



SERVIZO DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Expediente: 2025000037985

ASUNTO: Relación de postos de traballo, cadro de persoal e organigrama 2026.

Vistas as peticións formuladas dende os diferentes servizos/unidades en relación co asunto de referencia e que obran no presente expediente, este Servizo formula o seguinte informe-proposta:

I.- ANTECEDENTES.

Con motivo da aprobación da Relación de postos de traballo, cadro de persoal e organigrama 2026, os diferentes servizos/unidades formulan as súas propostas

En base aos seguintes

II.- FUNDAMENTOS DE DEREITO

Artigo 33.2.a) e f) da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local, que atribúe ao Pleno a competencia para a aprobación da relación de postos de traballo.

Artigos 90 da Lei 7/1985 do 2 de abril, de bases de réxime local, en relación cos artigos 126 e 127 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, Texto refundido das disposicións vixentes en materia de réxime local e 202 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Á vista do exposto, e unha vez negociado na Mesa xeral de negociación dos empregados públicos de 7 de novembro de 2025 proponse que o Pleno, como órgano competente, adopte, se procede, e previo dictame da Comisión Informativa, o seguinte acordo:

III.- ACORDO

1. Realizar as seguintes adaptacións no cadro de persoal, relación de postos de traballo e organigrama:

GABINETE DE PRESIDENCIA

Adscribir un Técnico/a medio de redes sociais procedente da Sección de información e actas á Sección de Prensa.



SECRETARÍA XERAL

Establecer a dependencia do Servizo de Patrimonio e contratación directamente da Secretaría Xeral.

Cambiar a denominación da Xefatura de sección de información e actas pola de: Xefatura de sección de información e actividade corporativa.

Cambiar a denominación da Xefatura de negociado I da Sección de información e actividade corporativa pola de: Xefatura de Negociado de rexistro e actividade corporativa.

Cambiar a adscrición de 4 postos de subalterno con códigos: 1.1.11.7, 1.1.11.8, 1.1.11.25 e 1.1.11.26 que pasan a depender da Vicetesourería.

Cambiar a adscrición de dous postos de Técnico superior da Unión Europea.

Modificar as funcións do posto de Técnico/a de normalización lingüística.

Distinguir na relación de postos de traballo e no organigrama ao persoal de preimpresión e impresión.

IMPRENTA PROVINCIAL

Transformar unha praza e posto de Oficial de imprenta (preimpresión) con código de posto 1.1.377.12, nunha praza e posto de Oficial de imprenta deseñador gráfico, administración especial, grupo B, nivel 21.

SERVIZOS INTERNOS

Amortizar unha praza e posto de Subalterno, código de posto 1.1.11.34.

SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN

Na Sección I

Crear unha praza e posto de Técnico de xestión de administración xeral, subgrupo A2, nivel 22.



INTERVENCIÓN XERAL

Crear unha praza e posto de Secretario/a-Interventor/a, escala de funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional, subescala secretaría-intervención, subgrupo A1, nivel 30, forma de provisión: libre designación.

Aprobar as funcións do dito posto.

SERVIZO DE FISCALIZACIÓN E CONTROL FINANCEIRO

Crear unha Xefatura de sección IV (Contratos e plans), administración xeral/especial, subgrupos A1/A2 e praza asociada de Técnico/a de administración xeral e adscribir á dita Sección a Xefatura de departamento con código de posto 1.1.456.1 e a Xefatura de negociado 1.1.323.1.

Transformar unha praza e posto de administrativo de administración xeral, subgrupo C1, nivel 20 con código de posto 1.1.15.182 vacante, nunha praza e posto de Técnico de xestión de administración xeral, subgrupo A2, nivel 22.

SERVIZO DE ORZAMENTOS E ASISTENCIA ECONÓMICA A CONCELLOS

Crear unha praza e posto de Asesor/a técnico/a, administración especial, subescala técnica, clase técnicos de grado medio, subgrupo A2, nivel 22.

TESOURERÍA

Crear unha praza e posto de Técnico/a de xestión tributaria, administración especial, subescala técnica, clase técnicos de grao medio, subgrupo A2, nivel 22.

SERVIZO DE RECADACIÓN

Transformar unha praza e posto de Técnico/a especialista en xestión, administración especial, grupo B, nivel 21 (código de posto 1.1.431.2) nunha praza e posto de Técnico/a de xestión tributaria, subgrupo A2, nivel 22.



