAL

5.- O modelo oficial de autoliquidación que utilizarán os obrigados tributarios para formalizar a alta no imposto será o aprobado para o efecto por resolución da Presidencia.

6.- O concepto das diversas clases de vehículos e as regras para a aplicación das tarifas a que se refire o artigo 95 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, determinarase conforme ao establecido no Regulamento xeral de vehículos, nas normas tributarias e nas regras que a seguir se establecen:

1ª) As furgonetas, os furgóns e os vehículos mixtos adaptables tributarán como turismo, de acordo coa súa potencia fiscal, salvo nos seguintes casos:

a) Se o vehículo estivese habilitado para o transporte de máis de nove persoas, incluído o condutor, tributará como autobús.

b) Se o vehículo estivese autorizado para transportar máis de 525 quilogramos de carga útil tributará como camión.

2ª) Os motocarros terán a consideración, para os efectos deste imposto, de motocicletas e, por tanto, tributarán pola capacidade da súa cilindrada.

3ª) No caso dos vehículos articulados tributarán simultaneamente e por separado o que leve a potencia de arrastre e os remolques ou semirremolques arrastrados.

4ª) Os cuatriciclos tributarán como turismos, de acordo coa súa potencia fiscal, agás que a cilindrada do seu motor sexa inferior ou igual a 50 cm<sup>3</sup> no caso de motores de explosión, ou que a súa potencia máxima neta sexa inferior ou igual a 4 kw para os demais tipos de motores, nese caso consideraranse, para os efectos deste imposto, como ciclomotores.

5ª) As máquinas autopropulsadas que poidan circular polas vías públicas sen ser transportadas ou arrastradas por outros vehículos de tracción mecánica, tributarán polas tarifas correspondentes aos tractores.

6ª) A carga útil dos vehículos tipificados como camión para os efectos da súa tributación no imposto virá determinada pola diferenza en quilogramos entre a masa máxima autorizada (M.M.A.) e a tara do vehículo, tomando estas magnitudes dos datos reflectidos na tarxeta de inspección técnica do vehículo.

7.- O efecto da concesión dos beneficios fiscais de carácter rogado, no suposto de vehículos xa matriculados, comeza a partir do exercicio seguinte á data da solicitude e non pode ter carácter retroactivo. Unha vez outorgado, o beneficio fiscal aplicarase nas sucesivas liquidacións en tanto non se alteren as circunstancias de feito ou de dereito que determinaron o seu outorgamento.

8.- A bonificación por antigüidade do vehículo, que no seu caso poida establecer o concello, considerarase en todo caso como beneficio fiscal de carácter rogado, salvo que expresamente se sinala o contrario na correspondente ordenanza fiscal.

9.- Rateo de cotas: cando a Deputación teña coñecemento, antes da aprobación do correspondente padrón, de que se produciu a baixa (definitiva ou temporal por roubo ou subtracción) dun vehículo, liquidarase a cota que corresponda segundo o rateo por trimestres que determine a normativa reguladora do imposto, incorporándose así ao padrón dese exercicio.

Cando a baixa se lle comunique á Deputación con posterioridade da aprobación do padrón e o recibo correspondente estea aínda en período voluntario de ingreso, o contribuínte poderá optar por aboar o recibo e solicitar a devolución do importe ingresado en exceso ou ben solicitar a anulación do recibo e a emisión dunha liquidación polos trimestres que lle corresponda ingresar.

Cando a baixa se comunique unha vez que o recibo estea xa en período executivo, o contribuínte deberá aboar o importe da débeda e solicitar a devolución do importe ingresado en exceso; o dereito de devolución non incluírá, neste caso, a recarga que se devengou legalmente.

### **Artigo 19.- IMPOSTO SOBRE O INCREMENTO DE VALOR DOS TERREOS DE NATUREZA URBANA**

O imposto esixírase en réxime de declaración ou de autoliquidación, de acordo co que establezan os concellos delegantes nas súas respectivas ordenanzas fiscais, aínda que, para facilitarlles aos contribuíntes o cumprimento das súas obrigacións tributarias, poderase utilizar, con carácter potestativo, o sistema de autoliquidación aínda nos casos nos que o concello titular do tributo non o contemple na súa ordenanza fiscal.

### **Artigo 20.- IMPOSTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS**

Rateo de cotas: cando a Deputación teña coñecemento, antes da aprobación do correspondente padrón, de que se produciu a baixa dunha actividade, liquidarase a cota que corresponda segundo o rateo por trimestres que determine a normativa reguladora do imposto, incorporándose así ao padrón dese exercicio.

Cando a baixa se lle comunique á Deputación con posterioridade á aprobación do padrón e o recibo correspondente estea aínda en período voluntario de ingreso, o contribuínte poderá optar por aboar o recibo e solicitar a devolución do importe ingresado en exceso ou ben solicitar a anulación do recibo e a emisión dunha liquidación polos trimestres que lle corresponda ingresar.

Cando a baixa se comunique unha vez que o recibo estea xa en período executivo, o contribuínte deberá aboar o importe da débeda e solicitar a devolución do importe ingresado en exceso; o dereito de devolución non incluírá, neste caso, a recarga que se devengara legalmente.

### **Artigo 21.- APROBACIÓN DE PADRÓNS**

1.- Os padróns fiscais anuais do imposto sobre bens inmobles, imposto sobre actividades económicas e imposto sobre vehículos de tracción mecánica elaborados polo Servizo de Xestión Tributaria, serán aprobados polo presidente da Deputación.

2.- Os padróns aprobados poranse ao dispor dos concellos.

3.- Os padróns serán obxecto de fiscalización pola Intervención da Deputación. O procedemento de fiscalización que se seguirá axustarase ao establecido na normativa aplicable e nas Bases de execución do orzamento para cada exercicio.

### **Artigo 22.- LIQUIDACIÓNS DE INGRESO DIRECTO**

A aprobación das liquidacións de ingreso directo compételle ao presidente da Deputación, a proposta do Servizo de Xestión Tributaria ou da Unidade de Inspección de Tributos Locais, coa fiscalización da Intervención, de acordo cos procedementos establecidos na normativa aplicable e nas Bases de execución do orzamento.

## **TÍTULO V**

### **A INSPECCIÓN TRIBUTARIA PROVINCIAL**

#### **Artigo 23.- FUNCIONES E FACULTADES**

1.- As funcións e facultades da Inspección Tributaria da Deputación, serán as dispostas na Lei xeral tributaria e nas súas disposicións de desenvolvemento.

