

Deputación
DA CORUÑA

REXISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMENTO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Data de publicación: novembro de 2026

Índice

1. XUSTIFICACIÓN....3

2. INFORMACIÓN DO RESPONSABLE DO TRATAMENTO....3

2.1. Identificación....3
2.2. Identificación do Delegado de Protección de Datos....3
2.3. Medidas de Seguridade....3
2.4. Exercicio de dereitos....4

3. ACTIVIDADES DE TRATAMENTO COMO RESPONSABLE....6

3.1. Gabinete de Presidencia....6
3.2. Asesoría e asistencia xurídica....9
3.3. Secretaría Xeral....11
3.4. Oficialía maior....12
3.5. Patrimonio e Contratación....24
3.6. Intervención Xeral e Xestión Económico Financeira....32
3.7. Tesourería e xestión de tributos....33
3.8. Vías e obras....35
3.9. Promoción e desenvolvemento turístico....37
3.10. Desenvolvemento territorial, sectores productivos, emprego sostible e transición ecolóxica....39
3.11. Cultura, igualdade e dereitos civís....43
3.12. Acción social, educación, deportes e mocidade....47
3.13. I.E.S. Rosalía Mera....50
3.14. I.E.S. Puga Ramón....54
3.15. Centro residencia cultural Pazo de Mariñán....56
3.16. Conservatorio profesional de danza....57
3.17. Biblioteca....58
3.18. Fogar infantil Emilio Romay....59
3.19. Centro de día de menores de Ferrol....61
3.20. Informática e administración electrónica....63
3.21. Sistemas e Soporte....66
3.22. Organización....67
3.23. Planificación e xestión de recursos humanos....70
3.24. Actividades de tratamento transversais (todas as áreas/servizos)....77

4. ACTIVIDADES DE TRATAMENTO COMO ENCARGADO....80

4.1. Asesoría xurídica a municipios....81
4.2. Asistencia económica a municipios....82
4.3. Asistencia técnica a municipios....83
4.4. Teleasistencia....84
4.5. Formación persoal aos servizos dos Concellos....85
4.6. Aplicacións....86
4.7. Padrón municipal....87
4.8. Asistencia informática a municipios....88
4.9. Xestión doutros recursos....89
4.10. Instrución de sancións de tráfico....90
4.11. Xestión dos menores tutelados pola Xunta no Fogar infantil Emilio Romay e dos menores do Programa de centro de día para a infancia....91
4.12. Emisión de certificados electrónicos....92
4.13. Xestión catastral....93

1. XUSTIFICACIÓN

En cumprimento do Artigo 31.2 da Lei Orgánica 3/2018 de Protección de Datos e garantía dos dereitos dixitais, a Excelentísima Deputación da Coruña fai público o seu Rexistro de Actividades de Tratamento, o cal foi redactado nos termos do Regulamento (EU) 2016/679 do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se deroga a Directiva 95/46/CE (referido en diante, como RXPD).

Neste mesmo sentido, procédese á súa publicación e posta ao dispor na Sede electrónica (https://sede.dacoruna.gal) identificando as bases xurídicas que lexitiman cada actividade de tratamento.

2. INFORMACIÓN DO RESPONSABLE DO TRATAMENTO

2.1. Identificación

Nome	Deputación provincial da Coruña
CIF	P1500000C
Domicilio social	Avenida Porto da Coruña 2. 15003 da Coruña

2.2. Identificación do Delegado de Protección de Datos

Poderá establecerse contacto co Delegado de Protección de Datos a través da dirección delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal

2.3. Medidas de Seguridade

As medidas de seguridade implantadas son consecuencia da análise de riscos realizada en virtude do artigo 32 do RXPD.

A análise de riscos realizouse en base ás medidas recollidas no Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.

2.4. Exercicio de dereitos

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña (https://sede.dacoruna.gal/sxc/gl/), en *"Outros Procedementos e Trámites"* e a continuación *"Exercicio de dereitos sobre os datos de carácter persoal"* ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Se consideran que calquera tratamento incumpre o establecido no RXPD poden presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos.

ACTIVIDADES REALIZADAS COMO RESPONSABLE DO TRATAMENTO

3. ACTIVIDADES DE TRATAMENTO COMO RESPONSABLE

3.1. Gabinete de Presidencia

SECRETARÍA PARTICULAR

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión da axenda da Presidencia

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local
- Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, acceso e información pública e bo goberno

PERSOAS INTERESADAS

- Presidente da Deputación
- Membros/as do goberno
- Autoridades Públicas

CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Datos detalle de emprego
- Datos de información comercial

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal, e suxeitándose ao estritamente marcado na lexislación aplicable

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

PRENSA

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Relacións cos medios de comunicación e xestión das redes sociais. Toma de imaxes en eventos

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos. O consentimento pode operar na toma de imaxes e a súa posterior difusión en web institucional e redes.

RXPD: 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local
- Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, acceso e información pública e bo goberno

PERSOAS INTERESADAS

- Empregados/as
- Autoridades Públicas
- Persoas participantes en actividades da Deputación

CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Datos detalle de emprego
- Datos de información comercial

Outra tipoloxía de datos

- Imaxe
- Voz

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Administracións públicas
- Medios de comunicación
- Publicación en redes sociais
- Publicación en páxina web

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

Nos casos nos que a base de lexitimación dun tratamento en concreto descanse exclusivamente no consentimento da persoa interesada, os datos conservaranse ata que se revogue este ou, na súa falta, ata que se cumpra a finalidade para a que se recolleron.

RELACIÓNS PÚBLICAS

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión de actos institucionais ou suxeitos a protocolo, incluíndo os actos celebrados no Pazo de Mariñan

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local

PERSOAS INTERESADAS

- Empregados/as
- Autoridades Públicas
- Persoas con relevancia social e cultural

CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Datos académicos e profesionais
- Datos detalle de emprego
- Datos de información comercial

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal, e suxeitándose ao estritamente marcado na lexislación aplicable

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

3.2. Asesoría e asistencia xurídica

ASESORÍA XURÍDICA

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión de procedementos xudiciais nos que sexa parte a Asesoría Xurídica en representación da Deputación e asesoría xurídica escrita ou verbal á propia Deputación.