ZONA RECADATORIA 1

Transformar un posto de oficial 2ª de recadación nivel 19 con código de posto 1.1.385.2 e praza asociada de administrativo/a de administración xeral, subgrupo C1 nunha praza e posto de Técnico/a de xestión tributaria, subgrupo A2, nivel 22 con atención continua ao contribuínte e conducción habitual, con efectos á xubilación do seu ocupante actual.

ZONA RECADATORIA 4

Transformar un posto de oficial 2ª de recadación nivel 19 con código de posto 1.1.385.19 e praza asociada de administrativo/a de administración xeral, subgrupo C1 nunha praza e posto de Técnico/a de xestión tributaria, subgrupo A2, nivel 22 con atención continua ao contribuínte e conducción habitual.

SERVIZO DE XESTIÓN TRIBUTARIA

Transformar tres postos de administrativo/a de administración xeral, subgrupo C1, nivel 20 (códigos de posto 1.1.15.67, 1.1.15.148 e 1.1.15.153) en tres postos de Xefatura de negociado, administración xeral/especial, grupo B/C1, nivel 22.

Transformar un posto de Técnico/a de xestión tributaria, administración especial, subgrupo A2, nivel 22 (código de posto 1.1.33.8) nunha Xefatura de departamento, administración xeral/especial, subgrupos A1/A2/B, nivel 24.

Transformar un posto de Técnico/a de xestión tributaria, administración especial, subgrupo A2, nivel 22 (código de posto 1.1.33.11) con atención continua ao contribuínte nunha Xefatura de departamento, administración xeral/especial, subgrupos A1/A2/B, nivel 24 con atención continua ao contribuínte.

Amortizar unha praza e posto de Técnico/a especialista en xestión, administración especial, grupo B, nivel 21 (código de posto 1.1.431.5).

SERVIZO DE ASISTENCIA TÉCNICA A CONCELLOS

Transformar un posto de administrativo/a de administración xeral, subgrupo C1, nivel 20 con código de posto 1.1.15.49 e a súa praza asociada nun posto de Xefatura de departamento, subgrupos A1/A2/B, administración xeral/especial, nivel 24 e praza asociada de Técnico/a de administración xeral.

Suprimir a condición A3 no posto de Xefatura de servizo.



SERVIZO DE VÍAS E OBRAS

Modificar as funcións dos postos: Enxeñeiro/a técnico/a en topografía, Auxiliar técnico/a en topografía e Delineante no Catálogo de funcións segundo a proposta do servizo.

Transformar un posto de Técnico/a de infraestruturas con código 1.1.430.4 e a súa praza asociada, de administración especial, subgrupo A2, nivel 22 nun posto de Auxiliar técnico de vías e obras, administración especial, grupo B/C1, nivel 21 e praza de Auxiliar técnico en infraestruturas e conservación, subgrupo C1.

SERVIZO DE ARQUITECTURA E MANTEMENTO

Adscribir un posto de Operario/a de servizos con código 1.1.336.1 procedente do Centro residencial cultural Pazo de Mariñán.

SERVIZO DE DESENVOLVEMENTO TERRITORIAL, SECTORES PRODUTIVOS, EMPREGO SOSTIBLE E TRANSICIÓN TECNOLÓXICA.

Cambiar a denominación do Servizo de desenvolvemento territorial e transición ecolóxica polo de Servizo de desenvolvemento territorial, sectores produtivos, emprego sostible e transición ecolóxica.

Adscribir ao Servizo a Xefatura de sección de promoción económica e emprego, a Xefatura de negociado de promoción económica, o Técnico/a de administración xeral, o administrativo/a e o/a auxiliar de administración xeral.

Cambiar a denominación da Xefatura de sección de promoción económica e emprego polo de Xefatura de sección de sectores produtivos, mar e medio rural.

Transformar a Xefatura de negociado de promoción económica, grupos B/C1, administración xeral/especial, nivel 22 nunha Xefatura de departamento de sectores produtivos, mar e medio rural, subgrupos A1/A2/C1, administración xeral/especial, nivel 24.

Cambiar a denominación da Xefatura de sección de coordinación de proxectos técnicos por Sección de desenvolvemento territorial e coordinación de proxectos.