2.- Tales funcións irán dirixidas á comprobación e investigación dos obrigados tributarios, polos ingresos públicos locais, co fin de verificar o adecuado cumprimento das súas obrigas tributarias, procedendo, no seu caso, á regularización correspondente mediante a práctica dunha ou varias liquidacións.

3.- A Inspección Tributaria poderá solicitar a colaboración de funcionarios técnicos ao servizo da Deputación, que comprobarán e informarán sobre aquelas materias propias do título que teñen.

4.- O exercicio das funcións propias da Inspección Tributaria adecuarase aos correspondentes plans de actuacións inspectoras, elaborados pola Unidade de Inspección de Tributos Locais e autorizados polo presidente da Corporación.

#### **Artigo 24.- PERSOAL INSPECTOR**

1.- As actuacións derivadas do exercicio das funcións de Inspección Tributaria da Deputación levaraa a cabo a Unidade de Inspección de Tributos Locais, baixo a superior dirección do viceteseureiro, salvo que se encomenden a unha unidade distinta.

2.- No entanto, actuacións simplemente preparatorias ou de comprobación ou proba de feitos ou circunstancias con transcendencia tributaria, poderán encomendarse a outros empregados públicos que non teñan a condición de funcionarios.

3.- As actuacións inspectoras realizaranas os funcionarios da Unidade de Inspección de Tributos Locais da Deputación, respecto dos entes delegantes, en todo o ámbito territorial da provincia.

4.- Os funcionarios que desempeñen funcións de inspección serán considerados axentes da autoridade e deberán acreditar a súa condición, se son requiridos para iso, fóra das oficinas públicas, para o que disporán dun carné de identidade.

As autoridades públicas prestarán a protección e o auxilio necesario aos funcionarios para o exercicio das funcións de inspección.

5.- Debe entenderse que todas as referencias contidas, tanto na Lei xeral tributaria como nas súas disposicións de desenvolvemento, ao órgano competente para liquidar, tamén o son ao inspector xefe da Unidade de Inspección de Tributos Locais da Deputación, e, en calquera caso, ao viceteseoureiro, excepto as atribuídas ao presidente no artigo seguinte.

### **Artigo 25.- COMPETENCIAS DO PRESIDENTE EN MATERIA DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA**

Son competencias do presidente, en materia de Inspección tributaria, as seguintes:

- a) Aprobar os carnés de identidade do persoal inspector.
- b) A autorización dos plans da Inspección.
- c) A solicitude á autoridade xudicial para entrar no domicilio dos obrigados tributarios.
- d) A autorización, no seu caso, para a entrada nos lugares a que se refire o artigo 142.2 da Lei xeral tributaria.
- e) A ratificación das medidas cautelares adoptadas no procedemento inspector.
- f) A autorización para a sinatura de actas con acordo.
- g) Aprobar as resolucións derivadas das actuacións e do procedemento.

### **Artigo 26.- COMPETENCIAS DO TESOUREIRO**

Correspóndelle ao teseoureiro a superior dirección da Área de Tesourería e Xestión de Tributos, en todo o referente á inspección dos tributos.

### **Artigo 27.- COMPETENCIAS DO VICETESOUREIRO**

1.- Correspóndenlle ao viceteseoureiro as seguintes competencias en materia de Inspección de tributos:

- a) A superior dirección da Inspección dos tributos, así como ditar as instrucións que sexan necesarias para o desenvolvemento das normas xerais aprobadas polo presidente.
- b) Propoñerlle ao presidente a aprobación das normas xerais de organización e procedemento necesarias para o funcionamento da Unidade de Inspección de Tributos Locais, despois do informe da Intervención provincial.

2.- O viceteseoureiro substituirá ao teseoureiro nos casos de vacante, ausencia ou enfermidade.

## **TÍTULO VI**

### **A RECADACIÓN**

#### **CAPÍTULO I**

Disposicións xerais

##### **Artigo 28.- CONCEPTO**

A xestión recadatoria da Deputación consiste no exercicio das funcións administrativas conducentes á cobranza das débedas tributarias e demais de dereito público da propia Deputación ou doutros entes públicos da provincia, tras a delegación das competencias respectivas, e a sinatura do correspondente convenio, se é o caso.

##### **Artigo 29.- OBXECTO**

1.- A xestión recadatoria da Deputación terá por obxecto a cobranza dos seguintes recursos:

- a) Tributos e outros ingresos de dereito público dos que sexa titular a Deputación.
- b) Ingresos por recargas e xuros que procedan sobre os conceptos enumerados anteriormente.
- c) Tributos e outros ingresos de dereito público correspondentes a concellos e outros entes públicos que establezan un convenio ou deleguen a función de recadación destes na Deputación, logo da adopción do correspondente acordo e, se procede, a sinatura de convenio.

2.- A xestión recadatoria, e os medios para levala a cabo, non poderá aplicarse para a obtención daqueles froitos, rendas, produtos dos bens aos que lles sexan de aplicación as regras do dereito privado.

##### **Artigo 30.- EXERCICIO DA XESTIÓN RECADATORIA**

1.- A xestión recadatoria da Deputación levaraa a cabo o Servizo Central de Recadación.

2.- A Deputación poderá asumir a xestión recadatoria dos ingresos de dereito público doutras administracións públicas, logo da adopción do correspondente acordo e, se procede, a sinatura do convenio.

3.- Igualmente, a Deputación, poderá adoptar un acordo para que a súa xestión recadatoria a realicen outras administracións públicas, subscribindo, se fose preciso, o correspondente convenio.

4.- Os convenios ou acordos aos que se refiren os apartados 2 e 3, serán publicados no Boletín Oficial da Provincia, unha vez subscritos polas entidades públicas correspondentes.

### **Artigo 31.- COMPETENCIA TERRITORIAL**

A competencia do Servizo Central de Recadación e dos seus órganos e unidades administrativas esténdese a todo o ámbito territorial de competencia da Deputación, con independencia da adscrición, para os exclusivos efectos de organización interna do Servizo, de cada municipio da provincia a unha Zona de Recadación.

## **CAPÍTULO II**

Órganos de Recadación e as súas competencias

### **Artigo 32.- ÓRGANOS DE DIRECCIÓN**

A xestión recadatoria estará dirixida, baixo a superior competencia do Pleno da Corporación, polo presidente da Deputación.

As competencias destes órganos serán as que se establecen neste capítulo.

