



Deputación DA CORUÑA

**REXISTRO DE ACTIVIDADES DA DEPUTACIÓN
PROVINCIAL DA CORUÑA COMO RESPONSABLE
DO TRATAMENTO**

GABINETE DE PRESIDENCIA

SECRETARÍA PARTICULAR

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión da axenda da Presidencia

BASE LEXITIMADORA

RXPD, 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

BASE LEGAL

Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local

Lei 19/2013, do 9 de decembro de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Empregados/as

Autoridades públicas

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Datos de circunstancias sociais

Datos académicos e profesionais

Datos detalle de emprego

Datos de información comercial

DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigaón legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a axenda da Presidencia.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaón legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As personas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal

PRENSA

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Relacións cos medios de comunicación

BASES LEXITIMADORAS

RXPDP:6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

BASE LEGAL

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

Lei 19/2013, do 9 de decembro de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Empregados/as

Autoridades públicas

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Datos académicos e profesionais

Datos detalle de emprego

Datos de información comercial

DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Medios de comunicación

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar as relacións cos medios de comunicación.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaón legal. Os datos tamén serán comunicados aos medios de comunicación.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPd poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal

RELACIONES PÚBLICAS

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión de actos institucionais ou suxeitos a protocolo

BASES LEXITIMADORAS

RXPd, 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

BASE LEGAL

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Empregados/as

Autoridades públicas

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Datos académicos e profesionais

Datos detalle de emprego

Datos de información comercial

DESTINATARIOS COMUNICACIÓN DE DATOS

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigaón legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar os actos institucionais ou suxeitos a protocolo da Deputación.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigação legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPd poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal

ASESORÍA XURÍDICA

ASESORÍA XURÍDICA

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión de procedementos xudiciais nos que sexa parte a Asesoría Xurídica en representación da Deputación e asesoría xurídica

BASES LEXITIMADORAS

RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

Para o tratamento de datos especialmente protexidos: RXPD, 9.2. g) o tratamento é necesario por razóns dun interese público esencial.

BASES LEGAIS

Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local

Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas participantes nos procedementos xudiciais e nos expedientes de asesoramento xurídico dos que sexa partícipe a asesoría xurídica.

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos de circunstancias sociais

Datos académicos e profesionais

Datos detalle de emprego

Datos de información comercial

Datos económico-financeiros e de seguros

Datos de transaccións

Datos especialmente protexidos: Ideoloxía u opinións políticas / Afiliaón sindical / Relixión / Convicións relixiosas ou filosóficas / Orixe racial ou étnica / Saúde / Orientación sexual / Violencia de xénero

Outros datos de especial atención: Menores de idade / Infraccións e sancións administrativas

DESTINATARIOS COMUNICACIÓN DE DATOS

Procuradores

Órganos xudiciais

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

SECRETARÍA XERAL

REXISTRO DE INTERESES

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Mantemento e custodia do Rexistro de intereses

BASE LEXITIMADORA

RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

Para o tratamento de datos especialmente protexidos: RXPD, 9.2. g) o tratamento é necesario por razóns dun interese público esencial.

BASE LEGAL

Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Deputados/as

Directivos/as

Concelleiros/as

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos de circunstancias sociais

Datos académicos e profesionais

Datos detalle de emprego

Datos de información comercial

Datos económico-financeiros e de seguros

Datos especialmente protexidos: Ideoloxía u opinións políticas

DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigaón legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar o Rexistro de Intereses.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaón legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPD poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal

OFICIALÍA MAIOR

INFORMACIÓN E ACTAS

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Elaboración e publicación das actas dos órganos colexiados da Deputación da Coruña, xestión dos datos de carácter persoal presentes no arquivo histórico do desenvolvemento das sesións do pleno, comisións, xuntas de goberno, comisións informativas, etc., así como gravación do sinal de audio e vídeo

BASE LEXITIMADORA

RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

Para o tratamento de datos especialmente protexidos: RXPD, 9.2. g) o tratamento é necesario por razóns dun interese público esencial.

BASES LEGAIS

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local
Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas partícipes en calquera expediente provincial

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Datos especialmente protexidos: Ideoloxía u opinións políticas

DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Publicación da gravación das sesións e actas do pleno na páxina web

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a elaboración e publicación das actas dos órganos colexiados da Deputación da Coruña.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaón legal.

As gravacións dos plenos serán publicadas na paxina web da Deputación.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As personas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal

ARQUIVO

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Organización e localización de expedientes ou rexistros da Deputación Provincial que pasaron ao Arquivo ou a Fototeca, para facilitar a súa consulta. Control das consultas, copias ou documentos extraídos dos mesmos, así como xestión dos datos de investigadores e usuarios do arquivo e da fototeca.

BASES LEXITIMADORAS

RXPDP, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

Para o tratamento de datos especialmente protexidos: RXPDP, 9.2. g) o tratamento é necesario por razóns dun interese público esencial.

BASES LEGAIS

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

Lei 16/1985, do 25 de xuño, do patrimonio histórico español.

Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas partícipes en calquera expediente provincial e solicitantes de información

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos de circunstancias sociais

Datos académicos e profesionais

Datos detalle de emprego

Datos de información comercial

Datos económico-financeiros e de seguros

Datos de transaccións

Datos especialmente protexidos: Ideoloxía u opinións políticas / Afiliación sindical / Relixión / Convicións relixiosas ou filosóficas / Orixe racial ou étnica / Saúde / Orientación sexual / Violencia de xénero

Outros datos de especial atención: Menores de idade / Infraccións e sancións administrativas

DESTINATARIOS COMUNICACIÓN DE DATOS

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigaón legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a solicitude de consulta.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha obrigação legal aplicable ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigação legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal

REXISTRO

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión do rexistro de entrada e saída da Deputación da Coruña

BASES LEXITIMADORAS

RXPDP, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigação legal aplicable ao responsable do tratamento

BASE LEGAL

Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas ou representantes de entidades xurídicas que se dirixen a ou reciben comunicacións da Deputación

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Órganos administrativos de destino

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a súa solicitude.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaón legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal

IMPRESA - Administración, facturación e xestión da Imprensa.

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Administración, facturación e xestión da Imprensa.

BASE LEXITIMADORA

RXPDP, 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

RXPDP, 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

BASE LEGAL

Lei 5/2002, do 4 de abril, reguladora dos Boletíns Oficiais das Provincias.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas ou representantes de entidades xurídicas que soliciten traballos á Imprensa

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Datos detalle de emprego

DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigaón legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a solicitude.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais é o consentimento que o asinante outorga á Deputación Provincial coa súa firma e o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

Os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigação legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal

IMPRESA - Elaboración e publicación do BOP

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Elaboración e publicación do BOP

BASE LEXITIMADORA

RXPDP, 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

BASE LEGAL

Lei 5/2002, do 4 de abril, reguladora dos Boletíns Oficiais das Provincias.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas ou representantes de entidades xurídicas que figuren no BOP.

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Datos detalle de emprego

DESTINATARIOS COMUNICACIÓN DE DATOS

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigação legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

PARQUE MÓBIL - Organización servizos

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión de percorridos e organización servizos dos empregados e cargos electos da Deputación

BASE LEXITIMADORA

RXPDP, 6.1.b) o tratamento é necesario para a execución dun contrato no que a persoa interesada é parte

RXPDP, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigação legal aplicable ao responsable do tratamento

BASE LEGAL

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o textore fundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Empregados/as

Cargos electos

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Datos detalle de emprego

Seguimento GPS

Percorridos realizados

DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigaón legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓ

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

INFORMACIÓ EN PROTECCIÓ DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a organización dos servizos do Parque Móvil.

Os vehículos contan cun sistema de GPS que almacena a información sobre os percorridos realizados.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase en que o tratamento é necesario para a execución dun contrato no que a persoa interesada é parte ou no cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamtoe os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaón legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal

NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA

DESCRICIÓ DA FINALIDADE

Tramitación e control sobre subvencións, bolsas e axudas e actividades culturais e deportivas, organizadas pola Deputación Provincial, incluídas participacións en festivais, feiras, congresos, charlas, xornadas, etc.

BASES LEXITIMADORAS

RXPD, 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

BASE LEGAL

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local
Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística de Galicia.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas ou representantes de entidades xurídicas solicitantes e participantes

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo
Características persoais
Datos académicos e profesionais
Datos detalle de emprego
Datos económico-financeiros e de seguros

Outros datos de especial atención: Menores de idade

DESTINATARIOS COMUNICACIÓN DE DATOS

Base Nacional de Subvencións

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a solicitude.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigação legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPD poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal

EUROPE DIRECT

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Organización de eventos, xornadas, actividades e difusión de información da Unión Europea

BASES LEXITIMADORAS

RXPD, 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas ou representantes de entidades xurídicas que soliciten información

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo
Datos académicos e profesionais
Datos detalle de emprego

DESTINATARIOS COMUNICACIÓN DE DATOS

Comisión Europea

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos.

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a solicitude.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais é o consentimento que o asinante outorga á Deputación Provincial coa súa firma e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigação legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPD poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal

SERVIZO DE PATRIMONIO E CONTRATACIÓN

CONTRATACIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión dos procesos de licitación pública para a contratación de obras, subministracións e servizos por parte da Deputación Provincial

BASES LEXITIMADORAS

RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

BASE LEGAL

Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas e representantes de entidades xurídicas que forman parte dos expedientes xestionados no servizo e persoal adscrito aos contratos

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo
Características persoais
Datos de circunstancias sociais
Datos académicos e profesionais
Datos detalle de emprego
Datos de información comercial
Datos económico-financeiros e de seguros
Datos de transaccións

DESTINATARIOS COMUNICACIÓN DE DATOS

Rexistro de contratos do Sector Público
Plataforma de contratación do Estado

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar o contrato.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaón legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal

EXPROPIACIÓN

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión dos expedientes de expropiación da Deputación

BASES LEXITIMADORAS

RXPDP, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

BASE LEGAL

Lei do 16 de decembro de 1954, sobre expropiación forzosa.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas e representantes de entidades xurídicas que forman parte dos expedientes de expropiación

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo
Características persoais
Datos de circunstancias sociais
Datos académicos e profesionais
Datos detalle de emprego
Datos de información comercial
Datos económico-financeiros e de seguros
Datos de transaccións

DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Xurado de expropiación de Galicia

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión dos expedientes de responsabilidade patrimonial da Deputación

BASES LEXITIMADORAS

RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

Para o tratamento de datos especialmente protexidos: RXPD, 9.2. g) o tratamento é necesario por razóns dun interese público esencial.

