



# Deputación DA CORUÑA

REXISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMENTO  
DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA

Data de publicación: xuño de 2024

# Índice

<b>1. XUSTIFICACIÓN .....</b>	<b>4</b>
<b>2. INFORMACIÓN DO RESPONSABLE DO TRATAMENTO.....</b>	<b>4</b>
2.1. Identificación .....	4
2.2. Identificación do Delegado de Protección de Datos .....	4
2.3. Medidas de Seguridade .....	4
2.4. Exercicio de dereitos.....	5
<b>3. ACTIVIDADES DE TRATAMENTO COMO RESPONSABLE.....</b>	<b>7</b>
3.1. Gabinete de Presidencia .....	7
3.2. Asesoría e asistencia xurídica.....	10
3.3. Secretaría Xeral .....	12
3.4. Oficialía maior .....	13
3.5. Patrimonio e Contratación.....	26
3.6. Intervención Xeral e Xestión Económico Financeira.....	34
3.7. Tesourería e xestión de tributos .....	35
3.8. Vías e obras.....	37
3.9. Promoción económica, turismo e emprego .....	39
3.10. Desenvolvemento territorial e transición ecolóxica .....	40
3.11. Acción social, cultura e deportes.....	43
3.12. I.E.S. Rosalía Mera .....	46
3.13. I.E.S. Puga Ramón .....	50
3.14. Centro residencia cultural Pazo de Mariñán .....	52
3.15. Conservatorio profesional de danza .....	53
3.16. Biblioteca .....	54
3.17. Fogar infantil Emilio Romay .....	55
3.18. Centro de día de menores de Ferrol .....	57
3.19. Informática e administración electrónica .....	59
3.20. Sistemas e Soporte.....	62
3.21. Organización.....	63
3.22. Planificación e xestión de recursos humanos.....	65
3.23. Actividades de tratamento transversais (todas as áreas/servizos) .....	72
<b>4. ACTIVIDADES DE TRATAMENTO COMO ENCARGADO .....</b>	<b>75</b>
4.1. Asesoría xurídica a municipios.....	75
4.2. Asistencia económica a municipios.....	76
4.3. Asistencia técnica a municipios.....	77
4.4. Teleasistencia.....	78
4.5. Formación persoal aos servizos dos Concellos.....	79
4.6. Aplicacións.....	80
4.7. Padrón municipal .....	81
4.8. Asistencia informática a municipios.....	82
4.9. Xestión doutros recursos.....	83
4.10. Instrución de sancións de tráfico .....	84
4.11. Xestión dos menores tutelados pola Xunta no Fogar infantil Emilio Romay .....	85

4.12. Emisión de certificados electrónicos .....	86
4.13. Xestión catastral .....	87

## 1. XUSTIFICACIÓN

---

En cumprimento do Artigo 31.2 da Lei Orgánica 3/2018 de Protección de Datos e garantía dos dereitos dixitais, a Excelentísima Deputación da Coruña fai público o seu Rexistro de Actividades de Tratamento, o cal foi redactado nos termos do Regulamento (EU) 2016/679 do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se deroga a Directiva 95/46/CE (referido en diante, como RXPDP).

Neste mesmo sentido, procédese á súa publicación e posta ao dispor na Sede electrónica (<https://sede.dacoruna.gal>) identificando as bases xurídicas que lexitiman cada actividade de tratamento.

## 2. INFORMACIÓN DO RESPONSABLE DO TRATAMENTO

---

### 2.1. Identificación

Nome	Deputación provincial da Coruña
CIF	P1500000C
Domicilio social	Avenida Porto da Coruña 2. 15003 da Coruña

### 2.2. Identificación do Delegado de Protección de Datos

Poderá establecerse contacto co Delegado de Protección de Datos a través da dirección [delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal](mailto:delegadodeprotecciondedatos@dacoruna.gal)

### 2.3. Medidas de Seguridade

As medidas de seguridade implantadas son consecuencia da análise de riscos realizada en virtude do artigo 32 do RXPDP.

A análise de riscos realizouse en base ás medidas recollidas no Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.

## 2.4. Exercicio de dereitos

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da Deputación da Coruña, ou presencialmente nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Se consideran que calquera tratamento incumpra o establecido no RXPD poden presentar unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos.

# ACTIVIDADES REALIZADAS COMO RESPONSABLE DO TRATAMENTO

---

### 3. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO COMO RESPONSABLE

---

#### 3.1. Gabinete de Presidencia

#### SECRETARÍA PARTICULAR

##### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión da axenda da Presidencia

##### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.e)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

##### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local
- Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, acceso e información pública e bo goberno

##### PERSOAS INTERESADAS

- Presidente da Deputación
- Membros/as do goberno
- Autoridades Públicas

##### CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Datos detalle de emprego
- Datos de información comercial

##### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal, e suxeitándose ao estritamente marcado na lexislación aplicable

##### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

##### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

## PRENSA

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Relacións cos medios de comunicación e xestión das redes sociais. Toma de imaxes en eventos

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.a)** a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos. O consentimento pode operar na toma de imaxes e a súa posterior difusión en web institucional e redes.

**RXPD: 6.1.e)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local
- Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, acceso e información pública e bo goberno

### PERSOAS INTERESADAS

- Empregados/as
- Autoridades Públicas
- Persoas participantes en actividades da Deputación

### CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Datos detalle de emprego
- Datos de información comercial

Outra tipoloxía de datos

- Imaxe
- Voz

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Administracións públicas
- Medios de comunicación
- Publicación en redes sociais
- Publicación en páxina web

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

Nos casos nos que a base de lexitimación dun tratamento en concreto descansa exclusivamente no consentimento da persoa interesada, os datos conservaranse ata que se revogue este ou, na súa falta, ata que se cumpra a finalidade para a que se recolleron.



## RELACIÓNS PÚBLICAS

### DESCRICIÓ DA FINALIDADE

Xestión de actos institucionais ou suxeitos a protocolo, incluíndo os actos celebrados no Pazo de Mariñan

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.e)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local

### PERSOAS INTERESADAS

- Empregados/as
- Autoridades Públicas
- Persoas con relevancia social e cultural

### CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Datos académicos e profesionais
- Datos detalle de emprego
- Datos de información comercial

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal, e suxeitándose ao estritamente marcado na lexislación aplicable

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓ

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

## 3.2. Asesoría e asistencia xurídica

### ASESORÍA XURÍDICA

#### DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión de procedementos xudiciais nos que sexa parte a Asesoría Xurídica en representación da Deputación e asesoría xurídica escrita ou verbal á propia Deputación.

#### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.c)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

**Para o tratamento de categorías especiais de datos:**

**RXPD: 9.2. f)** o tratamento é necesario para a formulación, o exercicio ou a defensa de reclamacións ou cando os tribunais actúen en exercicio da súa función xudicial

#### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das administracións públicas
- Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-administrativa
- Lei orgánica do Poder Xudicial 6/1985, do 1 de xullo.
- Lei 52/1997, do 27 de novembro de asistencia xurídica ao Estado e Institucións Públicas
- Regulamento de prestación da asistencia xurídica
- Art. 10 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais

#### PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas participantes nos procedementos xudiciais e nos expedientes de asesoramento xurídico dos que sexa partícipe a asesoría xurídica da Deputación

#### CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Datos detalle de emprego
- Datos de información comercial
- Datos económico-financeiros e de seguros
- Datos de transaccións

Outro tipo de datos persoais

- Infraccións e sancións administrativas
- Violencia de xénero

Categoría especial de datos

- Ideoloxía e opinións políticas
- Afiliación sindical
- Relixión, conviccións relixiosas ou filosóficas
- Orixe racial ou étnica
- Saúde
- Orientación sexual

## DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Órganos xudiciais
- Procuradores
- Administracións públicas

## TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

## PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

### 3.3. Secretaría Xeral

## REXISTRO DE INTERESES

### DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Mantemento e custodia dos Rexistros de intereses

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.c)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

**Para o tratamento de categorías especiais de datos:**

**RXPD: 9.2.g)** o tratamento é necesario por razón dun interese público esencial

### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local
- Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, acceso e información pública e bo goberno
- Lei 53/1984, do 26 de decembro de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas

### PERSOAS INTERESADAS

- Deputados/as
- Directivos/as
- Concelleiros/as

### CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Datos detalle de emprego
- Datos de información comercial
- Datos económico-financeiros e de seguros

Categoría especial de datos

- Ideoloxía e opinións políticas

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Administracións públicas
- Rexistros públicos onde sexa obrigatoria, legalmente, a súa cesión
- Publicación en sede electrónica

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

### 3.4. Oficialía maior

## INFORMACIÓN E ACTAS

### DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Elaboración e publicación das actas dos órganos colexiados da Deputación Provincial da Coruña, do desenvolvemento de plenos, comisións, xuntas de goberno, comisións informativas, etc., así como gravación do sinal de audio e vídeo

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.c)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

**Para o tratamento de categorías especiais de datos:**

**RXPD: 9.2. g)** o tratamento é necesario por razón dun interese público esencial

### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local
- Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, acceso e información pública e bo goberno
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais

### PERSOAS INTERESADAS

- Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas partícipes en calquera expediente provincial
- Integrantes do Pleno ou Xuntas obxecto de gravación.

### CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Outro tipo de datos persoais
- Imaxe
  - Voz
- Categoría especial de datos
- Ideoloxía e opinións políticas

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Administracións públicas
- Publicación na páxina web institucional

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

## ARQUIVO HISTÓRICO

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Organización e localización dos expedientes ou actas da Deputación que pasasen ao Arquivo ou á Fototeca. Control de consultas, copias ou documentos extraídos das mesmas, así como a xestión de datos de investigadores e usuarios do arquivo e da fototeca.

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.c)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

**Para o tratamento de categorías especiais de datos:**

**RXPD: 9.2. g)** o tratamento é necesario por razón dun interese público esencial

### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local
- Lei 16/1985, do 25 de xuño, do patrimonio histórico español
- Lei 7/2014, do 26 de setembro, de arquivos e documentos de Galicia

### PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas que participen nalgún expediente provincial

### CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
  - Características persoais
  - Datos de circunstancias sociais
  - Datos académicos e profesionais
  - Datos detalle de emprego
  - Datos de información comercial
  - Datos económico-financeiros e de seguros
  - Datos de transaccións
- Outro tipo de datos persoais
- Infraccións e sancións administrativas
  - Violencia de xénero
- Categoría especial de datos
- Ideoloxía e opinións políticas
  - Afiliación sindical
  - Relixión, conviccións relixiosas ou filosóficas
  - Orixe racial ou étnica
  - Saúde
  - Orientación sexual

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Administracións públicas
- Persoas investigadoras
- Publicación na páxina web institucional, suxeito aos prazos que internamente se establezan

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

## PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

## REGISTRO

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión do rexistro de entrada e saída da Deputación da Coruña

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.c)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas

### PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas que se dirixan ou reciban comunicacións da Deputación Provincial

### CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Outro tipo de datos persoais
- Aqueloutros que figuren na documentación adxunta á petición, solicitude ou trámite.

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Administracións públicas

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.



## IMPRENTA - ADMINISTRACIÓN, FACTURACIÓN E XESTIÓN

### DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Administración, facturación e xestión da Imprenta, así como a impresión de libros, cartelería e deseños

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.b)** o tratamento é necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a pedimento deste de medidas precontractuais

**RXPD: 6.1.e)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 5/2002, do 4 de abril, pola que se regulan os Boletíns Oficiais das Provincias

### PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas que participen nalgún expediente provincial

### CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Datos detalle de emprego

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Publicación de datos de autores na páxina web institucional
- Biblioteca Nacional de España

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

## IMPRESA – ELABORACIÓN E PUBLICACIÓN DO BOP

### DESCRIBIÓN DA FINALIDADE

Elaboración e publicación do BOP

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.e)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 5/2002, do 4 de abril, pola que se regulan os Boletíns Oficiais das Provincias

### PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas que participen nalgún expediente provincial e que sexa publicado

### CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

## PARQUE MÓBIL – ORGANIZACIÓN DO SERVIZO

### DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión de xiras e organización de servizos para Empregados/as e cargos electos da Deputación Provincial

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.b)** o tratamento é necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a pedimento deste de medidas precontractuais

**RXPD: 6.1.c)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local
- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público
- Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público en Galicia

### PERSOAS INTERESADAS

- Empregados/as
- Cargos electos

### CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Administracións públicas

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

## NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Tramitación e control de subvencións, bolsas e axudas e actividades culturais e deportivas, organizadas por Deputación Provincial, incluíndo a participación en festivais, feiras, congresos, charlas, xornadas, etc.

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.e)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

**RXPD: 6.1.a)** a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos.

O consentimento pode operar nos supostos de participación en actividades asociadas a esta actividade de tratamento, por exemplo, na toma de imaxes e a súa posterior difusión en web institucional e redes.

### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local
- Lei 3/1983, do 15 de xullo, de normalización lingüística de Galicia
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia
- Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

### PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas solicitantes e participantes

### CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
  - Características persoais
  - Datos académicas e profesionais
  - Datos detalle de emprego
  - Datos económico-financeiros e de seguros
- Outra tipoloxía de datos
- Imaxe

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Base Nacional de Subvencións
- Publicación en redes sociais
- Publicación en páxina web

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

Nos casos nos que a base de lexitimación dun tratamento en concreto descansa exclusivamente no consentimento da persoa interesada, os datos conservaranse ata que se revogue este ou, na súa falta, ata que se cumpra a finalidade para a que se recolleron.

## EUROPE DIRECT

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Organización de eventos, xornadas, actividades e difusión de información da Unión Europea por parte de Deputación no seu rol de Centro oficial de información da Comisión Europea

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.e)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

**RXPD: 6.1.a)** a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

### REFERENCIA NORMATIVA

- Regulamento Delegado (UE) 2015/1970, da Comisión do 8 de xullo de 2015, polo que se completa o Regulamento (UE) 1303/2013

### PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas

### CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
  - Datos académicas e profesionais
  - Datos detalle de emprego
- Outra tipoloxía de datos
- Imaxe

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Órganos da Unión Europea
- Publicación en redes sociais

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

Nos casos nos que a base de lexitimación dun tratamento en concreto descansa exclusivamente no consentimento da persoa interesada, os datos conservaranse ata que se revogue este ou, na súa falta, ata que se cumpra a finalidade para a que se recolleron.