### **Artigo 33.- ÓRGANOS DE RECADACIÓN E ENTIDADES COLABORADORAS**

1.- Son órganos de recadación da Deputación:

- 1) O tesoureiro
- 2) O vicetesoureiro
- 3) O xefe do Servizo Central de Recadación
- 4) Os recadadores de zona
- 5) Os xefes de zona

As súas competencias respectivas serán as fixadas nesta ordenanza.

2.- Son colaboradoras na recadación da Deputación, sen desempeñar en ningún caso o carácter de órganos de recadación, as entidades de depósito que estean debidamente autorizadas para exercer esta colaboración.

### **Artigo 34.- COMPETENCIAS DO PLENO DA CORPORACIÓN**

Correspóndelle ao Pleno da Corporación, en materia de recadación, as seguintes competencias:

- a) Presentar terzarías de mellor dereito, cando nos rexistros públicos existan anotacións de embargo ou consten dereitos inscritos por terceiros, con anterioridade á anotación solicitada polo Servizo Central de Recadación sobre os mesmos bens.
- b) Adoptar acordos ou convenios en procedementos concursais.

- c) As demais competencias que na Lei xeral tributaria e no Regulamento xeral de recadación, nas súas normas de desenvolvemento e demais disposicións aplicables sobre a materia, se sinalen como de órganos estatais superiores en rango á Dirección do Departamento de Recadación da Axencia Estatal de Administración Tributaria e ao Director Xeral do Tesouro e Política Financeira do Ministerio de Economía e Facenda, ou órganos aos que se adscriban nun futuro as súas competencias.
- d) As que expresamente lle confiran as leis.

### **Artigo 35.- COMPETENCIAS DO PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN**

Correspóndenlle ao presidente da Deputación as seguintes competencias:

- a) Restablecer o imperio da lei nos procedementos de constrinximento, decretando a nulidade das actuacións posteriores ao momento en que se cometeu a infracción.
- b) Ditar actos ou resolucións de xestión recadatoria cando estes non estean atribuídos expresamente a outro órgano.
- c) Establecer e modificar os períodos de ingreso das débedas de acordo co que se determine respecto diso na lexislación vixente.
- d) Establecer contías mínimas para liquidar ou esixir os xuros legais ou de mora e as recargas do período executivo e para recadar débedas polo procedemento administrativo de constrinximento.
- e) Ditar os actos administrativos de declaración de responsabilidade no pago de débedas.
- f) Presentar terzarías de mellor dereito, en situacións de urxencia, cando nos rexistros públicos existan anotacións de embargo ou consten dereitos inscritos por terceiros, con anterioridade á anotación solicitada polo Servizo Central de Recadación sobre os mesmos bens, dando conta ao Pleno na primeira sesión que celebre.
- g) Aceptar ou acordar a constitución de hipoteca especial.
- h) Outorgar a autorización como entidades colaboradoras ás entidades de depósito.
- i) Resolver as solicitudes de fraccionamento e aprazamento, e eximir, excepcionalmente, a constitución de garantías.
- j) Declarar a prescrición de débedas.
- k) Acordar a compensación de débedas.
- l) Acordar a declaración de insolvencias e de créditos incobrables, así como a súa rehabilitación.
- m) Formular conflitos de xurisdición.
- n) Declarar a responsabilidade solidaria do depositario de bens embargados.
- o) Autorizar a venda de bens por concurso.
- p) Outorgar escrituras de venda de inmobles que resulten alleados como consecuencia do procedemento de constrinximento, e resolver as terzarías en reclamacións en vía administrativa.
- q) Resolver as reclamacións de queixa contra defectos de tramitación dos órganos e axentes no exercicio da función recadatoria, tales como incumprimentos, atrasos e outras anomalías.

## ORDENANZA FISCAL XERAL

- r) Aprobar a adxudicación de bens á administración, cando proceda.
- s) Acordar, por proposta do tesoureiro, que se encarguen da execución material das poxas empresas ou profesionais especializados.
- t) Aprobar as normas xerais de organización e funcionamento do Servizo Central de Recadación e a distribución territorial das Zonas de Recadación.
- u) Incoar, tramitar e resolver os expedientes de responsabilidade contable nos supostos expresados nos artigos 15.4 e 177 da Lei 47/2003, do 26 de novembro, xeral orzamentaria e levar a cabo cantas actuacións requiran a súa instrución.
- v) Incoar, tramitar e resolver os expedientes disciplinarios do persoal recadador.
- w) Por proposta motivada da Tesourería, despois do informe da Intervención, establecer límites nas débedas constrictivas e límites mínimos por expediente para a realización de cada unha das actuacións de embargo.
- x) Todas as que, non estean recollidas neste apartado, sinaladas na Lei xeral tributaria e no Regulamento xeral de recadación, nas súas normas de desenvolvemento e nas demais disposicións aplicables sobre a materia, ditadas polo director do Departamento de Recadación da Axencia Estatal de Administración Tributaria e polo director xeral do Tesouro e Política Financeira do Ministerio de Economía e Facenda ou polos órganos aos que se adscriban nun futuro as súas competencias.

### **Artigo 36.- COMPETENCIAS DO TESOUREIRO**

Correspóndenlle ao tesoureiro a superior dirección da Área de Tesourería e Xestión de Tributos, en todo o referente á recadación de tributos.

### **Artigo 37.- COMPETENCIAS DO VICETESOUREIRO**

1.- Correspóndenlle ao vicetesooureiro as seguintes competencias en materia de recadación de tributos:

- a) Dirixir a xestión recadatoria e ditar as instrucións que sexan necesarias en desenvolvemento das normas xerais aprobadas polo presidente.
- b) Propoñerlle ao presidente a aprobación de normas xerais de organización e procedemento necesarias para o funcionamento do Servizo Central de Recadación, logo do informe da Intervención provincial.
- c) Elaborar e autorizar os edictos anunciando os períodos de cobranza.
- d) Ditar a providencia de constrinximento e resolver os recursos e reclamacións que se presenten contra este acto.
- e) Solicitalle ao presidente a imposición de sancións por incumprimento das peticións de información para o embargo de bens.
- f) Ordenar o alleamento de títulos valores, públicos ou privados, e dos xéneros embargados.
- g) Nomear o depositario dos bens embargados con funcións de administrador.
- h) Designar o lugar de depósito dos bens embargados.
- i) Autorizar o alleamento mediante poxa dos bens embargados.
- j) Presidir a mesa das poxas.