BASES LEGAIS

Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas

Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas e representantes de entidades xurídicas que forman parte dos expedientes de responsabilidade patrimonial, persoal das entidades aseguradoras e persoal das entidades mediadoras de seguros

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos de circunstancias sociais

Datos académicos e profesionais

Datos detalle de emprego

Datos de información comercial

Datos económico-financeiros e de seguros

Datos de transaccións

Datos especialmente protexidos: Datos de saúde / Infraccións e sancións administrativas

DESTINATARIOS COMUNICACIÓN DE DATOS

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigaón legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar o expediente de responsabilidade patrimonial.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaón legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As personas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal

REXISTRO DE CONVENIOS

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión dos convenios da Deputación

BASES LEXITIMADORAS

RXPDP, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

BASE LEGAL

Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas e representantes de entidades xurídicas que asinan convenios coa Deputación

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigaón legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar o Rexistro de Convenios.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaón legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal

SEGUROS

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión dos seguros contratados pola Deputación

BASES LEXITIMADORAS

RXPD, 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

RXPD, 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

Para o tratamento de datos especialmente protexidos: RXPD, 9.2. a) consentimento explícito das persoas afectadas

BASES LEGAIS

Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público

Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas que son parte nos contratos de seguro seguro (asegurados e beneficiarios)

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos de circunstancias sociais

Datos académicos e profesionais

Datos detalle de emprego

Datos de información comercial

Datos económico-financeiros e de seguros

Datos de transaccións

Datos especialmente protexidos: Saúde

DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Dirección Xeral dos Rexistros e do Notariado

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a solicitude.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais é o consentimento que o asinante outorga á Deputación Provincial coa súa firma e o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

Os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigação legal. Así mesmo os datos serán comunicados á Dirección Xeral dos Rexistros e do Notariado para os efectos da súa inscrición no Rexistro Xeral de Actos de Última Vontade.

Os seguintes datos serán tratados pola empresa aseguradora contratada, como encargado do tratamento: Nome, apelidos e NIF do asegurado.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal

SEGURIDADE E VIDEOVIXIANCIA

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión do sistema de videovixiancia utilizado nas instalacións da Deputación e control de accesos.

BASES LEXITIMADORAS

RXPDP, 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

BASE LEGAL

Lei 5/2014, do 4 de abril, de seguridade privada

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Empregados/as e persoas físicas que acceden ás instalacións

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos identificativos

DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigação legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Os datos serán suprimidos no prazo máximo dun mes desde a súa captación, salvo cando houberen de ser conservados para acreditar a comisión de actos que atenten contra a integridade de persoas, bens ou instalacións.

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para garantir a seguridade das persoas, bens e instalacións.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigação legal.

Os datos serán suprimidos no prazo máximo dun mes desde a súa captación, salvo cando houberen de ser conservados para acreditar a comisión de actos que atenten contra a integridade de persoas, bens ou instalacións.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal

AUTORIZACIÓNS UTILIZACIÓN DE ESPAZOS

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión das diversas peticións para o acceso e/ou utilización de espazos provinciais.

BASES LEXITIMADORAS

RXPDP, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigação legal aplicable ao responsable do tratamento

BASE LEGAL

Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas e representantes de entidades xurídicas solicitantes

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Datos detalle de emprego

DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigação legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a solicitude.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha obrigação legal aplicable ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigação legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As personas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPd poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal

BOLSEIROS E ALUMNADO EN PRÁCTICAS

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Procesos de selección de bolseiros e alumnado en prácticas

BASES LEXITIMADORAS

RXPd, 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

BASES LEGAIS

Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público

Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas e profesorado

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos de circunstancias sociais

Datos académicos e profesionais

Datos detalle de emprego

Datos económico- financeiros e de seguros

Datos de transaccións

DESTINATARIOS COMUNICACIÓN DE DATOS

Universidades

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar o proceso de selección de bolseiros e alumnados en prácticas.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigación legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As personas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPD poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal

INTERVENCIÓN XERAL

FISCALIZACIÓN E CONTABILIDADE

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión económica e contable da Deputación Provincial, xestión de facturación, control orzamentario e inventario de bens

BASE LEXITIMADORA

RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

BASE LEGAL

Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Empregados/as e persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas partícipes en calquera expediente provincial

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo
Características persoais
Datos de circunstancias sociais
Datos académicos e profesionais
Datos detalle de emprego
Datos de información comercial
Datos económico-financeiros e de seguros
Datos de transaccións

Outros datos de especial atención: Menores de idade / Infraccións e sancións administrativas

DESTINATARIOS COMUNICACIÓN DE DATOS

Entidades financeiras
Tribunal de contas
Instituto Nacional da Seguridade Social
Intervención Xeral da Administración do Estado.