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

Para o tratamento de categorías especiais de datos:
RXPD: 9.2. f) o tratamento é necesario para a formulación, o exercicio ou a defensa de reclamacións ou cando os tribunais actúen en exercicio da súa función xudicial

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das administracións públicas
- Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-administrativa
- Lei orgánica do Poder Xudicial 6/1985, do 1 de xullo.
- Lei 52/1997, do 27 de novembro de asistencia xurídica ao Estado e Institucións Públicas
- Regulamento de prestación da asistencia xurídica
- Art. 10 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais

PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas participantes nos procedementos xudiciais e nos expedientes de asesoramento xurídico dos que sexa partícipe a asesoría xurídica da Deputación

CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Datos detalle de emprego
- Datos de información comercial
- Datos económico-financeiros e de seguros
- Datos de transaccións

Outro tipo de datos persoais
- Infraccións e sancións administrativas
- Violencia de xénero

Categoría especial de datos
- Ideoloxía e opinións políticas
- Afiliación sindical
- Relixión, convicccións relixiosas ou filosóficas
- Orixe racial ou étnica
- Saúde
- Orientación sexual

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Órganos xudiciais
- Procuradores
- Administracións públicas

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

3.3. Secretaría Xeral

REXISTRO DE INTERESES

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Mantemento e custodia dos Rexistros de intereses

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

Para o tratamento de categorías especiais de datos:
RXPD: 9.2.g) o tratamento é necesario por razón dun interese público esencial

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local
- Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, acceso e información pública e bo goberno
- Lei 53/1984, do 26 de decembro de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas

PERSOAS INTERESADAS

- Deputados/as
- Directivos/as
- Concelleiros/as

CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Datos detalle de emprego
- Datos de información comercial
- Datos económico-financeiros e de seguros

Categoría especial de datos
- Ideoloxía e opinións políticas

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Administracións públicas
- Rexistros públicos onde sexa obrigatoria, legalmente, a súa cesión
- Publicación en sede electrónica

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

3.4. Oficialía maior

INFORMACIÓN E ACTIVIDADE CORPORATIVA

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Elaboración e publicación das actas dos órganos colexiados da Deputación Provincial da Coruña, do desenvolvemento de plenos, comisións, xuntas de goberno, comisións informativas, etc., así como gravación do sinal de audio e vídeo

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

Para o tratamento de categorías especiais de datos:
RXPD: 9.2. g) o tratamento é necesario por razón dun interese público esencial

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local
- Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, acceso e información pública e bo goberno
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais

PERSOAS INTERESADAS

- Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas partícipes en calquera expediente provincial
- Integrantes do Pleno ou Xuntas obxecto de gravación.

CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo

Outro tipo de datos persoais

- Imaxe
- Voz

Categoría especial de datos

- Ideoloxía e opinións políticas

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Administracións públicas
- Publicación na páxina web institucional

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

ARQUIVO HISTÓRICO

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Organización e localización dos expedientes ou actas da Deputación que pasasen ao Arquivo ou á Fototeca. Control de consultas, copias ou documentos extraídos das mesmas, así como a xestión de datos de investigadores e usuarios do arquivo e da fototeca.

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

Para o tratamento de categorías especiais de datos:
RXPD: 9.2. g) o tratamento é necesario por razón dun interese público esencial

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local
- Lei 16/1985, do 25 de xuño, do patrimonio histórico español
- Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia

PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas que participen nalgún expediente provincial

CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Datos detalle de emprego
- Datos de información comercial
- Datos económico-financeiros e de seguros
- Datos de transaccións

Outro tipo de datos persoais

- Infraccións e sancións administrativas
- Violencia de xénero

Categoría especial de datos

- Ideoloxía e opinións políticas
- Afiliación sindical
- Relixión, convicción relixiosas ou filosóficas
- Orixe racial ou étnica
- Saúde
- Orientación sexual

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Administracións públicas
- Persoas investigadoras
- Publicación na páxina web institucional, suxeito aos prazos que internamente se establezan

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

REXISTRO

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión do rexistro de entrada e saída da Deputación da Coruña

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas

PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas que se dirixan ou reciban comunicacións da Deputación Provincial

CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo

Outro tipo de datos persoais

- Aqueloutros que figuren na documentación adxunta á petición, solicitude ou trámite.

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Administracións públicas

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

IMPRENTA - ADMINISTRACIÓN, FACTURACIÓN E XESTIÓN

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Administración, facturación e xestión da Imprenta, así como a impresión de libros, cartelería e deseños

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.b) o tratamento é necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a pedimento deste de medidas precontractuais

RXPD: 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 5/2002, do 4 de abril, pola que se regulan os Boletíns Oficiais das Provincias

PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas que participen nalgún expediente provincial

CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Datos detalle de emprego

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Publicación de datos de autores na páxina web institucional
- Biblioteca Nacional de España

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

IMPRENTA – ELABORACIÓN E PUBLICACIÓN DO BOP

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Elaboración e publicación do BOP

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 5/2002, do 4 de abril, pola que se regulan os Boletíns Oficiais das Provincias

PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas que participen nalgún expediente provincial e que sexa publicado

CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

PARQUE MÓBIL – ORGANIZACIÓN DO SERVIZO

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión de xiras e organización de servizos para Empregados/as e cargos electos da Deputación Provincial

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.b) o tratamento é necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a pedimento deste de medidas precontractuais

RXPD: 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local
- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público
- Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público en Galicia

PERSOAS INTERESADAS

- Empregados/as
- Cargos electos

CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Administracións públicas

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Tramitación e control de subvencións, bolsas e axudas e actividades culturais e deportivas, organizadas por Deputación Provincial, incluíndo a participación en festivais, feiras, congresos, charlas, xornadas, etc.

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

RXPD: 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos.

O consentimento pode operar nos supostos de participación en actividades asociadas a esta actividade de tratamento, por exemplo, na toma de imaxes e a súa posterior difusión en web institucional e redes.

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local
- Lei 3/1983, do 15 de xullo, de normalización lingüística de Galicia
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia
- Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas solicitantes e participantes

CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos académicas e profesionais
- Datos detalle de emprego
- Datos económico-financeiros e de seguros

Outra tipoloxía de datos

- Imaxe
- Voz

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Base Nacional de Subvencións
- Publicación en redes sociais
- Publicación en páxina web

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

Nos casos nos que a base de lexitimación dun tratamento en concreto descanse exclusivamente no consentimento da persoa interesada, os datos conservaranse ata que se revogue este ou, na súa falta, ata que se cumpra a finalidade para a que se recolleron.

QUEIXAS E SUXERENCIAS

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión de queixas e suxerencias expostas directamente ante Deputación ou mediadas vía Valedor do pobo ou organismo autónomo equivalente

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas

PERSOAS INTERESADAS

Solicitantes

CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

CANLE DE DENUNCIAS

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión dos datos persoais necesarios para facilitar a calquera persoa empregada pública ou cidadán/a poñer en coñecemento do Comité Antifraudes da Deputación feitos que poidan ser constitutivos de fraude ou irregularidade en relación con proxectos ou operacións financiados con fondos públicos. Xestión tanto da canle anónima como non anónimo de denuncias.

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

Para o tratamento de categorías especiais de datos:
RXPD: 9.2.g) o tratamento pode resultar necesario por razóns dun interese público esencial, e sempre que o tratamento dos datos sexa proporcional ao obxectivo perseguido

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.
- Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción.
- Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

PERSOAS INTERESADAS

Solicitantes

CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Datos de características persoais
- Datos económicos, financeiros e de seguros
- Datos de carácter laboral

Categoría especial de datos

- Poden chegar a recollerse ao amparo da Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción.

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Os datos persoais contidos no sistema de denuncias conservaranse neste exclusivamente durante o tempo necesario para decidir se procede abrir investigación. En todo caso, se transcorren tres meses sen que se iniciou unha investigación, debe procederse á supresión dos datos dentro do sistema de denuncias, salvo que se anonimizaran ou que a finalidade da conservación sexa deixar evidencia do funcionamento do sistema.