## QUEIXAS E SUXERENCIAS

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión de queixas e suxerencias expostas directamente ante Deputación ou mediadas vía Valedor do pobo ou organismo autónomo equivalente

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.e)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas

### PERSOAS INTERESADAS

Solicitantes

### CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

## CANLE DE DENUNCIAS

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión dos datos persoais necesarios para facilitar a calquera persoa empregada pública ou cidadán/a poñer en coñecemento do Comité Antifraudes da Deputación feitos que poidan ser constitutivos de fraude ou irregularidade en relación con proxectos ou operacións financiados con fondos públicos. Xestión tanto da canle anónima como non anónimo de denuncias.

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.c)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

Para o tratamento de categorías especiais de datos:

**RXPD: 9.2.g)** o tratamento pode resultar necesario por razóns dun interese público esencial, e sempre que o tratamento dos datos sexa proporcional ao obxectivo perseguido

### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.
- Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción.
- Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.

### PERSOAS INTERESADAS

Solicitantes

### CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Datos de características persoais
- Datos económicos, financeiros e de seguros
- Datos de carácter laboral

Categoría especial de datos

- Poden chegar a recollese ao amparo da Lei 2/2023, do 20 de febreiro, reguladora da protección das persoas que informen sobre infraccións normativas e de loita contra a corrupción.

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Os datos persoais contidos no sistema de denuncias conservaranse neste exclusivamente durante o tempo necesario para decidir se procede abrir investigación. En todo caso, se transcorren tres meses sen que se iniciou unha investigación, debe procederse á supresión dos datos dentro do sistema de denuncias, salvo que se anonimizaran ou que a finalidade da conservación sexa deixar evidencia do funcionamento do sistema.

## CANLE DE BO GOBERNO

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión dos datos persoais necesarios ao obxecto de posibilitar a consolidación de determinadas pautas de conduta dos representantes locais, para configurar unha ética pública común que evite a mala xestión, deterre posibles actuacións corruptas, e sirva para xeneralizar as boas prácticas de goberno.

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.c)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

### PERSOAS INTERESADAS

Solicitantes

### CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.



## EXERCICIO DE DEREITOS DE PROTECCIÓN DE DATOS

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión do exercicio de dereitos de protección de datos

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.c)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais

### PERSOAS INTERESADAS

Solicitantes

### CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

### 3.5. Patrimonio e Contratación

## CONTRATACIÓN PÚBLICA

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión de procesos de licitación pública para a contratación de obras, subministracións e servizos por parte da Deputación Provincial

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.c)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público

### PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas e representantes de persoas xurídicas que formen parte dos expedientes xestionados no servizo e persoal adscrito aos contratos

### CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Datos detalle de emprego
- Datos de información comercial
- Datos económico-financeiros e de seguros
- Datos de transaccións

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Rexistros Públicos
- Tribunal de Contas ou equivalente económico
- Administracións públicas
- Oficina Independente de Regulación e Supervisión da Contratación
- Publicación en sede electrónica
- Publicación en Plataforma de Contratación do Sector Público

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

## EXPROPIACIÓN

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión dos expedientes de expropiación da Deputación

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.c)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei do 16 de decembro de 1954, sobre expropiación forzosa
- Lei 2/2016, do 10 de febreiro do chan de Galicia

### PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas e representantes de persoas xurídicas que formen parte dos expedientes de expropiación

### CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos económico-financeiros e de seguros
- Datos de transaccións

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Administracións públicas
- Órganos xudiciais

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

## RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL

### DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión dos expedientes de responsabilidade patrimonial da Deputación

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.c)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

**Para o tratamento de categorías especiais de datos:**

**RXPD: 9.2. g)** o tratamento é necesario por razón dun interese público esencial

### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público

### PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas e representantes de persoas xurídicas que formen parte dos expedientes de responsabilidade patrimonial

### CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Datos detalle de emprego
- Datos de información comercial
- Datos económico-financeiros e de seguros
- Datos de transaccións

Outro tipo de datos persoais

- Aqueloutros que figuren na documentación adxunta á petición, solicitude ou trámite.

Categoría especial de datos

- Saúde

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Entidades aseguradoras

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

## REGISTRO DE CONVENIOS

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión dos convenios da Deputación

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.c)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público

### PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas e representantes de persoas xurídicas que subscriban convenios coa Deputación Provincial

### CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓN DE DATOS

- Publicación en sede electrónica

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

## SEGUROS

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión dos seguros contratados pola Deputación como seguros de vida, vehículos, e bens en xeral da institución

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.a)** a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

**RXPD: 6.1.e)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

#### **Para o tratamento de categorías especiais de datos:**

**RXPD: 9.2.a)** Consentimento explícito da persoa afectada

### REFERENCIA NORMATIVA

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público en Galicia
- Lei 20/2005, do 14 de novembro, sobre a creación do rexistro de contratos de seguros de cobertura de falecemento

### PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas que son parte nos contratos de seguros (asegurados e beneficiarios)

### CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Datos detalle de emprego
- Datos de información comercial
- Datos económico-financeiros e de seguros
- Datos de transaccións

Categoría especial de datos

- Saúde

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Entidades aseguradoras

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

Nos casos nos que a base de lexitimación dun tratamento en concreto descansa exclusivamente no consentimento da persoa interesada, os datos conservaranse ata que se revogue este ou, na súa falta, ata que se cumpra a finalidade para a que se recolleron.

## SEGURIDADE E VIDEOVIXILANCIA

### DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión dos sistemas de videovixilancia utilizados nas instalacións da Deputación e o control de accesos

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.e)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais
- Lei 5/2014, do 4 de abril, de seguridade privada

### PERSOAS INTERESADAS

Empregados/as e persoas físicas que acceden ás instalacións

### CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Outra tipoloxía de datos
- Imaxe

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Forzas e Corpos de Seguridade do Estado

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos.

No caso das imaxes captadas polo sistema de videovixilancia, os datos serán suprimidos no prazo máximo dun mes desde a súa captación, salvo cando houberen de ser conservados para acreditar a comisión de actos que atenten contra a integridade de persoas, bens ou instalacións.

## AUTORIZACIÓN USO DE ESPAZOS

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión das distintas convocatorias públicas, solicitudes de acceso e/ou uso de espazos provinciais, incluídas as visitas ao Pazo de Mariñan

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.c)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local
- Lei 33/2003, do 3 de novembro de patrimonio das administracións públicas

### PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas e representantes de persoas xurídicas solicitantes

### CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
  - Datos detalle de emprego
- Outra tipoloxía de datos
- Imaxe

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓN DE DATOS

Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.