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

TESOURERÍA E XESTIÓN DE TRIBUTOS

XESTIÓN TRIBUTARIA

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión, Inspección e Recadación de tributos e demais ingresos de Dereito Público propios

BASE LEXITIMADORA

RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

BASE LEGAL

Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Obrigados/as tributarios

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo
Características persoais
Datos de circunstancias sociais
Datos detalle de emprego
Datos de información comercial
Datos económico-financeiros e de seguros
Datos de transaccións

Outros datos de especial atención: Menores de idade

DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Entidades financeiras
Axencia Estatal da Administración Tributaria.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para a xestión, inspección e recadación de tributos e demais ingresos de Dereito Público propios.
A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaón legal. Os datos tamén serán comunicados á procuradores e órganos xudiciais.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal

BOP - Subscricións

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión das subscricións ao Boletín Oficial da Provincia.

BASE LEXITIMADORA

RXPDP, 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

RXPDP, 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

BASE LEGAL

Lei 5/2002, de 4 de abril, reguladora dos Boletíns Oficiais das Provincias.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas subscritas ao BOP

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigaón legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para procesar a solicitude de rexistro, cancelación ou modificación de datos no servizo de avisos do BOP.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais é o consentimento que o asinante outorga á Deputación Provincial coa súa firma e no cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento. Os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaón legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As personas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal

SERVIZO DE VÍAS E OBRAS

LICENZAS E PERMISOS

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión de licenzas e permisos relacionados co dominio público

BASES LEXITIMADORAS

RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

BASES LEGAIS

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Decreto Lexislativo 1/2004, do 22 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de ordenación do territorio e urbanismo

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas ou representantes de entidades xurídicas solicitantes

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Datos de transaccións

DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigaón legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a solicitude.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaón legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPD poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal

EXPEDIENTES SANCIONADORES

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión de expedientes sancionadores relacionados coas vías provinciais

BASES LEXITIMADORAS

RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

BASES LEGAIS

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Decreto Lexislativo 1/2004, do 22 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de ordenación do territorio e urbanismo

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas ou representantes de entidades xurídicas partícipes nos expedientes

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Datos de transaccións

Outros datos de especial atención: Infraccións e sancións administrativas

DESTINATARIOS COMUNICACIÓN DE DATOS

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigaón legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

SERVIZO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO E EMPREGO

ACCIÓNS DE PROMOCIÓN DE EMPREGO

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión de accións de promoción de emprego, proxectos de inserción sociolaboral e bolsas

BASES LEXITIMADORAS

RXPD, 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

BASE LEGAL

Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas ou representantes de entidades xurídicas solicitantes ou participantes

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo
Características persoais
Datos detalle de emprego
Datos económico-financeiros e de seguros

DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Base Nacional de Subvencións

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a solicitude.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigação legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As personas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpe o establecido no RXPD poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal

PREMIOS

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión de premios

BASES LEXITIMADORAS

RXPD, 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

BASE LEGAL

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas ou representantes de entidades xurídicas solicitantes ou participantes

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo
Características persoais
Datos detalle de emprego
Datos económico-financeiros e de seguros

DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigaición legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a solicitude.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais é o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaición legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPD poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal

PAZO DE ARENAZA - COWORKING

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión das solicitudes de prazas no Pazo de Arenaza

BASES LEXITIMADORAS

RXPD, 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

BASE LEGAL

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Coworkers

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos detalle de emprego

Datos económico-financeiros e de seguros

DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Publicación na páxina web do Pazo de Arenaza

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a solicitude.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais é o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigação legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPD poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal

SERVIZO DE DESENVOLVEMENTO TERRITORIAL E MEDIO AMBIENTE

ACCIÓNS DE DESENVOLVEMENTO

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión de proxectos de inserción sociolaboral ou accións de promoción de emprego e axudas

BASES LEXITIMADORAS

RXPD, 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

BASE LEGAL

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas ou representantes de entidades xurídicas participantes en accións de promoción de emprego e solicitantes de axudas

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo
Características persoais
Datos académicos e profesionais
Datos detalle de emprego

DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Base nacional de subvencións

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a solicitude.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigação legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpe o establecido no RXPD poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal

SERVIZO DE ACCIÓN SOCIAL, CULTURA E DEPORTES

TELEASISTENCIA

CORRESPONSABLES

Concellos adheridos ao Programa de Teleasistencia Domiciliaria da Deputación da Coruña

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión do servizo de Teleasistencia

BASES LEXITIMADORAS

RXPD, 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

Rrxpd, 6.1.d) o tratamento é necesario para protexer intereses vitais da persoa interesada ou doutra persoa física

RXPD, 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

Para o tratamento de datos especialmente protexidos: RXPD, 9.2. a) consentimento explícito das persoas afectadas

Para o tratamento de datos especialmente protexidos: RXPD, 9.2. h) o tratamento é necesario para fins de prestación de asistencia ou tratamento de tipo sanitario ou social, ou xestión dos sistemas e servizos de asistencia sanitaria e social

BASES LEGAIS

Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas usuarias do servizo e familiares

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos de circunstancias sociais

Datos académicos e profesionais

Datos detalle de emprego

Datos de información comercial

Datos económico-financeiros e de seguros

Datos de transaccións

Datos especialmente protexidos: Saúde / Violencia de xénero

Outros datos de especial atención: Menores de idade

DESTINATARIOS COMUNICACIÓN DE DATOS

Servizos de emerxencia

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña e polo Concello de residencia da persoa usuaria, para xestionar o Servizo de Teleasistencia Domiciliaria.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais é o consentimento que o asinante outorga á Deputación Provincial coa súa firma, o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao Concello de residencia da persoa usuaria e que o tratamento é necesario para protexer intereses vitais da persoa interesada ou doutra persoa física