CANLE DE BO GOBERNO

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión dos datos persoais necesarios ao obxecto de posibilitar a consolidación de determinadas pautas de conduta dos representantes locais, para configurar unha ética pública común que evite a mala xestión, desterre posibles actuacións corruptas, e sirva para xeneralizar as boas prácticas de goberno.

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

PERSOAS INTERESADAS

Solicitantes

CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

EXERCICIO DE DEREITOS DE PROTECCIÓN DE DATOS

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión do exercicio de dereitos de protección de datos

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais

PERSOAS INTERESADAS

Solicitantes

CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

3.5. Patrimonio e Contratación

CONTRATACIÓN PÚBLICA

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión de procesos de licitación pública para a contratación de obras, subministracións e servizos por parte da Deputación Provincial

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público

PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas e representantes de persoas xurídicas que formen parte dos expedientes xestionados no servizo e persoal adscrito aos contratos

CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Datos detalle de emprego
- Datos de información comercial
- Datos económico-financeiros e de seguros
- Datos de transaccións

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Rexistros Públicos
- Tribunal de Contas ou equivalente económico
- Administracións públicas
- Oficina Independente de Regulación e Supervisión da Contratación
- Publicación en sede electrónica
- Publicación en Plataforma de Contratación do Sector Público

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

EXPROPIACIÓN

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión dos expedientes de expropiación da Deputación

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei do 16 de decembro de 1954, sobre expropiación forzosa
- Lei 2/2016, do 10 de febreiro do chan de Galicia

PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas e representantes de persoas xurídicas que formen parte dos expedientes de expropiación

CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos económico-financeiros e de seguros
- Datos de transaccións

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Administracións públicas
- Órganos xudiciais

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión dos expedientes de responsabilidade patrimonial da Deputación

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

Para o tratamento de categorías especiais de datos:
RXPD: 9.2. g) o tratamento é necesario por razón dun interese público esencial

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público

PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas e representantes de persoas xurídicas que formen parte dos expedientes de responsabilidade patrimonial

CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Datos detalle de emprego
- Datos de información comercial
- Datos económico-financeiros e de seguros
- Datos de transaccións

Outro tipo de datos persoais

- Aqueloutros que figuren na documentación adxunta á petición, solicitude ou trámite.

Categoría especial de datos

- Saúde

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Entidades aseguradoras

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

REXISTRO DE CONVENIOS

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión dos convenios da Deputación

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público

PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas e representantes de persoas xurídicas que subscriban convenios coa Deputación Provincial

CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Publicación en sede electrónica

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

SEGUROS

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión dos seguros contratados pola Deputación como seguros de vida, vehículos, e bens en xeral da institución

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

RXPD: 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

Para o tratamento de categorías especiais de datos:
RXPD: 9.2.a) Consentimento explícito da persoa afectada

REFERENCIA NORMATIVA

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público en Galicia
- Lei 20/2005, do 14 de novembro, sobre a creación do rexistro de contratos de seguros de cobertura de falecemento

PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas que son parte nos contratos de seguros (asegurados e beneficiarios)

CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Datos detalle de emprego
- Datos de información comercial
- Datos económico-financeiros e de seguros
- Datos de transaccións

Categoría especial de datos

- Saúde

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Entidades aseguradoras

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

Nos casos nos que a base de lexitimación dun tratamento en concreto descanse exclusivamente no consentimento da persoa interesada, os datos conservaranse ata que se revogue este ou, na súa falta, ata que se cumpra a finalidade para a que se recolleron.

SEGURIDADE E VIDEOVIXILANCIA

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión dos sistemas de videovixilancia utilizados nas instalacións da Deputación e o control de accesos

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais
- Lei 5/2014, do 4 de abril, de seguridade privada

PERSOAS INTERESADAS

Empregados/as e persoas físicas que acceden ás instalacións

CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo

Outra tipoloxía de datos

- Imaxe

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Forzas e Corpos de Seguridade do Estado

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos.

No caso das imaxes captadas polo sistema de videovixilancia, os datos serán suprimidos no prazo máximo dun mes desde a súa captación, salvo cando houbesen de ser conservados para acreditar a comisión de actos que atenten contra a integridade de persoas, bens ou instalacións.

AUTORIZACIÓNS USO DE ESPAZOS

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión das distintas convocatorias públicas, solicitudes de acceso e/ou uso de espazos provinciais, incluídas as visitas ao Pazo de Mariñan

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local
- Lei 33/2003, do 3 de novembro de patrimonio das administracións públicas

PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas e representantes de persoas xurídicas solicitantes

CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Datos detalle de emprego

Outra tipoloxía de datos

- Imaxe

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

ALUMNADO/ESTUDANTES EN PRÁCTICAS

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Procesos de selección de alumnado/estudantes en prácticas

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público
- Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público en Galicia

PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas e representantes de persoas xurídicas solicitantes

CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Datos detalle de emprego
- Datos económico-financeiros e de seguros
- Datos de transaccións

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Entidades educativas

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

3.6. Intervención Xeral e Xestión Económico Financeira

CONTABILIDADE

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión económica e contable da Deputación Provincial, xestión de facturación, control orzamentario e financeiro e inventario de bens

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais
- Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeneral tributaria
- Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local
- Real Decreto Lexislativo, do 2 de abril, reguladora dá as bases do réxime local
- Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade

PERSOAS INTERESADAS

Empregados/as e persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas que participen nalgún expediente provincial

CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Datos detalle de emprego
- Datos de información comercial
- Datos económico-financeiros e de seguros
- Datos de transaccións

Outra tipoloxía de datos

- Infraccións e sancións administrativas

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Administracións públicas
- Tribunal de Contas ou equivalente autonómico
- Organismos da Seguridade Social
- Entidades financeiras

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

3.7. Tesourería e xestión de tributos

ADMINISTRACIÓN DO BOP E SUBSCRICIÓNS

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión das subscricións ao Boletín Oficial da Provincia

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

RXPD: 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 5/2002, do 4 de abril, pola que se regulan os Boletíns Oficiais das Provincias

PERSOAS INTERESADAS

Persoas usuarias e subscritoras do BOP

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

Nos casos nos que a base de lexitimación dun tratamento en concreto descanse exclusivamente no consentimento da persoa interesada, os datos conservaranse ata que se revogue este ou, na súa falta, ata que se cumpra a finalidade para a que se recolleron.

XESTIÓN TRIBUTARIA

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión, inspección e recadación de tributos e demais ingresos de Dereito Público propios da Deputación

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais
- Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeneral tributaria
- Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local

PERSOAS INTERESADAS

Obrigados/as tributarios

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos detalle de emprego
- Datos de información comercial
- Datos económico-financeiros e de seguros
- Datos de transaccións
- Datos biométricos dirixidos a identificar de maneira unívoca a unha persoa física

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Administracións públicas
- Entidades financeiras

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

3.8. Vías e obras

LICENZAS E PERMISOS

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión das licenzas e permisos relacionados co dominio público e zonas de estradas

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local
- Lei 8/2013, do 28 de xuño de estradas de Galicia Lei 1/2021, do 8 de xaneiro, de ordenación do territorio de Galicia
- RD Lexislativo 7/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do chan de rehabilitación urbana
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas
- Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do chan de Galicia.

PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas solicitantes

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

EXPEDIENTES SANCIONADORES

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión de expedientes sancionadores relacionados coas estradas provinciais

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local
- Lei 8/2013, do 28 de xuño de estradas de Galicia
- Lei 1/2021, do 8 de xaneiro, de ordenación do territorio de Galicia
- Real Decreto Lexislativo 7/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do chan e rehabilitación urbana
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas
- Lei 40/2015, do 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas
- Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do chan de Galicia.

PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas partícipes nos expedientes

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo

Outra tipoloxía de datos

- Infraccións e sancións administrativas

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

3.9. Promoción e desenvolvemento turístico.

ACCIÓNS DE PROMOCIÓN ECONÓMICA DE TURISMO

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Apoio ao turismo e promoción do turismo, subvencións e contratos

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

RXPD: 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos (nalgún tipo de tratamento)

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia
- Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno
- Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno de Galicia

PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas solicitantes ou participantes

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Detalles de emprego
- Datos económico-financeiros e de seguros
- Información comercial

Categoría especial de datos

- Saúde

Outra tipoloxía de datos

- Imaxe

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Base Nacional de Subvencións
Publicación en páxina web (imaxes)
Publicación en redes sociais (imaxes)

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

Nos casos nos que a base de lexitimación dun tratamento en concreto descanse exclusivamente no consentimento da persoa interesada, os datos conservaranse ata que se revogue este ou, na súa falta, ata que se cumpra a finalidade para a que se recolleron.

3.10. Desenvolvemento territorial, sectores productivos, emprego sostible e transición ecolóxica.

ACCIÓNS DE PROMOCIÓN DE EMPREGO

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión de accións de promoción de emprego, proxectos de inserción sociolaboral, axudas e bolsas

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia
- Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno
- Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno de Galicia

PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas solicitantes ou participantes

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos académicos e profesionais
- Datos detalle de emprego
- Datos económico-financeiros e de seguros
- Datos de información comercial
- Datos relativos a saúde

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Administracións públicas
- Base Nacional de Subvencións

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

REDE COWORKING

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión da rede provincial de coworking

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos (imaxes)

RXPD: 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local
- Lei 33/2003, do 3 de novembro de patrimonio das administracións públicas

PERSOAS INTERESADAS

Solicitantes, coworkers e participantes en actividades

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos detalle de emprego
- Datos económico-financeiros e de seguros

Outra tipoloxía de datos

- Imaxe

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Publicación en páxina web
- Publicación en redes sociais

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

Nos casos nos que a base de lexitimación dun tratamento en concreto descanse exclusivamente no consentimento da persoa interesada, os datos conservaranse ata que se revogue este ou, na súa falta, ata que se cumpra a finalidade para a que se recolleron.

ACCIÓNS DE DESENVOLVEMENTO

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión de proxectos de promoción socioeconómica

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia
- Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno
- Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno de Galicia

PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas solicitantes ou participantes

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos detalle de emprego
- Datos económico-financeiros e de seguros

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Base Nacional de Subvencións

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

OFICINA DE TRANSICIÓN ENERXÉTICA (OTE)

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión de accións de asesoramento e apoio técnico en materia enerxética

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento.

RXPD: 9.2.b) o tratamento é necesario para o cumprimento de obrigas e o exercicio de dereitos específicos do responsable do tratamento ou do interesado no ámbito do Dereito laboral e da seguridade e protección social.

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local
- Lei Xeral para a Defensa dos Consumidores e Usuarios (Real Decreto Lexislativo 1/2007, de 16 de novembro).
- Lei 24/2013, do Sector Eléctrico.
- Real Decreto 897/2017, de 6 de outubro, pola que se regula a figura do consumidor vulnerable, o bono social e outras medidas de protección para os consumidores domésticos de enerxía eléctrica.

PERSOAS INTERESADAS

- Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas.
- Persoal ao servizo da Deputación
- Persoal ao servizo dos concellos.

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Circunstancias sociais
- Datos económico-financeiros e de seguros
- Datos de información comercial
- Datos relativos á saúde

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Entidades subministradoras e comercializadoras de servizos de luz e gas.
- Administracións públicas.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos.
No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

3.11. Cultura, igualdade e dereitos civís

SUBVENCIÓNS, BOLSAS, AXUDAS E REDE CULTURAL

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Tramitación e control sobre subvencións, bolsas e axudas

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos (Autorización sobre imaxes para "Catálogo da Rede Cultural")

RXPD: 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ó responsable do tratamento (comunicación de datos á BDNS)

RXPD: 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento (tramitación das subvencións)

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia
- Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno
- Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno de Galicia

PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas solicitantes

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Datos económico-financeiros e de seguros

Outra tipoloxía de datos

- Imaxe

DESTINATARIOS – COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Base Nacional de Subvencións
- Publicación en páxina web

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

ACTIVIDADES CULTURAIS, DE IGUALDADE E DEREITOS CIVÍS

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión de actividades culturais, de igualdade e dereitos civís, incluídas participacións en festivais, feiras, congresos, charlas, xornadas, etc.

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

Para o tratamento de categorías especiais de datos

RXPD: 9.2.g) o tratamento é necesario por razóns dun interese público esencial proporcional ao obxectivo perseguido.

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local
- Lei 5/2016, do 4 de maio do patrimonio cultural de Galicia.
- Lei 7/2023, de 30 de novembro, para a igualdade efectiva de mulleres e homes
- Lei 2/2014, do 14 de abril, pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gais,transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia.
- Lei 15/2022, do 12 de xullo, integral para a igualdade de trato a e non discriminación

PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas solicitantes. Promotores

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Datos económico-financeiros e de seguros

Outra tipoloxía de datos
- Imaxe

Categoría especial de datos
- Saúde

DESTINATARIOS – COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Publicación en páxina web

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

PREMIOS

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión e tramitación de premios

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas solicitantes

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Datos económico-financeiros e de seguros

Outro tipo de datos persoais

- Imaxe

DESTINATARIOS – COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Publicación en páxina web

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

ACTIVIDADES DE RESTITUCIÓN DA MEMORIA DEMOCRÁTICA

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Busca, localización, exhumación e identificación de persoas desaparecidas durante a guerra civil e a ditadura
franquista

BASE LEXITIMADORA

RXDP: 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento.

RXPD: 9.2.g) O tratamento é necesario por razóns dun interese público esencial, sobre a base do Dereito da Unión ou dos Estados membros, que debe ser proporcional ao obxectivo perseguido, respectar no esencial o dereito á protección de datos e establecer medidas axeitadas e específicas para protexer os intereses e dereitos fundamentais do interesado.

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 20/2022, de 19 de outubro, de Memoria Democrática

PERSOAS INTERESADAS

- Familiares de persoas desaparecidas durante a guerra e a ditadura franquista (tratamento de datos xenéticos)
- Participantes nas tarefas de busca, localización, exhumación e identificación de persoas desaparecidas (tratamento de imaxe e audio)

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos identificativos
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais

Outro tipo de datos:

- Imaxe e audio

Categoría especial de datos

- Datos persoais que revelen as opinións políticas
- Datos xenéticos

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

3.12. Acción social, educación, deportes e mocidade

SUBVENCIÓNS, BOLSAS, AXUDAS

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Tramitación e control sobre subvencións, bolsas e axudas

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ó responsable do tratamento (comunicación de datos á BDNS)

RXPD: 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento (tramitación das subvencións)

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia
- Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno
- Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno de Galicia

PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas solicitantes

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Datos económico-financeiros e de seguros

DESTINATARIOS – COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Base Nacional de Subvencións
- Publicación en páxina web

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

ACTIVIDADES SOCIAIS, DE EDUCACIÓN, DEPORTES E MOCIDADE

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión de actividades sociais, de educación, deportes e mocidade, incluídas participacións en festivais, feiras, congresos, charlas, xornadas, etc.

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento.

Para o tratamento de categorías especiais de datos

RXPD: 9.2.g) o tratamento é necesario por razóns dun interese público esencial proporcional ao obxectivo perseguido.

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local
- Lei 3/2012, do 2 de abril, do deporte de Galicia

PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas solicitantes. Promotores

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo

- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Datos económico-financeiros e de seguros

Outra tipoloxía de datos
- Imaxe

Categoría especial de datos
- Saúde

DESTINATARIOS – COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Entidades sanitarias
- Publicación en páxina web

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

PREMIOS

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión e tramitación de premios

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas solicitantes

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Datos económico-financeiros e de seguros

Outro tipo de datos persoais

- Imaxe

DESTINATARIOS – COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Publicación en páxina web

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

3.13. I.E.S. Rosalía Mera

XESTIÓN DA RESIDENCIA ROSALÍA MERA

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión das solicitudes de praza e prestación de servizos na residencia do Instituto de Educación Secundaria Rosalía Mera

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos (Autorización sobre imaxes)

RXPD: 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

Para o tratamento de categorías especiais de datos:
RXPD: 9.2.g) o tratamento é necesario por razóns dun interese público esencial proporcional ao obxectivo perseguido.

REFERENCIA NORMATIVA

- Art. 109 e 118 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia
- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

PERSOAS INTERESADAS

Persoas residentes e potenciais residentes

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Datos económico-financeiros e de seguros

Outro tipo de datos persoais

- Imaxe

Categoría especial de datos

- Saúde

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Publicación en páxina web
- Entidades Aseguradoras

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

Nos casos nos que a base de lexitimación dun tratamento en concreto descanse exclusivamente no consentimento do interesado, os datos conservaranse ata que se revogue este ou, na súa falta, ata que se cumpra a finalidade para a que recolleuse

XESTIÓN DO CENTRO ESCOLAR ROSALÍA MERA

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión do alumnado do Instituto de Educación Secundaria Rosalía Mera

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos (imaxes)

RXPD: 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da Educación Secundaria Obrigatoria e o Bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Orde do 15 de xullo de 2015 pola que se establece a lista de materias de libre configuración autonómica de elección para os centros docentes nas etapas de educación secundaria obrigatoria e bacharelato, e regúlase o seu currículo e a súa oferta
- Resolución do 27 de xullo de 2015, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións no curso académico 2015/16 para a implantación do currículo da educación secundaria obrigatoria e do grao
- LOMCE (Lei Orgánica para a mellora da calidade educativa)
- Orde do 12 de marzo de 2013 pola que se leva a cabo o procedemento de admisión de antigos alumnos

PERSOAS INTERESADAS

Alumnos/as e potenciais alumnos/as

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Datos económico-financeiros e de seguros

Outro tipo de datos persoais

- Imaxe

Categoría especial de datos

- Saúde

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Administracións públicas
- Publicación en páxina web
- Entidades aseguradoras

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

Nos casos nos que a base de lexitimación dun tratamento en concreto descanse exclusivamente no consentimento do interesado, os datos conservaranse ata que se revogue este ou, na súa falta, ata que se cumpra a finalidade para a que recolleuse

VIDEOVIXILANCIA ROSALÍA MERA

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión do sistema de videovixilancia na residencia do instituto Rosalía Mera

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Art. 22 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais
- Lei 5/2014, do 4 de abril, de seguridade privada

PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas que acceden á instalación

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo

Outro tipo de datos persoais

- Imaxe

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Forzas e Corpos de Seguridade do Estado

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos.

Os datos serán suprimidos no prazo máximo dun mes desde a súa captación, salvo cando houbesen de ser conservados para acreditar a comisión de actos que atenten contra a integridade de persoas, bens ou instalacións. En tal caso, as imaxes deberán ser postas ao dispor da autoridade competente nun prazo máximo de setenta e dúas horas desde que se tivese coñecemento da existencia da gravación.

3.14. I.E.S. Puga Ramón

XESTIÓN DO CENTRO ESCOLAR PUGA RAMÓN

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión do alumnado do Instituto de Educación Secundaria Puga Ramón

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos (imaxes)

RXPD: 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da Educación Secundaria Obrigatoria e o Bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Orde do 15 de xullo de 2015 pola que se establece a lista de materias de libre configuración autonómica de elección para os centros docentes nas etapas de educación secundaria obrigatoria e bacharelato, e regúlase o seu currículo e a súa oferta
- Resolución do 27 de xullo de 2015, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións no curso académico 2015/16 para a implantación do currículo da educación secundaria obrigatoria e do grao
- LOMCE (Lei Orgánica para a mellora da calidade educativa)
- Orde do 12 de marzo de 2013 pola que se leva a cabo o procedemento de admisión de antigos alumnos

PERSOAS INTERESADAS

Alumnos/as e potenciais alumnos/as

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Datos económico-financeiros e de seguros

Outro tipo de datos persoais

- Imaxe

Categoría especial de datos

- Saúde

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Administracións públicas
- Publicación en páxina web
- Entidades aseguradoras

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

Nos casos nos que a base de lexitimación dun tratamento en concreto descanse exclusivamente no consentimento do interesado, os datos conservaranse ata que se revogue este ou, na súa falta, ata que se cumpra a finalidade para a que recolleuse

3.15. Centro residencia cultural Pazo de Mariñán

XESTIÓN DO PAZO DE MARIÑAN

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión do centro e atención de visitantes

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local
- Lei 33/2003, do 3 de novembro de patrimonio das administracións públicas

PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas e Empregados/as públicos que visiten ou se aloxen no Pazo

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Administracións públicas
- Entidades aseguradoras
- Publicación en páxina web
- Publicación en redes sociais

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

3.16. Conservatorio profesional de danza

XESTIÓN DE CONSERVATORIO DE DANZA

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Intervención socio-educativa dos usuarios do Centro

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos (imaxes)

RXPD: 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación
- Decreto 196/2007, do 20 de setembro, polo que se establece a organización do nivel elemental do réxime especial da danza.