## ORDENANZA FISCAL XERAL

- k) Propoñerlle ao presidente que encargue a execución material das poxas a empresas privadas ou a profesionais especializados.
- l) Autorizar os pregos de cargo ás unidades administrativas encargadas da súa xestión.
- m) Ditar a providencia para a adxudicación directa dos bens ou dereitos embargados.
- n) Ordenar as visitas de inspección das zonas de recadación e sinalar as directrices de actuación nelas, a iniciativa propia ou a proposta da Intervención provincial.
- o) Informar dos expedientes motivados por denuncias, queixas ou reclamacións presentadas polos interesados contra o persoal do Servizo Central de Recadación, propoñendo a adopción das medidas sancionadoras ou correctoras que correspondan.
- p) Instruír as dilixencias preceptivas nos expedientes de alcance que se poidan producir na xestión das unidades administrativas de Recadación.
- q) Formular as propostas de resolución nos expedientes de xestión recadatoria que teñan que ser resoltos polo presidente.
- r) Acordar a execución de garantías cando sexa necesario para a súa realización ou alleamento.
- s) Regular e vixiar a actuación das entidades de depósito colaboradoras da recadación.
- t) Todas as que, non indicadas neste apartado, se sinalen no Regulamento xeral de recadación, nas súas normas de desenvolvemento e nas demais disposicións aplicables sobre a materia, como do xefe da Dependencia de Recadación ou do órgano ao que se lle adscriban nun futuro as súas competencias, e non se atribúan nesta ordenanza a outros órganos.

2.- O viceteseiro substituirá ao teseiro nos casos de vacante, ausencia ou enfermidade.

### **Artigo 38.- COMPETENCIAS DO XEFE DE SERVIZO**

Correspóndenlle ao xefe de Servizo as seguintes competencias:

- a) Realizar as funcións que o teseiro ou viceteseiro lle encomenden.
- b) Establecer e manter relacións de funcionamento con órganos interesados, colaboradores, relacionados ou participantes na xestión recadatoria, especialmente os da propia Deputación.
- c) Desenvolver as relacións cos entes públicos que encomenden a xestión recadatoria na Deputación.
- d) Colaborar co teseiro e o viceteseiro na dirección do Servizo, e asesorar, impulsar, controlar e coordinar a xestión deste, especialmente das súas zonas de recadación.
- e) Comprobar que as débedas son ingresadas nos prazos regulamentariamente establecidos e esixir o cumprimento dos preceptos que regulan esta xestión.
- f) Efectuar o control e seguimento das entidades colaboradoras e das contas restrinxidas de recadación abertas nelas.

## ORDENANZA FISCAL XERAL

- g) Dirixir, impulsar e coordinar aqueles procedementos que, pola especialidade do suxeito debedor ou pola clase de tramitación, lle encomende o tesoureiro para a súa xestión.
- h) Vixiar a correcta aplicación das normas sobre liquidación de xuros de mora por falta de pago das débedas en período voluntario.
- i) Velar polo cumprimento das normas en materia de rendición dos estados demostrativos da xestión recadatoria.
- j) Remitirle á Intervención os resumos e documentos contables resultantes da xestión recadatoria, para a súa fiscalización e contabilización.
- k) Presentar o informe ou a memoria anual sobre o desenvolvemento da xestión recadatoria.
- l) Levar o rexistro xeral de insolvencias.
- m) Terá, ademais, as mesmas competencias ca os recadadores e xefes de zona respecto das débedas cuxa xestión recadatoria directa lle encomende o vicetesoureiro.

### **Artigo 39.- COMPETENCIAS DOS RECADADORES E XEFES DE ZONA**

Os recadadores e xefes de zona exercerán as seguintes competencias, referidas á Zona de Recadación e aos expedientes que teñen asignados:

- a) Ditar as medidas cautelares precisas para evitar actuacións do debedor que impidan o pago.
- b) Expedir os mandamentos de anotación preventiva de embargo de bens nos rexistros públicos.
- c) Solicitar e recibir información de xulgados e tribunais sobre procedementos que poidan afectar a dereitos da Facenda Pública local.
- d) Como responsables da conta restrinxida ao seu cargo, admitir e controlar os ingresos que se produzan.
- e) Acordar a acumulación e separación de débedas nos expedientes executivos.
- f) Propoñer a execución de garantías e proceder ao embargo preventivo, se aquelas foran insuficientes.
- g) Solicitar información sobre os bens que se van embargar.
- h) Practicar a dilixencia de embargo.
- i) Proceder ao precintado e aqueloutras medidas necesarias para evitar a substitución ou levantamento de bens embargados.
- j) A valoración dos bens embargados, solicitando a colaboración necesaria, se fora preciso, dos servizos técnicos da Deputación, así como solicitarlle ao xefe do Servizo a realización de peritacións por expertos externos, cando as circunstancias o aconsellen.
- k) Requirir os títulos de propiedade aos rexistros públicos.
- l) Dirixir á Tesourería a proposta de alleamento de bens embargados.
- m) Levantar o embargo de bens non alleados, unha vez cuberta a débeda.
- n) Anotar no Rexistro Mercantil, a declaración de créditos incobrables correspondentes a persoas físicas ou xurídicas inscritas neste.
- o) Expedir certificacións acreditativas de pago.

- p) Todas as que, non indicadas neste apartado, se sinalan na Lei xeral tributaria e no Regulamento xeral de recadación, nas súas normas de desenvolvemento e demais disposicións aplicables sobre a materia, como dos servizos e demais unidades de Recadación e das Administracións da Axencia Estatal de Administración Tributaria, ou órganos aos que se adscriban nun futuro as súas competencias, excepto as que se atribúen nesta ordenanza a outros órganos.

### **CAPÍTULO III**

Especificacións sobre o pago

#### **Artigo 40.- PERÍODOS DE RECADACIÓN**

1. A xestión recadatoria realizarase en dous períodos: voluntario e executivo.
2. En período voluntario, polo pago ou cumprimento do obrigado tributario nos prazos sinalados no artigo 41 desta ordenanza.
3. En período executivo, polo pago ou cumprimento espontáneo do obrigado tributario ou, na súa falta, polo procedemento administrativo de constrinximento.

#### **Artigo 41.- PRAZOS DE PAGO**

1.- O pago das débedas tributarias deberá efectuarse nos prazos establecidos no artigo 62 da Lei xeral tributaria.