Os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigação legal. Tamén poderán ser comunicados aos Servizos de emerxencia.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpe o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal

SUBVENCIONS, BOLSAS, AXUDAS E REDE CULTURAL

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Tramitación e control sobre subvencións, bolsas e axudas

BASES LEXITIMADORAS

RXPDP, 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

BASE LEGAL

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas ou representantes de entidades xurídicas solicitantes

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos académicos e profesionais

Datos de circunstancias sociais

Datos de información comercial

Datos económico-financeiros e de seguros

Outros datos de especial atención: Menores de idade

DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Base Nacional de Subvencións

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a solicitude.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigação legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPd poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal

PREMIOS

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Tramitación e control sobre premios

BASES LEXITIMADORAS

RXPd, 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

BASE LEGAL

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas ou representantes de entidades xurídicas solicitantes

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos académicos e profesionais

Datos de circunstancias sociais

Datos de información comercial

Datos económico-financeiros e de seguros

Outros datos de especial atención: Menores de idade

DESTINATARIOS COMUNICACIÓN DE DATOS

Non están previstas

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a solicitude.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais é o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigação legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As personas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal

ACTIVIDADES CULTURAIS, DEPORTIVAS E SOCIAIS

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión de actividades culturais e deportivas, incluídas participacións en festivais, feiras, congresos, charlas, xornadas, etc.

BASES LEXITIMADORAS

RXPDP, 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

BASE LEGAL

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas ou representantes de entidades xurídicas solicitantes e participantes

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos académicos e profesionais

Datos de circunstancias sociais

Datos de información comercial

Datos económico-financeiros e de seguros

Outros datos de especial atención: Menores de idade

DESTINATARIOS COMUNICACIÓN DE DATOS

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigaón legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a solicitude.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaón legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As personas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPD poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal

IES CALVO SOTELO

XESTIÓN DA RESIDENCIA

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión do alumnado residente

BASE LEXITIMADORA

RXPD, 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

RXPD, 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

BASE LEGAL

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Alumnado residente

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos de circunstancias sociais

Datos académicos e profesionais

Datos económico-financeiros e de seguros

DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigaón legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓ

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

INFORMACIÓ EN PROTECCIÓ DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a solicitude.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais é o consentimento que o asinante outorga á Deputación Provincial coa súa firma e o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

Os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaón legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As personas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPD poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal

CENTRO RESIDENCIA CULTURAL PAZO DE MARIÑÁN

XESTIÓN DO PAZO DE MARIÑÁN

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión do centro e atención de visitantes

BASES LEXITIMADORAS

RXPD, 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

BASE LEGAL

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas e empregados públicos que visiten ou se aloxen no Pazo

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigaón legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a solicitude.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais é o consentimento que o asinante outorga á Deputación Provincial coa súa firma e o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

Os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaón legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPD poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal

BIBLIOTECA

XESTIÓN DA BIBLIOTECA

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión dos usuarios das instalacións e promoción das actividades e servizos desenvolto desde a Biblioteca, organizadas pola Deputación Provincial

BASE LEXITIMADORA

RXPD, 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

RXPD, 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

BASE LEGAL

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Socios/as e persoas usuarias. Visitantes ocasionais en visitas guiadas ou actividades puntuais.

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Outros datos de especial atención: Menores de idade

DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Bibliotecas para o intercambio bibliotecario.

Empresas encargadas do traslado interbibliotecario a efectos de facturación directa do custe ao solicitante

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a solicitude.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais é o consentimento que o asinante outorga á Deputación Provincial coa súa firma e o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

Os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigação legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As personas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPD poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal

FOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY

XESTIÓN DO CENTRO

CORRESPONSABLES DO TRATAMENTO

Concello da Coruña
Concello de Culleredo

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Intervención socio-educativa dos usuarios do Fogar

BASES LEXITIMADORAS

RXPD, 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

RXPD, 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

Para o tratamento de datos especialmente protexidos: RXPD, 9.2. g) o tratamento é necesario por razóns dun interese público esencial

BASES LEGAIS

Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Usuarios do centro e familiares

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos de circunstancias sociais

Datos académicos e profesionais

Datos detalle de emprego

Datos económico-financeiros e de seguros

Datos especialmente protexidos: Ideoloxía u opinións políticas / Afiliación sindical / Relixión / Convicións relixiosas ou filosóficas / Orixe racial ou étnica / Saúde / Orientación sexual / Violencia de xénero

Outros datos de especial atención: Menores de 14 anos / Condenas e infraccións penais

DESTINATARIOS COMUNICACIÓN DE DATOS

Profesionais que forman parte da intervención educativa

Centros escolares

Profesionais da saúde

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña e polo Concello de residencia da persoa usuaria, para xestionar a intervención socio-educativa do menor.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais é o consentimento que os titulares legais outorgan á Deputación Provincial coa súa firma e o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao Concello de residencia da persoa usuaria.