PERSOAS INTERESADAS

Alumnos/as e potenciais alumnos/as

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Datos económico-financeiros e de seguros

Outro tipo de datos persoais

- Imaxe

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Administracións públicas
- Entidades aseguradoras
- Publicación en páxina web
- Publicación en redes sociais

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

Nos casos nos que a base de lexitimación dun tratamento en concreto descanse exclusivamente no consentimento da persoa interesada, os datos conservaranse ata que se revogue este ou, na súa falta, ata que se cumpra a finalidade para a que se recolleron.

3.17. Biblioteca

XESTIÓN DA BIBLIOTECA

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión dos usuarios das instalacións e promoción das actividades e servizos desenvolvidos desde a biblioteca, organizadas pola Deputación Provincial

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos (imaxes)

RXPD: 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local
- Lei 5/2012, do 15 de xuño, de bibliotecas de Galicia
- Lei 17/2006, do 27 de decembro, do libro e da lectura de Galicia

PERSOAS INTERESADAS

- Socios/as e persoas usuarias
- Visitantes ocasionais en visitas guiadas ou actividades puntuais
- Participantes en actividades

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais

Outra tipoloxía de datos

- Imaxe

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos, salvo obriga legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

Nos casos nos que a base de lexitimación dun tratamento en concreto descanse exclusivamente no consentimento da persoa interesada, os datos conservaranse ata que se revogue este ou, na súa falta, ata que se cumpra a finalidade para a que se recolleron.

3.18. Fogar infantil Emilio Romay

XESTIÓN DO FOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Intervención socio-educativa dos usuarios do Fogar

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

RXPD: 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

O consentimento pode operar nos supostos de participación en actividades asociadas a esta actividade de tratamento, por exemplo, na toma de imaxes e a súa posterior difusión en web institucional e redes.

Para o tratamento de categorías especiais de datos:
RXPD: 9.2.g) o tratamento é necesario por razóns dun interese público esencial
RXPD: 9.2.h) o tratamento é necesario para fins de prestación de asistencia ou tratamento de tipo sanitario ou social, ou xestión dos sistemas e servizos de asistencia sanitaria e social

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia
- Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento
- Lei orgánica 8/2015, do 22 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia.
- Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia

PERSOAS INTERESADAS

Persoas usuarias do centro e familiares

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Datos detalle emprego
- Datos económico-financeiros e de seguros

Outro tipo de datos persoais

- Imaxe
- Violencia de xénero

Categoría especial de datos

- Relixión, convicción relixiosas ou filosóficas
- Orixe racial ou étnica
- Saúde
- Orientación sexual

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Centros educativos
- Entidades sanitarias
- Forzas e Corpos de Seguridade do Estado
- Órganos xudiciais

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

Nos casos nos que a base de lexitimación dun tratamento en concreto descanse exclusivamente no consentimento da persoa interesada, os datos conservaranse ata que se revogue este ou, na súa falta, ata que se cumpra a finalidade para a que se recolleron.

3.19. Centro de día de menores de Ferrol

XESTIÓN DO CENTRO DE DÍA DE MENORES DE FERROL

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Intervención socio-educativa dos usuarios do Centro

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

RXPD: 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

O consentimento pode operar nos supostos de participación en actividades asociadas a esta actividade de tratamento, por exemplo, na toma de imaxes e a súa posterior difusión en web institucional e redes.

Para o tratamento de categorías especiais de datos:
RXPD: 9.2.g) o tratamento é necesario por razóns dun interese público esencial
RXPD: 9.2.h) o tratamento é necesario para fins de prestación de asistencia ou tratamento de tipo sanitario ou social, ou xestión dos sistemas e servizos de asistencia sanitaria e social

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia
- Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento
- Lei orgánica 8/2015, do 22 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia.
- Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia

PERSOAS INTERESADAS

Persoas usuarias do centro e familiares

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Datos detalle emprego
- Datos económico-financeiros e de seguros

Outro tipo de datos persoais

- Imaxe
- Violencia de xénero

Categoría especial de datos

- Relixión, convicción relixiosas ou filosóficas
- Orixe racial ou étnica
- Saúde
- Orientación sexual

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- AAPP
- Centros educativos
- Entidades sanitarias
- Forzas e Corpos de Seguridade do Estado
- Órganos xudiciais

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

Nos casos nos que a base de lexitimación dun tratamento en concreto descanse exclusivamente no consentimento da persoa interesada, os datos conservaranse ata que se revogue este ou, na súa falta, ata que se cumpra a finalidade para a que se recolleron.

3.20. Informática e administración electrónica

OFICINA DO DATO

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Catalogación dos datos tratados pola Deputación da Coruña

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

Para o tratamento de categorías especiais de datos:
RXPD: 9.2.g) o tratamento é necesario por razón dun interese público esencial

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 37/2007, do 16 de novembro, sobre reutilización da información do sector público

PERSOAS INTERESADAS

- Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas partícipes en calquera expediente provincial
- Integrantes do Pleno ou Xuntas obxecto de gravación

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Datos de contacto
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Datos detalle de emprego
- Datos económico-financeiros e de seguros
- Datos de transaccións

Outro tipo de datos persoais
- Infraccións e sancións administrativas
- Violencia de xénero

Categoría especial de datos
- Ideoloxía e opinións políticas
- Afiliación sindical
- Relixión, convicción relixiosas ou filosóficas
- Orixe racial ou étnica
- Saúde
- Orientación sexual

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

BRECHAS E INCIDENTES DE SEGURIDADE

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión brechas de seguridade e incidentes que afecten a datos persoais

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais
- Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade

PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas afectadas polo incidente

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

WIFI DE INVITADOS

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión da conexión wifi para invitados

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas usuarias da rede wifi

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Datos de contacto

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

Nos casos nos que a base de lexitimación dun tratamento en concreto descanse exclusivamente no consentimento da persoa interesada, os datos conservaranse ata que se revogue este ou, na súa falta, ata que se cumpra a finalidade para a que se recolleron.

3.21. Sistemas e Soporte

QUENDA - SISTEMA DE CITA PREVIA

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión de cita previa

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas

PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas solicitantes de cita previa

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Datos de contacto

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

3.22. Organización

FORMACIÓN

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión e seguimento das accións formativas dirixida a persoal de Deputación e de entidades locais

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

RXPD: 9.2.g) O tratamento é necesario por razóns dun interese público esencial, sobre a base do Dereito da Unión ou dos Estados membros, que debe ser proporcional ao obxectivo perseguido, respectar no esencial o dereito á protección de datos e establecer medidas axeitadas e específicas para protexer os intereses e dereitos fundamentais do interesado.

RXPD: 9.2.b) O tratamento é necesario para o cumprimento de obrigas e o exercicio de dereitos específicos do responsable do tratamento ou do interesado no ámbito do Dereito laboral, da seguridade e protección social.