## ALUMNADO/ESTUDANTES EN PRÁCTICAS

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Procesos de selección de alumnado/estudiantes en prácticas

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.e)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

### REFERENCIA NORMATIVA

- Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público
- Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público en Galicia

### PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas e representantes de persoas xurídicas solicitantes

### CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Datos detalle de emprego
- Datos económico-financeiros e de seguros
- Datos de transaccións

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Entidades educativas

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

### 3.6. Intervención Xeral e Xestión Económico Financeira

## CONTABILIDADE

### DESCRIBIÓN DA FINALIDADE

Xestión económica e contable da Deputación Provincial, xestión de facturación, control orzamentario e financeiro e inventario de bens

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.c)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

### REFERENCIA NORMATIVA

- Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais
- Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeneral tributaria
- Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local
- Real Decreto Lexislativo, do 2 de abril, reguladora dá as bases do réxime local
- Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade

### PERSOAS INTERESADAS

Empregados/as e persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas que participen nalgún expediente provincial

### CATEGORÍA DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Datos detalle de emprego
- Datos de información comercial
- Datos económico-financeiros e de seguros
- Datos de transaccións

Outra tipoloxía de datos

- Infraccións e sancións administrativas

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Administracións públicas
- Tribunal de Contas ou equivalente autonómico
- Organismos da Seguridade Social

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

### 3.7. Tesourería e xestión de tributos

## ADMINISTRACIÓN DO BOP E SUBSCRICIÓNS

### DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión das subscricións ao Boletín Oficial da Provincia

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.a)** a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

**RXPD: 6.1.e)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 5/2002, do 4 de abril, pola que se regulan os Boletíns Oficiais das Provincias

### PERSOAS INTERESADAS

Persoas usuarias e subscritoras do BOP

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

Nos casos nos que a base de lexitimación dun tratamento en concreto descansa exclusivamente no consentimento da persoa interesada, os datos conservaranse ata que se revogue este ou, na súa falta, ata que se cumpra a finalidade para a que se recolleron.

## XESTIÓN TRIBUTARIA

### DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión, inspección e recadación de tributos e demais ingresos de Dereito Público propios da Deputación

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.c)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

### REFERENCIA NORMATIVA

- Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais
- Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeneral tributaria
- Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local

### PERSOAS INTERESADAS

Obrigados/as tributarios

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos detalle de emprego
- Datos de información comercial
- Datos económico-financeiros e de seguros
- Datos de transaccións

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Administracións públicas
- Entidades financeiras

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

### 3.8. Vías e obras

## LICENZAS E PERMISOS

### DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión das licenzas e permisos relacionados co dominio público e zonas de estradas

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.c)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local
- Lei 8/2013, do 28 de xuño de estradas de Galicia Lei 1/2021, do 8 de xaneiro, de ordenación do territorio de Galicia
- RD Lexislativo 7/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do chan de rehabilitación urbana
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas
- Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do chan de Galicia.

### PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas solicitantes

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

## EXPEDIENTES SANCIONADORES

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión de expedientes sancionadores relacionados coas estradas provinciais

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.c)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local
- Lei 8/2013, do 28 de xuño de estradas de Galicia
- Lei 1/2021, do 8 de xaneiro, de ordenación do territorio de Galicia
- Real Decreto Lexislativo 7/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da lei do chan e rehabilitación urbana
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas
- Lei 40/2015, do 1 de outubro de procedemento administrativo común das administracións públicas
- Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do chan de Galicia.

### PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas partícipes nos expedientes

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Outra tipoloxía de datos
- Infraccións e sancións administrativas

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

### 3.9. Promoción económica, turismo e emprego

#### ACCIÓNS DE PROMOCIÓN ECONÓMICA DE TURISMO

##### DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Apoio ao turismo e promoción do turismo, subvencións e contratos

##### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.e)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

##### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia
- Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno
- Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno de Galicia

##### PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas solicitantes ou participantes

##### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Datos económico-financeiros e de seguros

##### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Base Nacional de Subvencións

##### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

##### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

### 3.10. Desenvolvemento territorial e transición ecolóxica

#### ACCIÓNS DE PROMOCIÓN DE EMPREGO

##### DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión de accións de promoción de emprego, proxectos de inserción sociolaboral, axudas e bolsas

##### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.e)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

##### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia
- Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno
- Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno de Galicia

##### PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas solicitantes ou participantes

##### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos detalle de emprego
- Datos económico-financeiros e de seguros

##### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Administracións públicas
- Base Nacional de Subvencións

##### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

##### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.



## REDE COWORKING

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión da rede provincial de coworking

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.a)** a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos (imaxes)

**RXPD: 6.1.e)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local
- Lei 33/2003, do 3 de novembro de patrimonio das administracións públicas

### PERSOAS INTERESADAS

Solicitantes, coworkers e participantes en actividades

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos detalle de emprego
- Datos económico-financeiros e de seguros

Outra tipoloxía de datos

- Imaxe

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Publicación en páxina web
- Publicación en redes sociais

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

Nos casos nos que a base de lexitimación dun tratamento en concreto descansa exclusivamente no consentimento da persoa interesada, os datos conservaranse ata que se revogue este ou, na súa falta, ata que se cumpra a finalidade para a que se recolleron.

## ACCIÓNS DE DESENVOLVEMENTO

### DESCRIBIÓN DA FINALIDADE

Xestión de proxectos de promoción socioeconómica

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.e)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia
- Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno
- Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno de Galicia

### PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas solicitantes ou participantes

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos detalle de emprego
- Datos económico-financeiros e de seguros

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Base Nacional de Subvencións

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

### 3.11. Acción social, cultura e deportes

## SUBVENCIONS, BOLSAS, AXUDAS E REDE CULTURAL

### DESCRIPCION DA FINALIDADE

Tramitación e control sobre subvencións, bolsas e axudas

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.a)** a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos (Autorización sobre imaxes)

**RXPD: 6.1.e)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia
- Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno
- Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno de Galicia

### PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas solicitantes

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
  - Características persoais
  - Datos de circunstancias sociais
  - Datos académicos e profesionais
  - Datos económico-financeiros e de seguros
- Outra tipoloxía de datos
- Imaxe

### DESTINATARIOS - COMUNICACIONS DE DATOS

- Base Nacional de Subvencións
- Publicación en páxina web

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACION

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

## ACTIVIDADES CULTURAIS, DEPORTIVAS E SOCIAIS

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión de actividades culturais e deportivas, incluídas participacións en festivais, feiras, congresos, charlas, xornadas, etc.

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.e)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

**RXPD: 6.1.a)** a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos (Imaxes, vídeos e/ou publicación dos mesmos en eventos)

#### Para o tratamento de categorías especiais de datos

**RXPD: 9.2.g)** o tratamento é necesario por razóns dun interese público esencial proporcional ao obxectivo perseguido.

### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local
- Lei 3/2012, do 2 de abril, do deporte de Galicia

### PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas solicitantes. Promotores

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Datos económico-financeiros e de seguros

Outra tipoloxía de datos

- Imaxe

Categoría especial de datos

- Saúde

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Entidades sanitarias
- Publicación en páxina web

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

Nos casos nos que a base de lexitimación dun tratamento en concreto descansa exclusivamente no consentimento da persoa interesada, os datos conservaranse ata que se revogue este ou, na súa falta, ata que se cumpra a finalidade para a que se recolleron.