Os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigação legal. Tamén poderán ser comunicados aos profesionais que forman parte da intervención educativa, centros escolares e profesionais da saúde.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

Os titulares legais das persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPD poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos os titulares legais das persoas interesadas poden dirixir un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal

CENTRO DE DÍA DE MENORES DE FERROL

XESTIÓN DO CENTRO

CORRESPONSABLES DO TRATAMENTO

Concello De Ferrol
Concello de Narón

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Intervención socio-educativa dos usuarios do centro

BASES LEXITIMADORAS

RXPD, 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

Para o tratamento de datos especialmente protexidos: RXPD, 9.2. g) o tratamento é necesario por razóns dun interese público esencial

BASES LEGAIS

Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.
Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Usuarios do centro e familiares

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo
Características persoais
Datos de circunstancias sociais
Datos académicos e profesionais
Datos detalle de emprego
Datos económico-financeiros e de seguros

Datos especialmente protexidos: Ideoloxía u opinións políticas / Afilación sindical / Relixión / Convicións relixiosas ou filosóficas / Orixe racial ou étnica / Saúde / Orientación sexual / Violencia de xénero
Outros datos de especial atención: Menores de 14 anos / Condenas e infraccións penais

DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Profesionais que forman parte da intervención educativa
Centros escolares
Profesionais da saúde

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña e polo Concello de residencia da persoa usuaria, para xestionar a intervención socio-educativa do menor.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais é o consentimento que os titulares legais outorgan á Deputación Provincial coa súa firma e o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao Concello de residencia da persoa usuaria.

Os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigação legal. Tamén poderán ser comunicados aos profesionais que forman parte da intervención educativa, centros escolares e profesionais da saúde.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

Os titulares legais das persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPD poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos os titulares legais das persoas interesadas poden dirixir un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal

SERVIZO DE PLANIFICACIÓN E XESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

SELECCIÓN DE PERSOAL E PROVISIÓN DE POSTOS

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión da selección e provisión de postos do persoal ao servizo da Deputación

BASES LEXITIMADORAS

RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

BASES LEGAIS

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o textore fundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas solicitantes

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos de circunstancias sociais

Datos académicos e profesionais

Datos detalle de emprego

Datos de información comercial

Datos económico-financeiros e de seguros

DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non están previstas

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a solicitude e enviar comunicacións ou avisos relacionados con este procedemento.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaón legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As personas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal

NÓMINAS E SEGUROS

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión de nóminas e seguros

BASES LEXITIMADORAS

RXPDP, 6.1.b) o tratamento é necesario para a execución dun contrato no que a persoa interesada é parte

RXPDP, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

BASES LEGAIS

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o textore fundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoal ao servizo da Deputación

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos de circunstancias sociais

Datos académicos e profesionais

Datos detalle de emprego

Datos de información comercial

Datos económico-financeiros e de seguros

DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Entidades financeiras

Instituto Nacional da Seguridade Social

Axencia Estatal da Administración Tributaria.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar o pago de nóminas e seguros.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaón legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal

COMPATIBILIDADES, PERMISOS E LICENZAS

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión de solicitudes de compatibilidades, permisos e licenzas

BASES LEXITIMADORAS

RXPDP, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

BASES LEGAIS

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoal ao servizo da Deputación

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos de circunstancias sociais

Datos académicos e profesionais

Datos detalle de emprego

Datos de información comercial

Datos económico-financeiros e de seguros

DESTINATARIOS COMUNICACIÓN DE DATOS

Entidades financeiras

Instituto Nacional da Seguridade Social

Axencia Estatal da Administración Tributaria.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a solicitude.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaón legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal

CONTROL DE PRESENZA

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión do sistema para o control de presenza do persoal ao servizo da Deputación

BASE LEXITIMADORA

RXPDP, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

BASES LEGAIS

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o textore fundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoal ao servizo da Deputación

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Datos detalle de emprego

DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigaón legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión de expedientes disciplinarios do persoal ao servizo da Deputación

BASES LEXITIMADORAS

RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

BASES LEGAIS

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.

Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o textore fundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoal ao servizo da Deputación partícipe nos expedientes disciplinarios

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos de circunstancias sociais

Datos académicos e profesionais

Datos detalle de emprego

Datos económico-financeiros e de seguros

Datos de transaccións

Outros datos de especial atención: Infraccións e sancións administrativas.

DESTINATARIOS COMUNICACIÓN DE DATOS

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigaón legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

PLAN DE PENSIONES

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión das aportacións ao plan de pensións

BASES LEXITIMADORAS

RXPD, 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

RXPD, 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

Para o tratamento de datos especialmente protexidos: RXPD, 9.2. a) consentimento explícito das persoas afectadas

BASES LEGAIS

Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o textore fundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoal ao servizo da Deputación partícipe no Plan de Pensiones

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos detalle de emprego

Datos económico-financeiros e de seguros

Outros datos de especial atención: Saúde

DESTINATARIOS COMUNICACIÓN DE DATOS

Entidades depositaria e xestora do Plan

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para tramitar a alta e xestionar as achegas ao Plan de Pensións do persoal da Deputación Provincial da Coruña.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais é o consentimento que o asinante outorga á Deputación Provincial coa súa firma e o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento e

Os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigación legal. Tamén serán comunicados ás entidades depositaria e xestora do Plan.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal

AXUDAS GRACIABLES E DE ACCIÓN SOCIAL

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión das axudas gratificables e de acción social

BASES LEXITIMADORAS

RXPDP, 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

RXPDP, 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

Para o tratamento de datos especialmente protexidos: RXPDP, 9.2. a) consentimento explícito das persoas afectadas