Cambiar a denominación da Xefatura de sección de desenvolvemento territorial, cooperación e medio ambiente pola de Xefatura de sección de transición ecolóxica e cooperación.

Transformar un posto de Técnico/a de xestión de proxectos con código 1.1.70.3 nunha Xefatura de departamento de transición ecolóxica e cooperación, subgrupos A1/A2/B, administración xeral/especial, nivel 24.



Transformar un posto de Técnico/a de xestión de proxectos con código 1.1.70.4 nunha Xefatura de departamento de desenvolvemento territorial e coordinación de proxectos, subgrupos A1/A2/B, administración xeral/especial, nivel 24.

Transformar un posto de Técnico/a de xestión de proxectos con código 1.1.70.7 nunha Xefatura de sección de PEL/Emprego, subgrupos A1/A2, administración xeral/especial, nivel 25.

Transformar dous postos de Técnico/a superior de Unión Europea con códigos 1.1.46.1 e 1.1.46.3 en dous postos de Técnico/a de xestión de proxectos, administración especial, subgrupo A1, nivel 24, e adscribilos ao servizo.

Suprimir o factor coordinación ao Técnico de xestión de proxectos con código de posto 1.1.70.2.

SERVIZO DE PROMOCIÓN E DESENVOLVEMENTO TURÍSTICO

Cambiar a denominación da Xefatura de servizo de promoción económica, turismo e emprego polo de Xefatura de servizo de promoción e desenvolvemento turístico.

Cambiar a denominación da Xefatura de sección de promoción e desenvolvemento turístico polo de Xefatura de sección de promoción turística.

Transformar un Técnico/a de turismo, código de posto 1.1.432.1, nunha Xefatura de sección de desenvolvemento turístico subgrupos A1/A2, administración xeral/especial, nivel 25.

Crear unha praza e posto de Técnico/a de turismo, administración especial, subescala técnica, clase técnicos de grao medio, subgrupo A2, nivel 22.

SERVIZO DE ACCIÓN SOCIAL, EDUCACIÓN, DEPORTES E MOCIDADE

Crear unha Xefatura de servizo de acción social, educación, deportes e mocidade, administración xeral/especial, subgrupo A1, nivel 29 e praza asociada de Técnico/a de administración xeral, aberto a outras administracións (A3).

Crear unha Xefatura de sección de educación e centros, administración xeral/especial, subgrupo A1/A2, nivel 25, e praza asociada de Técnico/a de administración xeral.

Crear unha praza e posto de Técnico/a especialista en xestión, administración especial, subescala técnica, grupo B, nivel 21 con dependencia da Xefatura de servizo.

Adscribir a Sección de deportes cambiando a denominación da sección e do negociado por deportes e mocidade.



SERVIZO DE CULTURA, IGUALDADE E DEREITOS CIVÍS

Cambiar a denominación do Servizo de acción social, cultural e deportes polo de Servizo de cultura, igualdade e dereitos civís.

Transformar un posto de Técnico/a de políticas de igualdade con código 1.1.209.1 nunha Xefatura de sección de igualdade e dereitos civís, administración xeral/especial, subgrupo A1/A2, nivel 25.

Transformar un posto de Telefonista (código 1.1.118.5, praza vinculada 1.1.5.24) do IES Rosalía Mera nunha praza e posto de administrativo/a de administración xeral, subgrupo C1, nivel 20 adscrito ao Servizo de cultura, igualdade e dereitos civís.

CENTRO RESIDENCIAL CULTURAL PAZO DE MARIÑÁN

Crear unha praza e posto de Camareiro/a.

Incluír o factor de coordinación a dous postos de camareiro/a (con códigos 1.1.130.5 e 1.1.130.1) e a un de cociñeiro/a (código de posto 1.1.125.16).

Declarar “a transformar” o posto de Gobernante/a.

Transformar a praza e posto de Subgobernante/a, administración especial, subescala de servizos especiais, praza de cometidos especiais, subgrupo C2, nunha praza e posto de Camareiro/a, administración especial, subescala de servizos especiais, persoal de oficios, agrupación profesional, nivel 14.

FOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY

Transformar dúas prazas e postos de Auxiliar educador/a, administración especial, subgrupo C2 nivel 17, códigos de posto 1.1.173.17 e 1.1.173.40, e unha praza e posto de celador/a, administración especial, agrupación profesional, nivel 14, código de posto 1.1.120.51, en tres prazas e postos de Educador/a Infantil, administración especial, grupo B, nivel 21.