Para as débedas que se recaden mediante padrón ou matrícula, os períodos voluntarios de cobranza serán os que con carácter xeral estableza a Presidencia da Deputación por proposta da Tesourería.

3.- As débedas non tributarias deberán pagarse nos prazos que determinen as súas normas específicas. Na súa falta, aplicarase o disposto nos apartados anteriores.

4.- As suspensións automáticas ou acordadas polo órgano administrativo ou xudicial competente en relación con débedas en período voluntario, suspenderán os prazos fixados neste artigo.

A resolución administrativa adoptada notificaráselle ao recorrente con expresión do prazo no que debe satisfacer a débeda.

Non obstante o indicado nos parágrafos anteriores, cando a execución do acto estivese suspendida, unha vez concluída a vía administrativa os órganos de recadación non iniciarán ou, no seu caso, non proseguirán as actuacións do procedemento de constrinximento mentres non conclúa o prazo para interpor o recurso contencioso-administrativo, sempre que a vixencia e eficacia da caución inicialmente producida se manteña ata entón. Se durante ese prazo o interesado lle comunicara a este órgano a interposición do recurso, con petición de suspensión e ofrecemento de caución para garantir o pago da débeda, manterase a paralización do procedemento en tanto conserve a súa vixencia e eficacia a garantía producida

## ORDENANZA FISCAL XERAL

en vía administrativa. O procedemento proseguirá ou suspenderá a resultas da decisión que adopte o órgano xudicial na peza de suspensión.

5.- Na regulación específica de cada prezo público poderase establecer a necesidade de constituír depósito previo do importe, de acordo co que establece o artigo 46.1 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais.

6.- Con independencia do sinalado nos parágrafos anteriores, os documentos de ingreso poderán incluír unha ou varias datas de caducidade destes, segundo conteñan un ou dous importes para ingresar diferentes. Ata a devandita data ou datas, as entidades colaboradoras aceptarán o ingreso que se realice polo importe que se indique para cada suposto no propio documento.

A citada data de caducidade será absoluta, de maneira que se coincidise cun día inhábil, non se trasladará ao día hábil inmediato posterior.

O ingreso realizado dentro do correspondente prazo de caducidade terá efectos liberatorios plenos respecto da débeda ou débedas incluídas no documento, aínda que teña lugar despois do prazo de ingreso que legal ou regulamentariamente corresponda con carácter xeral.

As datas de caducidade dos documentos de ingreso non producirán efectos en relación cos prazos de interposición de recursos e reclamacións, de solicitude de aprazamento ou fraccionamento de pago, de compensación ou calquera outros distintos dos de ingreso.

### **Artigo 42.- FORMAS, MEDIOS E LUGARES DE PAGAMENTO**

O pagamento das débedas, tributarias ou non tributarias, garantías en efectivo e calquera outro pago que se ha efectuar a favor da Deputación provincial, terá que facerse mediante entidade financeira colaboradora, despois da obtención da correspondente carta de pagamento.

Estes pagamentos canalizaranse polos seguintes medios:

- a) ingresos de efectivo nas oficinas abertas ao público polas entidades colaboradoras no correspondente horario de atención ao público destas entidades, ou nos seus caixeiros automáticos.
- b) mediante domiciliación bancaria no caso dos tributos de cobro periódico e notificación colectiva e aqueloutros que decida a Presidencia no seu procedemento de xestión.
- c) na oficina virtual tributaria a través do pagamento con tarxeta en TPV virtuais, red-es, cargo en conta ou calquera outro medio que poida establecerse.
- d) mediante xiro postal, nos termos previstos no correspondente convenio asinado coa Sociedade Estatal Correos e Telégrafos. Os ingresos por este medio entenderanse, para todos os efectos, realizados no día no que o xiro fora imposto.

### **Artigo 43.- FORMAS DE PAGAMENTO NA TESOURERÍA PROVINCIAL**

Na Unidade Central de Tesourería será posible o pagamento das taxas, garantías e ingresos non tributarios que constitúan recursos propios da Deputación mediante un sistema asistido de TPV virtual dentro da Oficina Virtual Tributaria, sen prexuízo da posible expedición da carta de pagamento para o ingreso en entidade colaboradora de calquera débeda, garantía ou calquera outro pagamento.

Só en circunstancias excepcionais e con autorización previa do tesoureiro, poderán efectuarse cobros en efectivo en determinados casos concretos.

### **Artigo 44.- XUSTIFICANTES DE PAGAMENTO**

Os xustificantes de pagamento en efectivo serán segundo os casos:

- a) os recibos validados pola Tesourería ou as entidades financeiras colaboradoras.
- b) as cartas de pago subscritas ou validadas polo funcionario competente ou polas entidades autorizadas para recibir o pagamento.
- c) as certificacións acreditativas do ingreso efectuado, expedidas pola Tesourería ou o Servizo Central de Recadación.
- d) calquera outro documento ao que se outorgue expresamente o carácter de xustificante de pagamento, autorizado por Resolución da Presidencia.

### **Artigo 45.- NORMAS DE DESENVOLVEMENTO EN MATERIA DE CANLES DE INGRESO**

O cobro de todo tipo de débedas, garantías e calquera importe a favor da Deputación ou das entidades cuxa xestión recadatoria ten delegada, regularase mediante as normas xerais de desenvolvemento que aprobe a Presidencia da Deputación e as instrucións concretas que dite a Tesourería.

## **CAPÍTULO IV**

Aprazamentos e fraccionamentos de pago

### **Artigo 46.- APRAZAMENTOS E FRACCIONAMENTOS DE PAGO**

A Deputación poderá, por solicitude do obrigado tributario, aprazar ou fraccionar o pago das débedas, con suxeición ao disposto nas normas legais e regulamentarias vixentes na materia e, en concreto, conforme as seguintes disposicións:

- 1.- A solicitude realizarase por escrito e irá dirixida ao presidente da Deputación.
- 2.- Será obrigatoria a domiciliación bancaria dos correspondentes prazos, e deberase facer constar o IBAN no propio escrito de solicitude.

## ORDENANZA FISCAL XERAL

3.- Con carácter xeral, o solicitante deberá achegar garantía nos termos establecidos na Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e no Regulamento xeral de recadación.

4.- Non obstante o anterior, non se esixirán garantías para as solicitudes de aprazamento e fraccionamento de pago das débedas tributarias e demais ingresos de dereito público recadadas por esta Deputación, cando o seu importe en conxunto non exceda de 30.000,00 euros e estean tanto en período voluntario como en período executivo de pago, sen prexuízo do mantemento, neste último caso, das trabas existentes sobre bens e dereitos do debedor no momento de presentación da solicitude.