BASE LEGAL

Leis de presupostos xerais do Estado

Decreto 315/1964, de 7 de febreiro, por o que se aproba a Lei articulada de Funcionarios Civís do Estado

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoal ao servizo da Deputación

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos detalle de emprego

Datos económico-financeiros e de seguros

Datos especialmente protexidos: Saúde

DESTINATARIOS COMUNICACIÓN DE DATOS

Non están previstas

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a solicitude e enviar comunicacións ou avisos relacionados coa mesma.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais é o consentimento que o asinante outorga á Deputación Provincial coa súa firma e o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos

Os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigação legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPD poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal

SERVIZO DE ORGANIZACIÓN

PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS - Recoñecementos médicos

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión da prevención de riscos laborais e recoñecementos médicos

BASES LEXITIMADORAS

RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

Para o tratamento de datos especialmente protexidos: RXPD, 9.2. g) o tratamento é necesario por razóns dun interese público esencial.

BASE LEGAL

Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de Riscos Laborais

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoal ao servizo da Deputación

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo
Características persoais
Datos detalle de emprego
Datos desprazamentos en itinere / en misión

Datos especialmente protexidos: Saúde

DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigaón legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a prevención de riscos laborais e os recoñecementos médicos obrigatorios.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais baséase no cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaón legal.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPDP poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal

FORMACIÓN

DESCRIBIÓN DA FINALIDADE

Xestión de accións formativas

BASES LEXITIMADORAS

RXPDP, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

BASES LEGAIS

Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o textore fundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Solicitantes de accións formativas

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Datos académicos e profesionais

Datos detalle de emprego

DESTINATARIOS COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos a terceiros salvo obrigaón legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

INFORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos serán tratados pola Deputación da Coruña con dirección en Avenida Porto da Coruña, 2, 15003 A Coruña, para xestionar a solicitude.

A lexitimación para o tratamento dos datos persoais é o consentimento que o asinante outorga á Deputación Provincial coa súa firma e os datos poderán ser comunicados ás Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou por obrigaón legal.

Os seguintes datos serán tratados polas empresas contratadas para a coordinación e impartición dos cursos pertencentes aos distintos plans de formación promovidos pola Deputación da Coruña, como encargado do tratamento: Nome completo, DNI, teléfono, correo electrónico, tipo de relación contractual e posto de traballo actual.

A Deputación conservará os datos durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se poidan derivar da finalidade exposta e do tratamento dos datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos e documentación.

As personas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. Se consideran que o presente tratamento incumpre o establecido no RXPd poden presentar unha reclamación ante a AEPD.

Para calquera outra dúbida relacionada coa protección de datos as persoas interesadas poden dirixir un correo a delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal



Deputación DA CORUÑA

**REXISTRO DE ACTIVIDADES DA DEPUTACIÓN
PROVINCIAL DA CORUÑA COMO ENCARGADO
DO TRATAMENTO**

ASESORÍA XURÍDICA

ASISTENCIA XURÍDICA A MUNICIPIOS

RESPONSABLES DO TRATAMENTO

Concellos da provincia

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión de procedementos xudiciais nos que sexa parte a asesoría xurídica en representación dos concellos aos que a Deputación asesora xuridicamente

BASES LEXITIMADORAS

RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

Para o tratamento de datos especialmente protexidos: RXPD, 9.2. g) o tratamento é necesario por razóns dun interese público esencial.

BASES LEGAIS

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas participantes nos procedementos xudiciais e nos expedientes de asesoramento xurídico dos que sexa partícipe a asesoría xurídica.

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo
Características persoais
Datos de circunstancias sociais
Datos académicos e profesionais
Datos detalle de emprego
Datos económico-financeiros e de seguros
Datos de transaccións

Datos especialmente protexidos: Ideoloxía u opinións políticas / Afiliaón sindical / Relixión / Convicións relixiosas ou filosóficas / Orixe racial ou étnica / Saúde / Orientación sexual / Violencia de xénero

Outros datos de especial atención: Menores de idade / Infraccións e sancións administrativas

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

SERVIZO DE ORZAMENTOS, ESTUDOS E ASISTENCIA ECONÓMICA

ASISTENCIA ECONÓMICA A MUNICIPIOS

RESPONSABLES DO TRATAMENTO

Concellos da provincia

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión de nóminas, datos contables, inventario e orzamentos dos concellos da provincia

BASE LEXITIMADORA

RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

BASE LEGAL

Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas partícipes en calquera expediente

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo
Características persoais
Datos de circunstancias sociais
Datos académicos e profesionais
Datos detalle de emprego
Datos económico-financeiros e de seguros

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

TESOURERÍA E XESTIÓN DE TRIBUTOS

XESTIÓN CATASTRAL

RESPONSABLE DO TRATAMENTO

Dirección xeral do catastro

Delegado de Protección de Datos: Sub. Gral. de Información de Transparencia, Protección de Datos y Servicios

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Tramitación de expedientes de alteracións de orde física e económica e alteracións de dominio e traballos de actualización de catastro necesarios para o desenvolvemento de procedementos de valoración colectiva de carácter xeral.