Incluír condución e limitación en flexibilidade e conciliación nos postos de titor/a e titor/a de garda.

CENTRO DE DÍA DE MENORES DE FERROL

Modificar o grupo de clasificación do posto de Director/a pasando a ser A1/A2, administración xeral/especial.



BIBLIOTECA PROVINCIAL

Incluír atención ao público ao posto de Xefatura de departamento con código 1.1.428.1.

Suprimir a condición A3 no posto de Bibliotecario/a.

SERVIZO DE RECURSOS HUMANOS

Cambiar a denominación do Servizo de planificación e xestión de recursos humanos pola de Servizo de recursos humanos.

Transformar o posto de administrativo/a de administración xeral con código 1.1.15.171 nun posto de Xefatura de negociado, administración xeral/especial, grupos B/C1, nivel 22 .

Crear un posto de Xefatura de negociado, administración xeral/especial, grupos B/C1, nivel 22, praza asociada de administrativo/a de administración xeral, subgrupo C1.

Adscribir a Sección de prevención de riscos laborais ao Servizo de recursos humanos.

Modificar a denominación das Xefaturas de departamento de Seguridade Social por Xefatura de departamento I e II.

SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

Adscribir o posto de Técnico/a de organización con código 1.1.42.1 do Servizo de Organización, transformándoo nunha Xefatura de Departamento, administración xeral/especial, subgrupos A1/A2/B, nivel 24, na sección de asistencia informática.

Crear un posto de Técnico/a de protección de datos, administración xeral/especial, subgrupo A1, nivel 24 e praza asociada de Técnico de administración xeral, na sección de seguridade da información.

Transformar a praza e o posto de Analista técnico/a con código 1.1.90.14 nun Técnico superior en informática, administración especial, subgrupo A1, nivel 24.

Transformar o posto de Asesor/a técnico/a con código 1.1.289.6 nun posto de Xefatura de departamento, administración xeral/especial, subgrupos A1/A2/B, nivel 24.

Aprobar as funcións do Técnico/a de protección de datos.

SERVIZO DE SISTEMAS E SOPORTE

Transformar o posto de analista programador/a con código 1.1.290.17 nun posto de Xefatura de departamento, administración xeral/especial, subgrupos A1/A2/B, nivel 24.



2. Aprobar inicialmente a Matriz de valoración para a determinación do complemento específico e do complemento de destino dos postos de traballo que figura como anexo I.
3. Aprobar inicialmente as funcións dos postos de traballo que figuran no anexo II.
4. Aprobar inicialmente a relación de postos de traballo 2026 que figura como Anexo III e dispor, de conformidade co disposto no artigo 202 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, que esta modificación sexa sometida a información pública mediante anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia por un prazo de vinte días, a efectos de que se formulen, no seu caso, as reclamacións, suxestións e alegacións que se estimen procedentes. De non producirse estas a aprobación elevarase a definitiva.
5. Aprobar inicialmente o cadro de persoal para o ano 2026 que figura como Anexo IV, dispoñendo a súa exposición ao público mediante o correspondente anuncio no Boletín Oficial da Provincia por quince días, durante os cales os interesados poderán examinalo e presentar reclamacións, segundo o disposto no artigo 112.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e demais normativa de aplicación. De non producirse reclamacións durante o citado prazo o cadro de persoal quedará definitivamente aprobado, de acordo co disposto no artigo 169 do Real decreto lexislativo 2/2004.
6. Aprobar o organigrama 2026 que figura como Anexo V.
7. Unha vez aprobados definitivamente, remitir copia da relación de postos de traballo e do cadro de persoal aos órganos competentes da Administración xeral do Estado e da Administración xeral da Comunidade autónoma de Galicia no prazo de trinta días.
8. Publicar integramente a relación de postos de traballo e o cadro de persoal 2026 no Boletín Oficial da Provincia.
9. Estas modificacións surtirán efectos a partir do 1 de xaneiro de 2026.

A Coruña, na data da sinatura electrónica do documento.

O deputado delegado de facenda, especial de contas, recursos humanos e avance dixital

A xefa do servizo

Asdo. José Ramón Riobóo Castro

Ana María Marcos García

-SECRETARÍA XERAL
-INTERVENCIÓN XERAL