Para os efectos de determinación da contía sinalada, acumularanse no momento da solicitude, tanto as débedas a que se refire a propia solicitude como calquera outra do mesmo debedor para as que se solicitou e non resolveu o aprazamento ou fraccionamento, así como o importe dos vencementos pendentes de ingreso das débedas aprazadas ou fraccionadas, salvo que estean debidamente garantidas.

5.- As liquidacións tributarias que sexan obxecto de redución requirirán necesariamente garantía de aval ou seguro de crédito e caución para o seu aprazamento ou fraccionamento en período voluntario.

6.- As sancións de tráfico non serán aprazables nin fraccionables durante o prazo de pago voluntario con redución de importe.

7.- Criterios xerais de concesión:

- Serán aprazables ou fraccionables aquelas débedas de importe superior a 100,00 euros.

- A concesión do aprazamento ou fraccionamento outorgarase de forma automática para débedas de contía inferior a 30.000,00 euros, substituíndose a presentación de documentos xustificativos pola simple declaración responsable da existencia de dificultades económico-financeiras que impidan de forma transitoria efectuar o pago no prazo establecido.

- Como regra xeral, o prazo máximo de duración do aprazamento ou fraccionamento será de ata doce meses. No entanto, para débedas superiores a 3.000,00 €, este prazo poderá ampliarse ata os vinte e catro meses.

- O número mínimo de fraccións será de dúas e o máximo de doce ou, no seu caso vinte e catro.

- O cargo en conta farase mensualmente, o día cinco de cada mes ou inmediato hábil posterior, polo importe da fracción correspondente.

### **CAPÍTULO V**

Recadación pola Deputación de ingresos doutros entes

### **Artigo 47.- APLICACIÓN DA ORDENANZA**

Esta ordenanza será aplicable aos ingresos de dereito público que, por delegación dos concellos ou calquera outros entes públicos, recade a Deputación, nos aspectos non regulados expresamente nos acordos de delegación e aceptación desta.

### **Artigo 48.- ALCANCE E EXTENSIÓN DA PRESTACIÓN DO SERVIZO**

A prestación de servizos de recadación aos concellos que deleguen esta competencia levarase a cabo dentro do marco establecido polas bases para a prestación de servizos tributarios aos concellos da provincia aprobadas polo Pleno da Deputación. No caso de delegación por outros entes públicos, estarase ao que se dispoña no convenio suscrito para o efecto.

## **CAPÍTULO VI**

Especificacións sobre o persoal das zonas de recadación

Sección primeira: disposicións comúns

### **Artigo 49.- DEREITOS**

Os recadadores, xefes de zona e o resto do persoal das zonas de recadación terán dereito a:

- a) Solicitar a cooperación e auxilio da autoridade, por conduto dos órganos superiores ou directamente en caso de urxencia, sempre que sexa necesario para o exercicio das funcións que teñen encomendadas e en especial nos casos establecidos no Regulamento xeral de recadación.
- c) Solicitar o traslado en caso de vacante noutra zona de recadación.

### **Artigo 50.- RÉXIME DISCIPLINARIO**

Aos recadadores, xefes de zona e ao resto do persoal das zonas seralles de aplicación o establecido respecto disto na normativa correspondente, segundo o caso.

### **Artigo 51.- CESAMENTOS**

Tanto os recadadores, os xefes de zona, coma o resto do persoal das zonas de recadación cesarán no posto de traballo polas causas que determine a normativa aplicable.

Sección segunda: dos recadadores e xefes de zona

### **Artigo 52.- CARÁCTER E NOMEAMENTO**

Os recadadores e xefes de zona dirixirán na súa respectiva zona a xestión recadadora de acordo coas normas establecidas nesta ordenanza e as instrucións do tesoureiro, do viceteseoureiro e do xefe do Servizo Central de Recadación.

Serán seleccionados e nomeados de acordo coas bases específicas que para o efecto aprobe a Corporación.

### **Artigo 53.- DEBERES**

1.- Como responsables na súa zona da xestión recadadora, os recadadores e xefes de zona terán os seguintes deberes:

- a) Recadar as débedas conforme os procedementos establecidos.
- b) Tramitar os expedientes de constrinximento con estrita suxeición ás disposicións legais e regulamentarias, e seguir as orientacións que neste sentido lles diten o xefe do Servizo Central de Recadación, o viceteseoureiro e o tesoureiro.
- c) Evitar, baixo a súa responsabilidade, a exacción de custas non autorizadas regulamentariamente, xustificando sempre nos expedientes as que, como procedentes, se esixan.
- d) Ser correctos nas súas relacións co público, esixindo que esta norma sexa observada igualmente polo persoal ao seu cargo.
- e) Responder da xestión da Zona de Recadación.

2.- Como responsables das contas restrinxidas das oficinas ao seu cargo, os recadadores terán os seguintes deberes:

- a) Realizar o arqueo diario das correspondentes contas.
- c) Elaborar mensualmente un parte de ingresos, que lles remitirán ao Servizo Central de Recadación, e realizar o seu traspaso á correspondente conta operativa.

### **Artigo 54.- INCOMPATIBILIDADES**

O cargo de recadador e de xefe de zona será incompatible co desempeño, sexa ou non retribuído, de calquera outro do Estado, comunidade autónoma, provincia ou municipio e co exercicio das profesións ou actividades de representante, comisionista, axente comercial, de seguros ou de publicidade e outras que impidan ou menoscaben o cumprimento dos seus deberes; non poderán tampouco dedicarse á industria ou ao comercio dentro da demarcación da súa zona. Todo iso sen prexuízo do resto de incompatibilidades que lle sexan de aplicación.

Sección terceira: do persoal de recadación das zonas



### **Artigo 55.- FUNCIÓN**

1.- O persoal de Recadación, baixo a dirección do recadador ou do xefe da zona correspondente, terá o labor de realizar as dilixencias e trámites do procedemento de constrinximento que non requiran a ineludible actuación persoal do recadador, así como todos os traballos administrativos da zona.

2.- Será seleccionado e nomeado de acordo coas bases específicas que para o efecto aprobe a Corporación.

3.- Correspóndelle ao oficial maior da zona, substituír o recadador ou o xefe de zona, nos casos de ausencia, vacante ou enfermidade.