BASE LEXITIMADORA

RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

BASE LEGAL

Real Decreto Legislativo 1/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Catastro Inmobiliario

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Titulares catastrais

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo
Características persoais
Datos de circunstancias sociais
Datos de transaccións
Datos catastrais

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

XESTIÓN RECURSOS ALLEOS

RESPONSABLES DO TRATAMENTO

Concellos da provincia

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión, Inspección e Recadación de tributos e demais ingresos de Dereito Público delegados

BASE LEXITIMADORA

RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

BASE LEGAL

Real Decreto Legislativo 1/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Catastro Inmobiliario

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Obrigados tributarios

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos de circunstancias sociais

Datos académicos e profesionais

Datos detalle de emprego

Datos económico-financeiros e de seguros

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

SERVIZO DE ASISTENCIA TÉCNICA A MUNICIPIOS

ASISTENCIA TÉCNICA A MUNICIPIOS

RESPONSABLES DO TRATAMENTO

Concellos da provincia

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión de solicitudes de asesoramento ou asistencia presentadas polos municipios da provincia

BASE LEXITIMADORA

RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

BASE LEGAL

Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas partícipes en calquera expediente

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo
Datos académicos e profesionais
Datos detalle de emprego

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

CENTROS EDUCATIVOS

XESTIÓN EDUCATIVA

RESPONSABLE DO TRATAMENTO

Xunta de Galicia

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión dos expedientes educativos do alumnado dos centros: IES CALVO SOTELO, IES PUGA RAMÓN E CONSERVATORIO PROFESIONAL DE DANZA

BASES LEXITIMADORAS

RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

BASE LEGAL

Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Alumnado matriculado

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Características persoais

Datos de circunstancias sociais

Datos académicos e profesionais

Datos detalle de emprego

Datos económico-financeiros e de seguros

Outros datos de especial atención: Menores de idade

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

FOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY

XESTIÓN DOS MENORES TUTELADOS POLA XUNTA NO FOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY

RESPONSABLE DO TRATAMENTO

Xunta de Galicia

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Intervención socio-educativa dos usuarios tutelados pola Xunta de Galicia no Fogar

BASES LEXITIMADORAS

RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

Para o tratamento de datos especialmente protexidos: RXPD, 9.2. g) o tratamento é necesario por razóns dun interese público esencial.

BASES LEGAIS

Lei Orgánica 8/2015, do 22 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia
Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Usuarios do centro e familiares

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo
Características persoais
Datos de circunstancias sociais
Datos académicos e profesionais
Datos detalle de emprego
Datos económico-financeiros e de seguros

Datos especialmente protexidos: Ideoloxía u opinións políticas / Afiliación sindical / Relixión / Convicións relixiosas ou filosóficas / Orixe racial ou étnica / Saúde / Orientación sexual / Violencia de xénero

Outros datos de especial atención: Menores de 14 anos / Condenas e infraccións penais

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

SERVIZO DE ORGANIZACIÓN

FORMACIÓN PERSOAL AO SERVIZO DOS CONCELLOS

RESPONSABLE DO TRATAMENTO

Concellos da provincia

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión de accións formativas

BASE LEXITIMADORA

RXPD, 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

BASE LEGAL

Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Solicitantes de accións formativas

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo
Datos académicos e profesionais
Datos detalle de emprego

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

SERVIZO DE INFORMÁTICA E ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

EMISIÓN DE CERTIFICADOS ELECTRÓNICOS

RESPONSABLE DO TRATAMENTO

Xunta de Galicia

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Emisión de certificados de empregado público para persoal das entidades locais da provincia e de representación

BASE LEXITIMADORA

RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

BASES LEGAIS

Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas

Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público

Lei 59/2003, do 19 de decembro, de firma electrónica

Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Empregados públicos

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

Datos detalle de emprego

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

APLICACIÓNS

RESPONSABLES DO TRATAMENTO

Concellos da provincia

DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Desenvolvemento, implantación, mantemento e soporte das aplicacións dos Concellos da provincia

BASE LEXITIMADORA

RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

BASES LEGAIS

Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas

Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público

Lei 59/2003, do 19 de decembro, de firma electrónica
Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Empregados/as e persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas partícipes en expedientes dos concellos

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo
Características persoais
Datos académicos e profesionais
Datos de circunstancias sociais
Datos detalle de emprego
Datos de información comercial
Datos económico-financeiros e de seguros

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

SERVIZO DE SISTEMAS E SOPORTE

PADRÓN MUNICIPAL

RESPONSABLES DO TRATAMENTO

Concellos da provincia

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión informática do padrón municipal

BASE LEXITIMADORA

RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

BASE LEGAL

Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas inscritas no Padrón municipal

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo
Características persoais
Datos académicos e profesionais

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica

ASISTENCIA INFORMÁTICA Á MUNICIPIOS

RESPONSABLES DO TRATAMENTO

Concellos da provincia

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión das solicitudes de asistencia informática á municipios

BASE LEXITIMADORA

RXPD, 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obrigaón legal aplicable ao responsable do tratamento

BASES LEGAIS

Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas
Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público

Lei 59/2003, do 19 de decembro, de firma electrónica
Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia

CATEGORÍAS DE INTERESADOS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas partícipes en calquera expediente

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo
Características persoais
Datos académicos e profesionais

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas corresponden ás aplicadas de acordo ao Anexo II (Medidas de seguridade) do Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema nacional de seguridade no ámbito da Administración Electrónica