## PREMIOS

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión e tramitación de premios

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.a)** a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos (Autorización sobre imaxes)

**RXPD: 6.1.e)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

### PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas solicitantes

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Datos económico-financeiros e de seguros

Outro tipo de datos persoais

- Imaxe

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Publicación en páxina web

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

### 3.12. I.E.S. Rosalía Mera

## XESTIÓN DA RESIDENCIA ROSALÍA MERA

### DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión das solicitudes de praza e prestación de servizos na residencia do Instituto de Educación Secundaria Rosalía Mera

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.a)** a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos (Autorización sobre imaxes)

**RXPD: 6.1.e)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

**Para o tratamento de categorías especiais de datos:**

**RXPD: 9.2.g)** o tratamento é necesario por razóns dun interese público esencial proporcional ao obxectivo perseguido.

### REFERENCIA NORMATIVA

- Art. 109 e 118 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia
- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

### PERSOAS INTERESADAS

Persoas usuarias das instalación, residentes e potenciais residentes

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Datos económico-financeiros e de seguros

Outro tipo de datos persoais

- Imaxe

Categoría especial de datos

- Saúde

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Publicación en páxina web
- Entidades Aseguradoras

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

Nos casos nos que a base de lexitimación dun tratamento en concreto descanse exclusivamente no consentimento do interesado, os datos conservaranse ata que se revogue este ou, na súa falta, ata que se cumpra a finalidade para a que recolleuse

## XESTIÓN DO CENTRO ESCOLAR ROSALÍA MERA

### DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión do alumnado do Instituto de Educación Secundaria Rosalía Mera

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.a)** a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos (imaxes)

**RXPD: 6.1.e)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

### REFERENCIA NORMATIVA

- Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da Educación Secundaria Obrigatoria e o Bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Orde do 15 de xullo de 2015 pola que se establece a lista de materias de libre configuración autonómica de elección para os centros docentes nas etapas de educación secundaria obrigatoria e bacharelato, e regúlase o seu currículo e a súa oferta
- Resolución do 27 de xullo de 2015, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións no curso académico 2015/16 para a implantación do currículo da educación secundaria obrigatoria e do grao
- LOMCE (Lei Orgánica para a mellora da calidade educativa)
- Orde do 12 de marzo de 2013 pola que se leva a cabo o procedemento de admisión de antigos alumnos

### PERSOAS INTERESADAS

Alumnos/as e potenciais alumnos/as

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Datos económico-financeiros e de seguros

Outro tipo de datos persoais

- Imaxe

Categoría especial de datos

- Saúde

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Administracións públicas
- Publicación en páxina web
- Entidades aseguradoras

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

## PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

Nos casos nos que a base de lexitimación dun tratamento en concreto descansa exclusivamente no consentimento do interesado, os datos conservaranse ata que se revogue este ou, na súa falta, ata que se cumpra a finalidade para a que recolleuse



## VIDEOVIXILANCIA ROSALÍA MERA

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión do sistema de videovixilancia na residencia do instituto Rosalía Mera

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.e)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

### REFERENCIA NORMATIVA

- Art. 22 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais
- Lei 5/2014, do 4 de abril, de seguridade privada

### PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas que acceden á instalación

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo

Outro tipo de datos persoais

- Imaxe

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Forzas e Corpos de Seguridade do Estado

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos.

Os datos serán suprimidos no prazo máximo dun mes desde a súa captación, salvo cando houberen de ser conservados para acreditar a comisión de actos que atenten contra a integridade de persoas, bens ou instalacións. En tal caso, as imaxes deberán ser postas ao dispor da autoridade competente nun prazo máximo de setenta e dúas horas desde que se tivese coñecemento da existencia da gravación.

### 3.13. I.E.S. Puga Ramón

## XESTIÓN DO CENTRO ESCOLAR PUGA RAMÓN

### DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión do alumnado do Instituto de Educación Secundaria Puga Ramón

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.a)** a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos (imaxes)

**RXPD: 6.1.e)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

### REFERENCIA NORMATIVA

- Decreto 86/2015, do 25 de xuño, polo que se establece o currículo da Educación Secundaria Obrigatoria e o Bacharelato na Comunidade Autónoma de Galicia.
- Orde do 15 de xullo de 2015 pola que se establece a lista de materias de libre configuración autonómica de elección para os centros docentes nas etapas de educación secundaria obrigatoria e bacharelato, e regúlase o seu currículo e a súa oferta
- Resolución do 27 de xullo de 2015, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, pola que se ditan instrucións no curso académico 2015/16 para a implantación do currículo da educación secundaria obrigatoria e do grao
- LOMCE (Lei Orgánica para a mellora da calidade educativa)
- Orde do 12 de marzo de 2013 pola que se leva a cabo o procedemento de admisión de antigos alumnos

### PERSOAS INTERESADAS

Alumnos/as e potenciais alumnos/as

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Datos económico-financeiros e de seguros

Outro tipo de datos persoais

- Imaxe

Categoría especial de datos

- Saúde

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Administracións públicas
- Publicación en páxina web
- Entidades aseguradoras

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

Nos casos nos que a base de lexitimación dun tratamento en concreto descansa exclusivamente no consentimento do interesado, os datos conservaranse ata que se revogue este ou, na súa falta, ata que se cumpra a finalidade para a que recolleuse

### 3.14. Centro residencia cultural Pazo de Mariñán

#### XESTIÓN DO PAZO DE MARIÑAN

##### DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión do centro e atención de visitantes

##### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.e)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

##### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local
- Lei 33/2003, do 3 de novembro de patrimonio das administracións públicas

##### PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas e Empregados/as públicos que visiten ou se aloxen no Pazo

##### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo

##### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Administracións públicas
- Entidades aseguradoras
- Publicación en páxina web
- Publicación en redes sociais

##### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal

##### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

### 3.15. Conservatorio profesional de danza

## XESTIÓN DE CONSERVATORIO DE DANZA

### DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Intervención socio-educativa dos usuarios do Centro

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.a)** a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos (imaxes)

**RXPD: 6.1.e)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación
- Decreto 196/2007, do 20 de setembro, polo que se establece a organización do nivel elemental do réxime especial da danza.

### PERSOAS INTERESADAS

Alumnos/as e potenciais alumnos/as

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
  - Características persoais
  - Datos de circunstancias sociais
  - Datos académicos e profesionais
  - Datos económico-financeiros e de seguros
- Outro tipo de datos persoais
- Imaxe

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Administracións públicas
- Entidades aseguradoras
- Publicación en páxina web
- Publicación en redes sociais

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

Nos casos nos que a base de lexitimación dun tratamento en concreto descansa exclusivamente no consentimento da persoa interesada, os datos conservaranse ata que se revogue este ou, na súa falta, ata que se cumpra a finalidade para a que se recolleron.

