



Se compromete a:

1. Reproducir los documentos objeto de su interés en la Biblioteca en presencia de su personal y atendiendo sus indicaciones en relación con la protección, de ser el caso, de los datos personales que puedan afectar a la seguridad de las personas, a su honor, a la intimidad de su vida privada y familiar y a su propia imagen, de acuerdo con la legislación vigente.
2. No causar daño a los documentos que se van a reproducir.
3. En el caso de reproducción, publicación, o cualquier tipo de difusión, respetar los derechos de propiedad intelectual que puedan corresponder según la legislación vigente. Es responsabilidad de la persona interesada el cumplimiento de la legislación.
4. Reconocer que las copias que obtenga no son en ningún caso de su propiedad, puesto que los derechos de propiedad intelectual podrán corresponder a terceros.
5. Utilizar las copias obtenidas sólo para fines de investigación, y en caso de su publicación o de cualquier otro uso para difusión siempre deberá figurar su procedencia de esta forma: **Biblioteca Provincial da Deputación da Coruña (BPDC)**.
6. En el caso de documentos procedentes del Archivo Berea debe figurar: **Archivo Berea. Biblioteca Provincial da Deputación da Coruña (AB.BPDC)**.
7. Entregarle a la Biblioteca Provincial da Deputación da Coruña dos ejemplares de la publicación, estudio o investigación para los que se requiere la reproducción de los documentos.

## INFORMACIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

**Responsable del tratamiento:** La Diputación de A Coruña.

**Finalidad del tratamiento:** Atender su solicitud

**Base legitimadora do tratamento:** La legitimación para el tratamiento de los datos es el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

**Plazo de conservación de los datos:** Los datos se conservarán de acuerdo con lo establecido en la normativa de archivo.

**Destinatarios de los datos:** No se cederán datos a terceros, salvo en los casos en que deban ser comunicados a las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus competencias.

**Derechos de la persona interesada:** Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad de los datos a través de nuestra sede electrónica o presencialmente en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común. Asimismo si considera que el tratamiento incumple lo establecido en el RGPD puede reclamar ante a AEPD.

**Más información:** [Política de Privacidad](#) [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)