### **Artigo 56.- DEBERES**

O persoal de recadación terá os seguintes deberes:

- a) Seguir as directrices do recadador e xefe de zona, así como dos demais órganos superiores, en todo o relacionado co servizo.
- b) Proceder con corrección no trato co público.
- c) Desempeñar o seu traballo durante o horario establecido, sen prexuízo da dedicación extraordinaria que esixa a dilixente realización dos servizos da zona.
- d) Realizar as funcións que lle son propias e os labores que lle encomende o recadador ou o xefe de zona para executar as providencias e as dilixencias que se diten nos expedientes executivos.
- e) Desprazarse a todos os lugares que sexa necesario para o cumprimento das ordes do recadador e xefe de zona.
- f) Non esixir custos que non estean xustificados no expediente, conforme ao disposto no Regulamento Xeral de Recadación e demais normas aplicables.
- g) Responder ante o recadador ou o xefe de zona de calquera falta de fondos da que sexan causantes, e dos prexuízos que ocasionen pola súa negligencia.
- h) Todos os esixibles ao recadador e ao xefe de Zona, cando substitúan regulamentariamente a este.

## **CAPÍTULO VII**

Especificacións sobre o procedemento executivo

### **Artigo 57.- XUROS DE MORA NO PROCEDIMENTO EXECUTIVO**

O xuro de mora devengado no período executivo deberase aboar no momento do pago da débeda constrictiva e será sempre esixible, cando proceda, conforme ao disposto nos artigos 26 a 28 da Lei xeral tributaria.

### **Artigo 58.- MESA DE POXA**

A Mesa para a celebración de poxas de bens embargados no procedemento de constrinximento estará composta por:

- O viceteseoureiro, que a presidirá.
- O xefe da Unidade Central de Recadación Executiva.
- O interventor.
- Un funcionario que para ese efecto designe o presidente da Deputación, que actuará como secretario.

Todos os membros da Mesa poderán ser substituídos.

## **CAPÍTULO VIII**

Estados de Recadación

### **Artigo 59.- ELABORACIÓN**

O Servizo Central de Recadación formulará, dentro do semestre seguinte á terminación de cada exercicio económico, estados demostrativos da xestión realizada durante o ano anterior, cuxo número, clase e forma establecerá a Presidencia. En todo caso, deberán presentarse con separación dos períodos recadatorios voluntario e executivo, e por anos, distinguindo debidamente os conceptos e recursos xestionados.

Así mesmo, elaboraranse estados integrados que recollan a xestión recadatoria global.

### **Artigo 60.- COMUNICACIÓN AOS ENTES DELEGANTES**

No primeiro trimestre de cada exercicio, e en relación coa xestión recadatoria do exercicio anterior, a Deputación enviará a cada ente público delegante, para a súa conformidade, os estados demostrativos aos que se refire o presente capítulo. Se no prazo de quince días non se recibe reparo ningún sobre eles, consideraranse conformes.

## **CAPÍTULO IX**

Comisión liquidadora

### **Artigo 61.- NOMEAMENTO**

A proposta conxunta da Intervención e a Tesourería e con obxecto de realizar a comprobación material e técnica dos estados de situación das operacións recadatorias levadas a cabo polo Servizo Central de Recadación e as Oficinas de zona e cuxa información debe integrarse nos estados de contas anuais das entidades locais aos que se refiren os artigos 208 e seguintes do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, aprobado por R.D.L. 2/2004, do 5 de marzo, o

presidente nomeará unha comisión de funcionarios adscritos á Intervención e Tesourería-Recadación, que efectúen os traballos necesarios en orde á devandita comprobación.

### **Artigo 62.- COMPROBACIÓN**

A Comisión liquidadora comprobará todas as operacións de cargo e data, e a existencia en poder de quen dá conta dos expedientes pendentes de cobranza, para cuxo fin o que dá conta procedería a confeccionar a súa listaxe. Ademais realizará as comprobacións que estime oportunas, entre elas as seguintes:

- a) Exame da tramitación figurada nos expedientes de constrinximento, facendo constar no informe as anomalías observadas.
- b) Verificación dos rexistros contables da unidade, en especial a igualdade que debe existir cada día entre a suma do diario de cobranza, importe recadado e o importe do xustificante bancario de ingreso en conta restrinxida correspondente.
- c) Exame detallado dos motivos da data, especialmente por prescrición ou falta de datos esenciais.
- d) Exame crítico de todos os aspectos da xestión auditada que estime oportunos para mellor fundamentar o seu informe, o cal debe facer referencia ao desenvolvemento do servizo e, en caso de acumulación anormal de valores pendentes de cobranza, ás causas que a producen e ás medidas que han adoptar os órganos da Deputación.
- e) Cando proceda, realizarase unha auditoría informática da información existente no Servizo Central de Recadación.

A Comisión liquidadora, se así é o seu criterio, propoñerá a aprobación dos estados auditados, podendo facer mención na proposta das incidencias producidas durante a comprobación.

O Servizo Central de Recadación e a Tesourería coordinarán o funcionamento da mencionada comisión.

## **TÍTULO VII**

### **INFRACCIÓN E SANCIÓN TRIBUTARIAS**

#### **Artigo 63.- PROCEDIMENTO SANCIONADOR**

1.- En materia de tributos locais, será de aplicación a regulación do procedemento sancionador disposta na Lei xeral tributaria e nas disposicións que a desenvolven e, especialmente, a que establece o Real decreto 2063/2004, do 15 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral do réxime sancionador tributario e, no seu caso, o réxime previsto nas ordenanzas fiscais de cada tributo.

2.- O procedemento para a imposición de sancións iniciárase mediante moción ou proposta motivada do funcionario competente ou do titular da unidade

administrativa en que se tramite o expediente, ou a través de actos ou dilixencias da inspección dos tributos. Corresponderalle ao responsable da unidade designar o instrutor do expediente.

3.- Nos procedementos sancionadores que se inicien como consecuencia dun procedemento de inspección, deberá entenderse que as referencias contidas, tanto na Lei xeral tributaria, como no Regulamento xeral do réxime sancionador tributario, ao órgano competente para liquidar, son ao inspector xefe da Unidade de Inspección de Tributos Locais, agás no relativo á aprobación de actos administrativos derivados do procedemento, cuxa competencia lle corresponderá, en todo caso, ao presidente da Corporación.