REFERENCIA NORMATIVA

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

- Lei 30/2015, de 9 de decembro, pola que se regula o Sistema de Formación Profesional para o emprego no ámbito laboral (artigo. 6.7 relativo á formación dos
empregados públicos)

PERSOAS INTERESADAS

- Solicitantes de accións formativas.
- Persoas empregadas públicas locais solicitantes de accións formativas.
- Persoal formador (docente, titor, coordinador, relator, ou similar).
- Persoas físicas ou xurídicas prestadoras dos servizos de formación e de tarefas de apoio á formación.

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Datos académicos e profesionais
- Datos detalle emprego

Outro tipo de datos persoais:

- Voz e imaxe

Categoría especial de datos:

- Datos da saúde (discapacidade).

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión da prevención dos riscos laborais

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

Para o tratamento de categorías especiais de datos:
RXPD: 9.2.h) o tratamento é necesario para fins de medicina preventiva ou laboral, avaliación da capacidade laboral do traballador

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais
- Lei 23/2015 do 21 de xullo, ordenadora do sistema de inspección de traballo e seguridade social
- Real Decreto Lexislativo 5/2000, do 4 de agosto, polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social

PERSOAS INTERESADAS

Persoal ao servizo da Deputación

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos detalle emprego

Outro tipo de datos persoais

- Datos de desprazamento/viaxe/en misión

Categoría especial de datos

- Saúde

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Sindicatos e xuntas de persoal
- Entidades sanitarias

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

3.23. Planificación e xestión de recursos humanos

SELECCIÓN DE PERSOAL E PROVISIÓN DE POSTOS

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión da selección e provisión de postos do persoal ao servizo da Deputación

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local
- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia

PERSOAS INTERESADAS

Solicitantes

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

Datos de carácter identificativo
Características persoais
Datos de circunstancias sociais
Datos académicos e profesionais
Datos detalle emprego
Datos de información comercial
Datos económico-financeiros e de seguros
Outro tipo de datos persoais

- Violencia de xénero

Categoría especial de datos

- Saúde

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Administracións Públicas
- Publicación en páxina web
- Publicación en CONVOCA

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

NÓMINAS E SEGUROS

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión de nóminas e seguros sociais

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.b) o tratamento é necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a pedimento deste de medidas precontractuais
RXPD: 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

Para o tratamento de categorías especiais de datos:
RXPD: 9.2.b) o tratamento é necesario para o cumprimento de obrigas e o exercicio de dereitos específicos do responsable do tratamento ou do interesado no ámbito do Dereito laboral

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local
- Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia

PERSOAS INTERESADAS

Persoal ao servizo da Deputación

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Datos detalle emprego
- Datos de información comercial
- Datos económico-financeiros e de seguros

Outro tipo de datos persoais

- Certificados de delitos sexuais, en canto ao persoal de centros de menores ou centros escolares.

Categoría especial de datos

- Afiliación sindical
- Saúde

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Entidades financeiras
- Organismos da Seguridade Social
- Órganos xudiciais
- Sindicatos e xuntas de persoal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

COMPATIBILIDADES, PERMISOS E LICENZAS

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión de solicitudes de compatibilidades, permisos e licenzas, así como retribucións públicas

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local
- Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas
- Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia

PERSOAS INTERESADAS

Persoal ao servizo da Deputación

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Datos detalle emprego
- Datos de información comercial
- Datos económico-financeiros e de seguros

Outro tipo de datos persoais

- Violencia de xénero

Categoría especial de datos

- Saúde

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Entidades financeiras
- Organismos da Seguridade Social
- Administracións Públicas

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

CONTROL DE PRESENZA

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión do sistema para o control de presenza do persoal ao servizo da Deputación

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local
- Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia

PERSOAS INTERESADAS

Persoal ao servizo da Deputación

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Datos detalle emprego

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión de expedientes disciplinarios do persoal ao servizo da Deputación

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local
- Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia

PERSOAS INTERESADAS

Persoal ao servizo da Deputación partícipe en expedientes disciplinarios

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Datos detalle emprego
- Datos económico-financeiros e de seguros
- Datos de transaccións

Outro tipo de datos persoais

- Infraccións e sancións administrativas
- Voz

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Órganos xudiciais
- Sindicatos e xuntas de persoal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

PLANS DE PENSIÓNS

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión das achegas aos plans de pensións

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

RXPD: 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público en Galicia

PERSOAS INTERESADAS

Persoal ao servizo da Deputación partícipe nos plans de pensións

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos detalle emprego
- Datos económico-financeiros e de seguros

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

Nos casos nos que a base de lexitimación dun tratamento en concreto descanse exclusivamente no consentimento da persoa interesada, os datos conservaranse ata que se revogue este ou, na súa falta, ata que se cumpra a finalidade para a que se recolleron.

AXUDAS GRACIABLES E DE ACCIÓN SOCIAL

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión das axudas graciables e de acción social

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

Para o tratamento de categorías especiais de datos:
RXPD: 9.2.b) o tratamento é necesario para o cumprimento de obrigas e o exercicio de dereitos específicos do responsable do tratamento ou do interesado no ámbito do Dereito laboral e da seguridade e protección social

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei de orzamentos xerais do Estado
- Decreto 315/1964, do 7 de febreiro, polo que se aproba a Lei articulada de Funcionarios civís do Estado
- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
- Convenio Colectivo aplicable
- Bases de convocatorias anuais

PERSOAS INTERESADAS

- Persoal ao servizo da Deputación
- Familiares do persoal ao servizo da Deputación

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos detalle emprego
- Datos económico-financeiros e de seguros

Outro tipo de datos persoais

- Certificación catastral

Categoría especial de datos

- Saúde

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

3.24. Actividades de tratamento transversais (todas as áreas/servizos)

ACTIVIDADES FORMATIVAS/ REALIZACIÓN DE XORNADAS E CONGRESOS

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Realización de formacións, xornadas, congresos...

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

PERSOAS INTERESADAS

- Empregados/as
- Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas que participen nas formacións

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Datos de contacto

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

ACTIVIDADES DIVULGATIVAS

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Realización de enquisas e envío de boletíns informativos

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

RXPD: 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

PERSOAS INTERESADAS

- Empregados/as
- Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas que participen nas enquisas ou consintan o envío de boletíns informativos

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Datos de contacto

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

XESTIÓN DAS SUBSCRICIÓNS E UTILIZACIÓN DE APP

DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión das subscricións á aplicacións móbiles e utilización das mesmas, Rede Cultural ou outras que podan ser propostas.

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

RXPD: 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

PERSOAS INTERESADAS

- Persoas físicas que se subscriban á aplicación consentindo o envío de información e interactuando coas posibilidades que ofrezan as aplicacións.

CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Datos de contacto

DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

ACTIVIDADES REALIZADAS COMO ENCARGADO DO TRATAMENTO

4. ACTIVIDADES DE TRATAMENTO COMO ENCARGADO

4.1. Asesoría xurídica a municipios

RESPONSABLE DO TRATAMENTO

Concellos da provincia da Coruña

DESCRICIÓN

Xestión de procedementos xudiciais nos que sexa parte a Asesoría Xurídica en representación de Concellos e asesoría xurídica escrito ou verbal a Concellos.

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas
- Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-administrativa
- Regulamento de prestación da asistencia xurídica

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas en consecuencia da análise de riscos realizado en virtude do artigo 32 do RXPD. A análise de riscos realizouse en base ás medidas recollidas no Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.

4.2. Asistencia económica a municipios

RESPONSABLE DO TRATAMENTO

Concellos da provincia da Coruña

DESCRICIÓN

Xestión de nóminas, datos contables, inventario e orzamentos dos concellos da provincia

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas en consecuencia da análise de riscos realizado en virtude do artigo 32 do RXPD. A análise de riscos realizouse en base ás medidas recollidas no Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.

4.3. Asistencia técnica a municipios

RESPONSABLE DO TRATAMENTO

Concellos da provincia da Coruña

DESCRICIÓN

Xestión de solicitudes de asesoramento ou asistencia presentadas polos municipios da provincia

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das Administracións Públicas

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas en consecuencia da análise de riscos realizado en virtude do artigo 32 do RXPD. A análise de riscos realizouse en base ás medidas recollidas no Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.

4.4. Teleasistencia

RESPONSABLES DO TRATAMENTO

Concellos da provincia da Coruña

DESCRICIÓN

Servizo comunitario especifico competencia municipal de acordo coa lei de servizos sociais de Galicia e en colaboración técnica con eses servizos.

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.a) a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos
RXPD: 6.1.d) o tratamento é necesario para protexer intereses vitais da persoa interesada ou doutra persoa física
RXPD: 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

Para o tratamento de categorías especiais de datos:
RXPD: 9.2.a) Consentimento explícito da persoa afectada
RXPD: 9.2.h) o tratamento é necesario para fins de prestación de asistencia ou tratamento de tipo sanitario ou social, ou xestión dos sistemas e servizos de asistencia sanitaria e social

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia
- Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento
- Real Decreto 675/2023, do 18 de xullo, polo que se modifica o Real Decreto 1051/2013, do 27 de decembro, polo que se regulan as prestacións do Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia, establecidas na Lei 39/2006, do 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención ás persoas en situación de dependencia.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas en consecuencia da análise de riscos realizado en virtude do artigo 32 do RXPD. A análise de riscos realizouse en base ás medidas recollidas no Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.

4.5. Formación persoal aos servizos dos Concellos

RESPONSABLES DO TRATAMENTO

Concellos da provincia da Coruña

DESCRICIÓN

Xestión de accións formativas

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.e) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas en consecuencia da análise de riscos realizado en virtude do artigo 32 do RXPD. A análise de riscos realizouse en base ás medidas recollidas no Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.

4.6. Aplicacións

RESPONSABLES DO TRATAMENTO

Concellos da provincia da Coruña

DESCRICIÓN

Desenvolvemento, implantación, mantemento e soporte das aplicacións dos Concellos da provincia

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público
- Lei 59/2003, do 19 de decembro, de sinatura electrónica
- Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas en consecuencia da análise de riscos realizado en virtude do artigo 32 do RXPD. A análise de riscos realizouse en base ás medidas recollidas no Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.

4.7. Padrón municipal

RESPONSABLES DO TRATAMENTO

Concellos da provincia da Coruña

DESCRICIÓN

Xestión informática do Padrón Municipal

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas en consecuencia da análise de riscos realizado en virtude do artigo 32 do RXPD. A análise de riscos realizouse en base ás medidas recollidas no Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.

4.8. Asistencia informática a municipios

RESPONSABLES DO TRATAMENTO

Xestión das solicitudes de asistencia informática a municipios

DESCRICIÓN

Xestión informática do Padrón Municipal

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público
- Lei 59/2003, do 19 de decembro, de sinatura electrónica
- Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas en consecuencia da análise de riscos realizado en virtude do artigo 32 do RXPD. A análise de riscos realizouse en base ás medidas recollidas no Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.

4.9. Xestión doutros recursos

RESPONSABLES DO TRATAMENTO

Concellos da provincia da Coruña
Consorcios provinciais e Mancomunidade
Comunidade de augas

DESCRICIÓN

Xestión, Inspección e Recadación de tributos e demais ingresos de Dereito Público delegados

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais
- Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria
- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas en consecuencia da análise de riscos realizado en virtude do artigo 32 do RXPD. A análise de riscos realizouse en base ás medidas recollidas no Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.

4.10. Instrución de sancións de tráfico

RESPONSABLE DO TRATAMENTO

Concello de Santiago de Compostela
Concello da Coruña

DESCRICIÓN

Instrución de sancións de tráfico e recadación das mesmas

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais
- Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria
- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas en consecuencia da análise de riscos realizado en virtude do artigo 32 do RXPD. A análise de riscos realizouse en base ás medidas recollidas no Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.

4.11. Xestión dos menores tutelados pola Xunta no Fogar infantil Emilio Romay e dos menores do Programa de centro de día para a infancia.

RESPONSABLES DO TRATAMENTO

Xunta de Galicia
Concello da Coruña
Concello de Culleredo

DESCRICIÓN

- Intervención socio-educativa dos usuarios tutelados pola Xunta de Galicia no Fogar.
- Apoio ao programa de traballo coas familias do Concello da Coruña e Culleredo a través da atención de día a nenos e nenas menores de 12 anos no Fogar Infantil Emilio Romay.

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

Para o tratamento de categorías especiais de datos:
RXPD: 9.2.g) o tratamento é necesario por razóns dun interese público esencial

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei orgánica 8/2015, do 22 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia.
- Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia.
- Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.
- Decreto 99/2012, de 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas en consecuencia da análise de riscos realizado en virtude do artigo 32 do RXPD. A análise de riscos realizouse en base ás medidas recollidas no Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.

4.12. Emisión de certificados electrónicos

RESPONSABLES DO TRATAMENTO

Xunta de Galicia

DESCRICIÓN

Emisión de certificados de empregado público para o persoais das entidades locais da provincia e de representación

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público
- Lei 59/2003, do 19 de decembro, de sinatura electrónica
- Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas en consecuencia da análise de riscos realizado en virtude do artigo 32 do RXPD. A análise de riscos realizouse en base ás medidas recollidas no Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.

4.13. Xestión catastral

RESPONSABLE DO TRATAMENTO

Dirección Xeral do Catastro

DESCRICIÓN

Tramitación de expedientes de alteracións de orde física e económica, así como alteracións de dominio e obras de actualización catastral necesarias para o desenvolvemento de procedementos de valoración de carácter colectivo xeneral.

BASE LEXITIMADORA

RXPD: 6.1.c) o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

REFERENCIA NORMATIVA

- Real Decreto Lexislativo 1/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Catastro Inmobiliario

TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas en consecuencia da análise de riscos realizado en virtude do artigo 32 do RXPD. A análise de riscos realizouse en base ás medidas recollidas no Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.