### 3.16. Biblioteca

## XESTIÓN DA BIBLIOTECA

### DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión dos usuarios das instalacións e promoción das actividades e servizos desenvolvidos desde a biblioteca, organizadas pola Deputación Provincial

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.a)** a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos (imaxes)

**RXPD: 6.1.e)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local
- Lei 5/2012, do 15 de xuño, de bibliotecas de Galicia
- Lei 17/2006, do 27 de decembro, do libro e da lectura de Galicia

### PERSOAS INTERESADAS

- Socios/as e persoas usuarias
- Visitantes ocasionais en visitas guiadas ou actividades puntuais
- Participantes en actividades

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
  - Características persoais
- Outra tipoloxía de datos
- Imaxe

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos, salvo obriga legal

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

Nos casos nos que a base de lexitimación dun tratamento en concreto descansa exclusivamente no consentimento da persoa interesada, os datos conservaranse ata que se revogue este ou, na súa falta, ata que se cumpra a finalidade para a que se recolleron.

### 3.17. Fogar infantil Emilio Romay

## XESTIÓN DO FOGAR INFANTIL EMILIO ROMAY

### DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Intervención socio-educativa dos usuarios do Fogar

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.e)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

**RXPD: 6.1.a)** a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

O consentimento pode operar nos supostos de participación en actividades asociadas a esta actividade de tratamento, por exemplo, na toma de imaxes e a súa posterior difusión en web institucional e redes.

#### **Para o tratamento de categorías especiais de datos:**

**RXPD: 9.2.g)** o tratamento é necesario por razóns dun interese público esencial

**RXPD: 9.2.h)** o tratamento é necesario para fins de prestación de asistencia ou tratamento de tipo sanitario ou social, ou xestión dos sistemas e servizos de asistencia sanitaria e social

### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia
- Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento
- Lei orgánica 8/2015, do 22 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia.
- Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia

### PERSOAS INTERESADAS

Persoas usuarias do centro e familiares

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
  - Características persoais
  - Datos de circunstancias sociais
  - Datos académicos e profesionais
  - Datos detalle emprego
  - Datos económico-financeiros e de seguros
- Outro tipo de datos persoais
- Imaxe
  - Violencia de xénero
- Categoría especial de datos
- Relixión, conviccións relixiosas ou filosóficas
  - Orixe racial ou étnica
  - Saúde
  - Orientación sexual

## DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Centros educativos
- Entidades sanitarias
- Forzas e Corpos de Seguridade do Estado
- Órganos xudiciais

## TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

## PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

Nos casos nos que a base de lexitimación dun tratamento en concreto descansa exclusivamente no consentimento da persoa interesada, os datos conservaranse ata que se revogue este ou, na súa falta, ata que se cumpra a finalidade para a que se recolleron.



### 3.18. Centro de día de menores de Ferrol

## XESTIÓN DO CENTRO DE DÍA DE MENORES DE FERROL

### DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Intervención socio-educativa dos usuarios do Centro

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.e)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

**RXPD: 6.1.a)** a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

O consentimento pode operar nos supostos de participación en actividades asociadas a esta actividade de tratamento, por exemplo, na toma de imaxes e a súa posterior difusión en web institucional e redes.

#### **Para o tratamento de categorías especiais de datos:**

**RXPD: 9.2.g)** o tratamento é necesario por razóns dun interese público esencial

**RXPD: 9.2.h)** o tratamento é necesario para fins de prestación de asistencia ou tratamento de tipo sanitario ou social, ou xestión dos sistemas e servizos de asistencia sanitaria e social

### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia
- Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento
- Lei orgánica 8/2015, do 22 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia.
- Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia

### PERSOAS INTERESADAS

Persoas usuarias do centro e familiares

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Datos detalle emprego
- Datos económico-financeiros e de seguros

Outro tipo de datos persoais

- Imaxe
- Violencia de xénero

Categoría especial de datos

- Relixión, conviccións relixiosas ou filosóficas
- Orixe racial ou étnica
- Saúde
- Orientación sexual

## DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- AAPP
- Centros educativos
- Entidades sanitarias
- Forzas e Corpos de Seguridade do Estado
- Órganos xudiciais

## TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

## PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

Nos casos nos que a base de lexitimación dun tratamento en concreto descansa exclusivamente no consentimento da persoa interesada, os datos conservaranse ata que se revogue este ou, na súa falta, ata que se cumpra a finalidade para a que se recolleron.

### 3.19. Informática e administración electrónica

#### OFICINA DO DATO

##### DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Catalogación dos datos tratados pola Deputación da Coruña

##### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.e)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

**Para o tratamento de categorías especiais de datos:**

**RXPD: 9.2.g)** o tratamento é necesario por razón dun interese público esencial

##### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 37/2007, do 16 de novembro, sobre reutilización da información do sector público

##### PERSOAS INTERESADAS

- Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas partícipes en calquera expediente provincial
- Integrantes do Pleno ou Xuntas obxecto de gravación

##### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Datos de contacto
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Datos detalle de emprego
- Datos económico-financeiros e de seguros
- Datos de transaccións

Outro tipo de datos persoais

- Infraccións e sancións administrativas
- Violencia de xénero

Categoría especial de datos

- Ideoloxía e opinións políticas
- Afiliación sindical
- Relixión, conviccións relixiosas ou filosóficas
- Orixe racial ou étnica
- Saúde

##### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal

##### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

##### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

## BRECHAS E INCIDENTES DE SEGURIDADE

### DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión brechas de seguridade e incidentes que afecten a datos persoais

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.c)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais
- Real Decreto 311/2022, do 3 de maio, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade

### PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas afectadas polo incidente

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

## WIFI DE INVITADOS

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión da conexión wifi para invitados

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.a)** a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

### PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas usuarias da rede wifi

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Datos de contacto

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓN DE DATOS

Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

Nos casos nos que a base de lexitimación dun tratamento en concreto descansa exclusivamente no consentimento da persoa interesada, os datos conservaranse ata que se revogue este ou, na súa falta, ata que se cumpra a finalidade para a que se recolleron.

### 3.20. Sistemas e Soporte

#### QUENDA - SISTEMA DE CITA PREVIA

##### DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión de cita previa

##### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.e)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

##### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas

##### PERSOAS INTERESADAS

Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas solicitantes de cita previa

##### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Datos de contacto

##### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal

##### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

##### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

### 3.21. Organización

#### FORMACIÓN

##### DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión e seguimento das accións formativas dirixida a persoal de Deputación e de entidades locais

##### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.c)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

##### REFERENCIA NORMATIVA

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

##### PERSOAS INTERESADAS

Solicitantes de accións formativas

##### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Datos académicos e profesionais
- Datos detalle emprego

##### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal

##### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

##### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

## PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión da prevención dos riscos laborais

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.c)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

**Para o tratamento de categorías especiais de datos:**

**RXPD: 9.2.h)** o tratamento é necesario para fins de medicina preventiva ou laboral, avaliación da capacidade laboral do traballador

### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 31/1995, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais
- Lei 23/2015 do 21 de xullo, ordenadora do sistema de inspección de traballo e seguridade social
- Real Decreto Lexislativo 5/2000, do 4 de agosto, polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre infraccións e sancións na orde social

### PERSOAS INTERESADAS

Persoal ao servizo da Deputación

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
  - Características persoais
  - Datos detalle emprego
- Outro tipo de datos persoais
- Datos de desprazamento/viaxe/en misión
- Categoría especial de datos
- Saúde

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Sindicatos e xuntas de persoal
- Entidades sanitarias

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.