## **TÍTULO VIII**

### **REVISIÓN EN VÍA ADMINISTRATIVA**

#### **Artigo 64.- PROCEDIMENTOS ESPECIAIS DE REVISIÓN**

1.- Corresponderalle ao Pleno da Deputación, sen prexuízo das facultades de delegación na Xunta de Goberno, a revisión dos actos ditados en materia tributaria nos seguintes supostos:

- a) Declaración de nulidade de pleno dereito, despois do ditame do Consello Consultivo, nos supostos dispostos no artigo 217 da Lei xeral tributaria e normas de desenvolvemento.
- b) Revogación dos actos de aplicación dos tributos e de imposición de sancións, nos casos e coas particularidades recollidas no artigo 219 da Lei xeral tributaria e normas de desenvolvemento.
- c) Declaración de lesividade de actos anulables, de acordo co establecido no artigo 218 da Lei xeral tributaria e normas de desenvolvemento.

2.- Corresponderalle ao presidente a rectificación de erros materiais, de feito ou aritméticos que se efectuará de acordo co disposto no artigo 220 do precitado texto legal e normas de desenvolvemento.

3.- O procedemento para o recoñecemento do dereito á devolución de ingresos indebidos iniciarase de oficio ou por instancia do interesado, axustándose a súa tramitación ao establecido no artigo 221 da Lei xeral tributaria e normas de desenvolvemento. A competencia para resolver o expediente correspóndelle ao presidente da Deputación.

4.- As devolucións só se farán efectivas mediante transferencia bancaria.

#### **Artigo 65.- RECURSO DE REPOSICIÓN**

A tramitación e resolución deste recurso axustarase ao disposto no artigo 14.2 do Texto refundido da lei reguladora das facendas locais.

Será competente para tramitar e resolver o recurso, o órgano da entidade local que dite o acto administrativo impugnado.

### **Artigo 66.- SUSPENSIÓN DO ACTO IMPUGNADO**

1.- A execución do acto recorrido en reposición quedará suspendida automaticamente a instancia do interesado nos seguintes casos:

- a) Se se garante o importe deste acto, os xuros de mora que xere a suspensión e as recargas que puidesen proceder no momento da solicitude de suspensión.
- b) Se a impugnación afectase a unha sanción, a súa execución quedará automaticamente suspendida en período voluntario sen necesidade de achegar garantías ata que sexan firmes en vía administrativa, nos termos establecidos no apartado 3 do artigo 212 da Lei xeral tributaria.

2.- No suposto do apartado a), de non achegarse co recurso a oportuna garantía, a solicitude de suspensión non producirá efectos e arquivarase, téndoa por non presentada para todos os efectos, e a súa notificación ao interesado.

Non obstante o anterior, o interesado poderá solicitar novamente a suspensión do procedemento recadatorio achegando as garantías indicadas. A dita suspensión tamén poderá concederse de forma automática a condición de que se cumpran os requisitos sinalados, producindo efectos desde a data desta nova solicitude.

3.- Cando sexa necesaria a emenda de defectos do documento en que se formalice a garantía, outorgaráselle ao interesado un prazo de 10 días, contados a partir do día seguinte ao da notificación do requirimento, para que emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos con indicación de que a falta de atención ao devandito requirimento determinará o arquivo das actuacións e terase por non presentada a solicitude ou o escrito; se aqueles fosen emendados, entenderase que procede a suspensión automática con efectos desde a solicitude.

Cando o requirimento de emenda sexa obxecto de contestación en prazo polo interesado pero non se entendan emendados os defectos observados, acordarase a denegación da suspensión.

4.- Se no momento de solicitarse a suspensión a débeda está en período voluntario de ingreso, coa notificación da súa denegación iniciarase o prazo establecido no artigo 62.2 da Lei xeral tributaria, para que o devandito ingreso sexa realizado. De realizarse o ingreso no devandito prazo, procederá a liquidación dos xuros de mora devengados a partir do día seguinte ao do vencemento do prazo de ingreso en período voluntario ata a data do ingreso realizado durante o prazo aberto coa notificación da denegación. De non realizarse o ingreso, os xuros liquidaranse ata a data de vencemento do devandito prazo, sen prexuízo dos que poidan devengarse con posterioridade conforme ao disposto no artigo 26 da Lei xeral tributaria.

## ORDENANZA FISCAL XERAL

5.- Se no momento de solicitarse a suspensión, a débeda está en período executivo, a notificación do acordo de denegación implicará que deba iniciarse o procedemento de constrinximento nos termos establecidos no artigo 167.1 da Lei xeral tributaria, de non iniciarse con anterioridade á devandita notificación.

6.- Poderá suspenderse a execución do acto recorrido, sen necesidade de achegar garantía, cando se aprecie que ao ditalo se puido incorrer en erro aritmético, material ou de feito.

Nos supostos en que se solicite a suspensión da execución do acto administrativo impugnado por erro aritmético, material ou de feito, este non o aprecie a administración, acordarase a denegación da suspensión.

7.- Será competente para resolver a suspensión, o órgano da entidade local que ditou o acto.

8.- Todas as notificacións derivadas da tramitación da suspensión do acto impugnado, corresponderanlle á unidade encargada de tramitar o recurso.

9.- A garantía que constituirá o recorrente para obter a suspensión deberá ser algunha das seguintes:

- a) Depósito de diñeiro efectivo ou valores públicos. Cando se trate de débeda pública anotada, achegarase o resgardo emitido polo Banco de España que garante o seu bloqueo a favor da Deputación.
- b) Aval ou fianza de carácter solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou certificado de seguro de caución.
- c) Fianza persoal e solidaria de dous contribuíntes da provincia de recoñecida solvencia, só para débitos que non excedan de 1.500 euros.

### **DISPOSICIÓN ADICIONAL**

A Intervención provincial exercerá as súas funcións de control e fiscalización interna en relación cos seus propios recursos e os dos entes delegantes, coa extensión e efectos establecidos na lexislación vixente e os convenios e acordos nos que se formalice esta delegación.

### **DISPOSICIÓN FINAL**

Esta Ordenanza fiscal xeral derroga a aprobada polo Pleno na sesión do 28 de febreiro de 2014, así como as súas modificacións posteriores aprobadas mediante acordos plenarios do 27/11/2014, 27/11/2015 e 28/09/2018. Entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e permanecerá vixente ata que se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

**Diligencia.-** A Presente ordenanza fiscal foi aprobada polo Pleno da Excm. Deputación Provincial da Coruña o día 29 de outubro de 2021, e entra en vigor o 25 de decembro de 2021.