### 3.22. Planificación e xestión de recursos humanos

## SELECCIÓN DE PERSOAL E PROVISIÓN DE POSTOS

### DESCRICIÓN DA FINALIDADE

Xestión da selección e provisión de postos do persoal ao servizo da Deputación

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.c)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local
- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia

### PERSOAS INTERESADAS

Solicitantes

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
  - Características persoais
  - Datos de circunstancias sociais
  - Datos académicos e profesionais
  - Datos detalle emprego
  - Datos de información comercial
  - Datos económico-financeiros e de seguros
  - Outro tipo de datos persoais
  - Violencia de xénero
- Categoría especial de datos
- Saúde

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Administracións Públicas
- Publicación en páxina web
- Publicación en CONVOCA

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

## NÓMINAS E SEGUROS

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión de nóminas e seguros sociais

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.b)** o tratamento é necesario para a execución dun contrato no que o interesado é parte ou para a aplicación a pedimento deste de medidas precontractuais

**RXPD: 6.1.c)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

### Para o tratamento de categorías especiais de datos:

**RXPD: 9.2.b)** o tratamento é necesario para o cumprimento de obrigas e o exercicio de dereitos específicos do responsable do tratamento ou do interesado no ámbito do Dereito laboral

### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local
- Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia

### PERSOAS INTERESADAS

Persoal ao servizo da Deputación

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificador
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Datos detalle emprego
- Datos de información comercial
- Datos económico-financeiros e de seguros

Outro tipo de datos persoais

- Certificados de delitos sexuais, en canto ao persoal de centros de menores ou centros escolares.

Categoría especial de datos

- Afiliación sindical
- Saúde

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Entidades financeiras
- Organismos da Seguridade Social
- Órganos xudiciais
- Sindicatos e xuntas de persoal

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

## COMPATIBILIDADES, PERMISOS E LICENZAS

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión de solicitudes de compatibilidades, permisos e licenzas, así como retribucións públicas

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.c)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local
- Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas
- Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia

### PERSOAS INTERESADAS

Persoal ao servizo da Deputación

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
  - Características persoais
  - Datos de circunstancias sociais
  - Datos académicos e profesionais
  - Datos detalle emprego
  - Datos de información comercial
  - Datos económico-financeiros e de seguros
- Outro tipo de datos persoais
- Violencia de xénero
- Categoría especial de datos
- Saúde

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Entidades financeiras
- Organismos da Seguridade Social
- Administracións Públicas

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

## CONTROL DE PRESENZA

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión do sistema para o control de presenza do persoal ao servizo da Deputación

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.c)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local
- Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia

### PERSOAS INTERESADAS

Persoal ao servizo da Deputación

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Datos detalle emprego

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

## EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión de expedientes disciplinarios do persoal ao servizo da Deputación

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.c)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local
- Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia

### PERSOAS INTERESADAS

Persoal ao servizo da Deputación participe en expedientes disciplinarios

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos de circunstancias sociais
- Datos académicos e profesionais
- Datos detalle emprego
- Datos económico-financeiros e de seguros
- Datos de transaccións

Outro tipo de datos persoais

- Infraccións e sancións administrativas

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

- Órganos xudiciais
- Sindicatos e xuntas de persoal

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

## PLANS DE PENSÍONS

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión das achegas aos plans de pensións

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.a)** a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

**RXPD: 6.1.e)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

### REFERENCIA NORMATIVA

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2015, do 29 de abril, de emprego público en Galicia

### PERSOAS INTERESADAS

Persoal ao servizo da Deputación partícipe nos plans de pensións

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos detalle emprego
- Datos económico-financeiros e de seguros

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

Nos casos nos que a base de lexitimación dun tratamento en concreto descansa exclusivamente no consentimento da persoa interesada, os datos conservaranse ata que se revogue este ou, na súa falta, ata que se cumpra a finalidade para a que se recolleron.

## AXUDAS GRACIABLES E DE ACCIÓN SOCIAL

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Xestión das axudas gratificables e de acción social

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.e)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

**Para o tratamento de categorías especiais de datos:**

**RXPD: 9.2.b)** o tratamento é necesario para o cumprimento de obrigas e o exercicio de dereitos específicos do responsable do tratamento ou do interesado no ámbito do Dereito laboral e da seguridade e protección social

### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei de orzamentos xerais do Estado
- Decreto 315/1964, do 7 de febreiro, polo que se aproba a Lei articulada de Funcionarios civís do Estado
- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
- Convenio Colectivo aplicable
- Bases de convocatorias anuais

### PERSOAS INTERESADAS

- Persoal ao servizo da Deputación
- Familiares do persoal ao servizo da Deputación

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Características persoais
- Datos detalle emprego
- Datos económico-financeiros e de seguros

Outro tipo de datos persoais

- Certificación catastral

Categoría especial de datos

- Saúde

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

### 3.23. Actividades de tratamento transversais (todas as áreas/servizos)

#### ACTIVIDADES FORMATIVAS

##### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Realización de formacións

##### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.e)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

##### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

##### PERSOAS INTERESADAS

- Empregados/as
- Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas que participen nas formacións

##### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Datos de contacto

##### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal

##### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

##### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.



## ACTIVIDADES DIVULGATIVAS

### DESCRIPCIÓN DA FINALIDADE

Realización de enquisas e envío de boletíns informativos

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.a)** a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

**RXPD: 6.1.e)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

### PERSOAS INTERESADAS

- Empregados/as
- Persoas físicas ou representantes de persoas xurídicas que participen nas enquisas ou consintan o envío de boletíns informativos

### CATEGORÍAS DE DATOS TRATADOS

- Datos de carácter identificativo
- Datos de contacto

### DESTINATARIOS - COMUNICACIÓNS DE DATOS

Non se cederán datos persoais a terceiros, salvo obriga legal

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### PRAZOS DE CONSERVACIÓN

Conservaranse durante o tempo necesario para cumprir a finalidade para a que foron solicitados e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e tratamento de datos. No seu caso, aplicarase a normativa sobre arquivos e documentación.

# ACTIVIDADES REALIZADAS COMO ENCARGADO DO TRATAMENTO

---

## 4. ACTIVIDADES DE TRATAMENTO COMO ENCARGADO

### 4.1. Asesoría xurídica a municipios

#### RESPONSABLE DO TRATAMENTO

Concellos da provincia da Coruña

#### DESCRICIÓN

Xestión de procedementos xudiciais nos que sexa parte a Asesoría Xurídica en representación de Concellos e asesoría xurídica escrito ou verbal a Concellos.

#### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.c)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

#### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas
- Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-administrativa
- Regulamento de prestación da asistencia xurídica

#### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

#### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas en consecuencia da análise de riscos realizado en virtude do artigo 32 do RXPD. A análise de riscos realizouse en base ás medidas recollidas no Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.

## 4.2. Asistencia económica a municipios

### RESPONSABLE DO TRATAMENTO

Concellos da provincia da Coruña

### DESCRICIÓN

Xestión de nóminas, datos contables, inventario e orzamentos dos concellos da provincia

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.c)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

### REFERENCIA NORMATIVA

- Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas en consecuencia da análise de riscos realizado en virtude do artigo 32 do RXPD. A análise de riscos realizouse en base ás medidas recollidas no Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.

### 4.3. Asistencia técnica a municipios

#### RESPONSABLE DO TRATAMENTO

Concellos da provincia da Coruña

#### DESCRICIÓN

Xestión de solicitudes de asesoramento ou asistencia presentadas polos municipios da provincia

#### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.c)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

#### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das Administracións Públicas

#### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

#### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas en consecuencia da análise de riscos realizado en virtude do artigo 32 do RXPD. A análise de riscos realizouse en base ás medidas recollidas no Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.

#### 4.4. Teleasistencia

### RESPONSABLES DO TRATAMENTO

Concellos da provincia da Coruña

#### DESCRICIÓN

Servizo comunitario específico competencia municipal de acordo coa lei de servizos sociais de Galicia e en colaboración técnica con eses servizos.

#### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.a)** a persoa interesada deu o seu consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para un ou varios fins específicos

**RXPD: 6.1.d)** o tratamento é necesario para protexer intereses vitais da persoa interesada ou doutra persoa física

**RXPD: 6.1.e)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

**Para o tratamento de categorías especiais de datos:**

**RXPD: 9.2.a)** Consentimento explícito da persoa afectada

**RXPD: 9.2.h)** o tratamento é necesario para fins de prestación de asistencia ou tratamento de tipo sanitario ou social, ou xestión dos sistemas e servizos de asistencia sanitaria e social

#### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia
- Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento
- Real Decreto 675/2023, do 18 de xullo, polo que se modifica o Real Decreto 1051/2013, do 27 de decembro, polo que se regulan as prestacións do Sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia, establecidas na Lei 39/2006, do 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención ás persoas en situación de dependencia.

#### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

#### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas en consecuencia da análise de riscos realizado en virtude do artigo 32 do RXPD. A análise de riscos realizouse en base ás medidas recollidas no Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.

## 4.5. Formación persoal aos servizos dos Concellos

### RESPONSABLES DO TRATAMENTO

Concellos da provincia da Coruña

#### DESCRICIÓN

Xestión de accións formativas

#### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.e)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

#### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

#### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

#### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas en consecuencia da análise de riscos realizado en virtude do artigo 32 do RXPD. A análise de riscos realizouse en base ás medidas recollidas no Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.

## 4.6. Aplicacións

### RESPONSABLES DO TRATAMENTO

Concellos da provincia da Coruña

#### DESCRICIÓN

Desenvolvemento, implantación, mantemento e soporte das aplicacións dos Concellos da provincia

#### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.c)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

#### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público
- Lei 59/2003, do 19 de decembro, de sinatura electrónica
- Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia

#### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

#### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas en consecuencia da análise de riscos realizado en virtude do artigo 32 do RXPD. A análise de riscos realizouse en base ás medidas recollidas no Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.



#### 4.7. Padrón municipal

### RESPONSABLES DO TRATAMENTO

Concellos da provincia da Coruña

#### DESCRICIÓN

Xestión informática do Padrón Municipal

#### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.c)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

#### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local

#### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

#### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas en consecuencia da análise de riscos realizado en virtude do artigo 32 do RXPD. A análise de riscos realizouse en base ás medidas recollidas no Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.

## 4.8. Asistencia informática a municipios

### RESPONSABLES DO TRATAMENTO

Xestión das solicitudes de asistencia informática a municipios

#### DESCRICIÓN

Xestión informática do Padrón Municipal

#### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.c)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

#### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público
- Lei 59/2003, do 19 de decembro, de sinatura electrónica
- Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia

#### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

#### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas en consecuencia da análise de riscos realizado en virtude do artigo 32 do RXPD. A análise de riscos realizouse en base ás medidas recollidas no Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.

#### 4.9. Xestión doutros recursos

### RESPONSABLES DO TRATAMENTO

Concellos da provincia da Coruña  
Consortios provinciais e Mancomunidade  
Comunidade de augas

### DESCRICIÓN

Xestión, Inspección e Recadación de tributos e demais ingresos de Dereito Público delegados

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.c)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

### REFERENCIA NORMATIVA

- Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais
- Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria
- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas en consecuencia da análise de riscos realizado en virtude do artigo 32 do RXPD. A análise de riscos realizouse en base ás medidas recollidas no Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.

#### 4.10. Instrución de sancións de tráfico

### RESPONSABLE DO TRATAMENTO

Concello de Santiago de Compostela  
Concello da Coruña

### DESCRICIÓN

Instrución de sancións de tráfico e recadación das mesmas

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.c)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

### REFERENCIA NORMATIVA

- Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais
- Lei 58/2003, do 17 de decembro, Xeral Tributaria
- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas en consecuencia da análise de riscos realizado en virtude do artigo 32 do RXPD. A análise de riscos realizouse en base ás medidas recollidas no Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.

#### 4.11. Xestión dos menores tutelados pola Xunta no Fogar infantil Emilio Romay

### RESPONSABLES DO TRATAMENTO

Xunta de Galicia

### DESCRICIÓN

Intervención socio-educativa dos usuarios tutelados pola Xunta de Galicia no Fogar

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.c)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

**Para o tratamento de categorías especiais de datos:**

**RXPD: 9.2.g)** o tratamento é necesario por razóns dun interese público esencial

### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei orgánica 8/2015, do 22 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia
- Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas en consecuencia da análise de riscos realizado en virtude do artigo 32 do RXPD. A análise de riscos realizouse en base ás medidas recollidas no Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.

#### 4.12. Emisión de certificados electrónicos

### RESPONSABLES DO TRATAMENTO

Xunta de Galicia

### DESCRICIÓN

Emisión de certificados de emprego público para o persoais das entidades locais da provincia e de representación

### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.c)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

### REFERENCIA NORMATIVA

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público
- Lei 59/2003, do 19 de decembro, de sinatura electrónica
- Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia

### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas en consecuencia da análise de riscos realizado en virtude do artigo 32 do RXPD. A análise de riscos realizouse en base ás medidas recollidas no Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.

#### 4.13. Xestión catastral

### RESPONSABLE DO TRATAMENTO

Dirección Xeral do Catastro

#### DESCRICIÓN

Tramitación de expedientes de alteracións de orde física e económica, así como alteracións de dominio e obras de actualización catastral necesarias para o desenvolvemento de procedementos de valoración de carácter colectivo xeneral.

#### BASE LEXITIMADORA

**RXPD: 6.1.c)** o tratamento é necesario para o cumprimento dunha obriga legal aplicable ao responsable do tratamento

#### REFERENCIA NORMATIVA

- Real Decreto Lexislativo 1/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Catastro Inmobiliario

#### TRANSFERENCIAS INTERNACIONAIS DE DATOS

Non están previstas

#### MEDIDAS DE SEGURIDADE

As medidas de seguridade implantadas en consecuencia da análise de riscos realizado en virtude do artigo 32 do RXPD. A análise de riscos realizouse en base ás medidas recollidas no Anexo II (Medidas de Seguridade) do Real Decreto 311/2022, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade.